

國立臺灣師範大學行政標準作業程序相關表件目錄

國際事務處

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-002-01	支出證明單	1
SOP06-002-02	收款通知單	2
SOP06-003-01	國立臺灣師範大學國語教學中心受理國內各大專院校辦理外籍學生招生說明會管理辦法（含報名表）	3
SOP06-005-01	校級學術合作交流協議範本	5
SOP06-005-02	校級學生交換協議範本	6
SOP06-005-03	校級教師交換協議範本	8
SOP06-005-04	各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為申報表	10
SOP06-005-05	院系所級合作交流協議範本	11
SOP06-005-06	院系所級學生交換協議範本	12
SOP06-005-07	簽約程序表	14
SOP06-005-08	各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審核程序	15
SOP06-006-01	接待流程表	16
SOP06-006-02	派車單	17
SOP06-006-03	公共關係室活動支援單	18
SOP06-007-01	國立臺灣師範大學補助國外學者短期訪問及研究申請表（含自評表）	19

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-007-02	國立臺灣師範大學補助國外學者來校訪問、研究、講學成效評估報告表	23
SOP06-008-01	國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表	25
SOP06-009-01	來校交換生入學申請表	26
SOP06-009-02	來校交換生離校證明單	28
SOP06-009-03	來校交換生滿意度調查表	29
SOP06-010-01	線上姐妹校問卷調查表	31
SOP06-010-02	赴外交換生簡章手冊	32
SOP06-010-03	「交換生甄選」線上申請書	33
SOP06-010-04	交換生錄取資格確認書	34
SOP06-010-05	行前說明手冊	35
SOP06-010-06	線上赴外學生動態資料維護表	36
SOP06-010-07	各學期學生赴外名單	37
SOP06-010-08	國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表	38
SOP06-011-01	來校訪問生入學申請表	39
SOP06-011-02	來校訪問生離校證明單	41
SOP06-011-03	來校訪問生滿意度調查表	42
SOP06-012-01	國立臺灣師範大學學生前往國外修習課程申請表	44

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-012-02	赴外學生動態資料維護表（線上系統）	46
SOP06-012-03	各學期學生確定赴外進修名單	47
SOP06-012-04	國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表	48
SOP06-013-01	線上申請系統、「洪陳慧美紀念獎學金」赴美國北達科他大學進修博士申請表	49
SOP06-013-02	研究生成績優異證明書	67
SOP06-013-03	研究生成績排序證明書	68
SOP06-013-04	申請資料一覽表	69
SOP06-013-05	計畫書	80
SOP06-013-06	行政契約書	81
SOP06-013-07	受款人帳戶資料表	94
SOP06-013-08	印領清冊	96
SOP06-013-09	憑證明細表(由線上系統產生)	97
SOP06-013-10	國立臺灣師範大學受獎助學生赴國外修習報告書	98
SOP06-013-11	國立臺灣師範大學受獎助學生赴國外修習返國後心得報告書	102
SOP06-013-12	教育部補助經費收支結算表	132
SOP06-013-13	教育部學海系列經費支領一覽表	133
SOP06-014-01	獎補助單位規定之各式申請表格(無固定格式)	135

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-014-02	申請資料一覽表	136
SOP06-015-01	101 學年度國際學生新生報到註冊籌備會議紀錄	144
SOP06-015-02	國際學生新生報到註冊流程圖	145
SOP06-015-03	新生報到流程選單	146
SOP06-015-04	國立臺灣師範大學 101 學年度學生學籍記載表	147
SOP06-016-01	外籍新生獎學金、學雜費減免申請表	148
SOP06-016-02	教育部外國學生獎學金申請表	149
SOP06-017-01	「僑委會獎勵學行優良僑生獎學金」申請表	150
SOP06-017-02	「華僑救國聯合總會僑生獎學金」申請表	151
SOP06-017-03	「國立臺灣師範大學研究所優秀僑生獎學金」申請表	152
SOP06-017-04	「僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金」申請表	153
SOP06-017-05	「國立台灣師範大學身心障礙學生、低收入戶子女、原住民族籍學生、僑生及外籍生獎學金」申請表	154
SOP06-018-01	清寒僑生助學金申請表。	155
SOP06-018-02	僑生（新生）申請清寒助學金推薦表。	156
SOP06-019-01	僑保投保名冊	157
SOP06-019-02	僑生健康保險證	158
SOP06-019-03	僑保門診就診單	159
SOP06-019-04	學生團體保險理賠申請書	160

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-019-05	僑保住院就診單	162
SOP06-020-01	健保加保申報表	163
SOP06-020-02	請領健保 IC 卡申請表	164
SOP06-020-03	健保退保申報表	166
SOP06-021-01	僑生重入境申請書	167
SOP06-023-01	各項活動滿意度回饋表(範例)	168
SOP06-024-01	各項活動規劃出席簽到簿(範例)	169
SOP06-025-01	2012年前往國外修習暑期語言文化研習課程書卷獎補助申請表及切結書	170
SOP06-025-02	2012年前往國外修習暑期語言文化研習課程通識課程抵免學分申請表	172
SOP06-025-03	赴海外研習語言文化課程書卷獎補助申請流程	173
SOP06-025-04	赴海外研習語言文化課程抵免通識學分申請流程	174
SOP06-026-01	活動報名表(範例)	175
SOP06-027-01	臺灣教育中心經費審查意見檢核表	177
SOP06-027-02	教育部補助經費收支結算表	178
SOP06-028-01	OIA 信箱回覆統計表	179
SOP06-029-01	招收大陸地區學生招生計畫格式	180
SOP06-030-01	校園安全事件處理報告表	182

表件編號	表件名稱	頁碼
SOP06-031-01	推動國際學術合作交流補助申請表(含自評表)	183
SOP06-031-02	校務基金出國計畫表	186
SOP06-031-03	校務基金出國報告	189
SOP06-032-01	姊妹校訪問活動行程表(範例)	191
SOP06-032-02	校務基金/年度經費出國計畫表	193
SOP06-032-03	派車單	195
SOP06-033-01	分工圖範例	196
SOP06-033-02	籌備工作檢核表	197
SOP06-033-03	入台申請流程	199
SOP06-034-01	團保投保名冊	203
SOP06-034-02	學生團體保險理賠申請書	204

2012.8.28 版

國立臺灣師範大學

支出證明單

年 月 日

受 領 人					
姓 名 或 名 稱	國立台灣師範 大學	身分證或 營利事業 統一編號		地址	
貨物名稱 廠牌規格 或支出事由				單位 數量	
單 價			實付 金額		
不能取得 單據原因					

經手人

附註：受領人如為機關或本機關人員將免記其他址及其統一編號。

國立臺灣師範大學單位收款通知單

繳款人		繳款單位	
帳務		<input type="checkbox"/> 會計室_____組 (計畫編號_____)	
事由		<input type="checkbox"/> 一般收款： 說明：_____	
		<input type="checkbox"/> 借支餘款繳回：請購單編號：_____ (附原借支案影本)	
		<input type="checkbox"/> 支出收回： <input type="checkbox"/> 未列所得項目； <input type="checkbox"/> 已列所得，附負數所得稅清冊	
收款憑證		<input type="checkbox"/> 檢附收據報核聯：(_____)納字第_____號 <input type="checkbox"/> 其他文件：_____	
金額 (請填阿拉伯數字)	(401 專戶)	<input type="checkbox"/> 現金：NT\$_____ (<input type="checkbox"/> 含稅額_____元； <input type="checkbox"/> 已扣除稅額_____元) <input type="checkbox"/> 票據：NT\$_____ (號碼：_____) <input type="checkbox"/> 匯款：NT\$_____	
	(非401 專戶)	<input type="checkbox"/> 其他帳戶 (已扣除手續費)：帳號：_____ NT\$_____	
		<input type="checkbox"/> 美金帳戶 (已扣除手續費)：中國信託商業銀行，帳號：18533-100000-5 USD\$_____；匯率：_____；折合 NT\$_____	
說明		各單位自行收納款項，應於收款當日或次日解繳出納組，送請會計室收帳 (零星收入金額未滿新臺幣 10 萬元者，最多得保管 1 個月)。	
承辦/聯絡人		單位主管	
聯絡電話：		【必填】	
此致 出納組		會計室	
款項已收，請即向會計室辦理收帳傳票。			

國立臺灣師範大學國語教學中心
受理國內各大專院校辦理外籍學生招生說明會
管理辦法

98.09.02

一、目的：

為俾利來台學習華語文之外籍學生，能掌握更多國內各大專院校升學管道及入學資訊，並提供國內各校系所辦理外籍生招生相關事宜，本中心特訂定受理國內各大專院校外籍學生招生說明會管理辦法，以下簡稱本辦法。

二、受理單位：

本中心文化研習組(位於本校圖書館校區博愛樓 6 樓 601 室)

三、受理時間：

一年受理二次，每年 10-11 月及 2-3 月。

四、活動地點：

本中心七樓中庭及 R713 或 R706 中型會議教室。

五、本中心配合事項：

- (一)本中心僅提供活動場地，各舉辦招生說明會學校請自行備妥海報、宣傳單及報名表等文宣用品。若須本中心代為張貼海報等文宣，請於舉辦說明會**二個星期前**，將資料寄至台北市大安區和平東路一段 162 號師大國語教學中心。
- (二)本中心提供中、英文廣播服務，於說明會舉辦前一星期，本中心將於每天 9:05、11:15、14:15、15:15 等時段，向學生宣傳說明會資訊。
- (三)本中心提供投幣式影印機使用服務，招生說明會期間，各校若需影印文宣等相關書面資料，可至本中心 6 樓 612 辦公室或 7 樓圖書館，請自行投幣影印。
- (四)本中心不提供代訂餐點服務。
- (五)本中心可寄放各校招生單位之文宣品及相關資料，招生說明會結束後，各校招生單位可將文宣等相關文件，放在本中心 6 樓 601 辦公室及 612 辦公室，供學生自由拿取。

六、招生說明會日期訂定：

各校招生說明會日期的訂定，請先與本心聯繫，若申請舉辦的日期與其它學校重疊，將以報名先後為優先順序。並請將報名表回傳至廖小姐 missliao@ntnu.edu.tw；聯絡電話：02-7734-5147。本中心承辦人員於收到貴校報名表(詳附件)後，會以電子郵件方式聯絡後續相關事宜。

本中心場地與作業時間皆須事先規劃，若取消或變更舉辦時間，請務必於說明會前 2 個星期告知，以免影響未來之申請權利。

七、本校各單位舉辦招生說明會，申請管理辦法同上，惟因校內單位得免收場地清潔費。

八、提供器材及收費相關規定如下：

場地	使用時間	收費標準	可借用之器材	備註
713 視聽 教室	上午時段 08:00~12:00 下午時段 13:00~17:00	場地費： 每時段 3000 元 (4 小時) 清潔費： 每時段 400 元 (100 元/小時)	長桌、椅子、白板、 海報架、筆記型電 腦、投影機、麥克風	容納 40 人左右 時間每單位以 2 小時計，如需 增加時間，將 累計收費
706 教室	上午時段 08:00~12:00 下午時段 13:00~17:00	場地費： 每時段 1500 元 (4 小時) 清潔費： 每時段 400 元 (100 元/小時)	長桌、椅子、白板 海報架、投影機、麥 克風	同上說明
7 樓 中庭	上午時段 08:00~12:00 下午時段 13:00~17:00	免場地費 清潔費： 每時段 400 元 (100 元/小時)	長桌、椅子、海報架	

九. 本辦法經簽請 校長同意後實施，修正時亦同。

附件

報名表

學校/單位	國立台灣師範大學國際事務處		
單位承辦人	農馥菱	聯絡電話	(O) : 1274 手機 : 0955767287
E-mail	nfling@ntnu.edu.tw		
辦理招生說明 會時間	2012/01/06 (五) 09:30~12:30 2012/02/09 (四) 14:30~16:30 2012/03/02 (五) 09:30~12:30 2012/03/06 (四) 09:30~12:30		
借用場地	<input checked="" type="checkbox"/> 7 樓中庭 <input type="checkbox"/> 713 視聽教室 <input type="checkbox"/> 706 教室		
舉辦日期	年 月 日 時段： 同上		
備註			

請將報名表回傳至missliao@ntnu.edu.tw.

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
(INSTITUTION)
AND
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

SOP06-005-01

(Institution), **(city)**, **(nation)**, and National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan R.O.C., hereby agree to foster academic exchange and cooperation between the two institutions.

SCOPE OF COOPERATION

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered by either institution as felt desirable and feasible on either side and that contributes to fostering and development of the cooperative relationship between the two universities.

Cooperation may be carried out through such activities as:

- Exchange of faculty and/or staff;
- Exchange of graduate and/or undergraduate students;
- Exchange of scientific materials, publications, and information;
- Exchange of cultural activities
- Joint conferences and academic programs;
- Joint research activities and publications.

These activities are to be carried out after mutual consultation between the two institutions or the divisions concerned thereof. Normally each institution will sign a letter of agreement setting out the responsibilities of each institution for the agreed activity and such other matters as the institutions agree are necessary for the efficient achievement of the activity.

ADMINISTRATIVE RESPONSIBILITY

The **(name of office)** at **(name of institution)** and the Office of International Affairs at National Taiwan Normal University shall serve as coordinators of this agreement at their respective universities. Notification of any change in liaison officers may be made by letter.

AMENDMENTS, RENEWAL, AND TERMINATION

This Memorandum of Understanding may be modified through the mutual discussion and consent of the two institutions, and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed each year; however, after the initial period either institution may terminate the agreement by giving six months written notice of such intent.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed:

(Institution)

National Taiwan Normal University

(Name)
President

Kuo-En Chang
President

Date

Date

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
(INSTITUTION)
AND

SOP06-005-02

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

(Institution), (city), (nation), and National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan R.O.C., hereby agree to promote student exchange between the two institutions based upon the Memorandum of Understanding between (institution) and National Taiwan Normal University.

PURPOSE

The purpose of this agreement is to further mutual understanding between (institution) and National Taiwan Normal University, and to enhance each institution's teaching, learning, and internationalization objectives. This agreement provides for exchange opportunities for full-time undergraduate and graduate students, and (institution) and National Taiwan Normal University agree to institute this exchange program under the following terms:

1. Duration of Stay

The duration of stay for exchange students at the host institution shall normally be for up to a period of one semester or one academic year subject to the agreement of the host institution.

2. Numbers of Exchange Students

Each institution may send and accept under this program not more than the equivalency of four (4) semester students each year. The institutions undertake to balance the numbers of students from each institution over the term of the Agreement. With the agreement of the host institution the number of student exchanges in a particular year may be adjusted where it is necessary to "balance" the numbers of exchange students.

3. Status of Exchange Students

Each institution shall normally accept incoming exchange students as non-regular students (i.e. students who do not aim at obtaining a degree or other formal qualification from the host university.)

4. Acceptance Procedures

The students participating in the exchange program under the terms of this Agreement shall be selected initially by the home institution, and the host institution shall make the final admission decision in each case. The following selection criteria will generally apply but may be varied in appropriate cases:

- (1) Students will have completed at least one year of university work prior to participation in the exchange;
- (2) Good academic standing, as reflected by a minimum 75% average or GPA of 3.0 in previous academic work at the home university.

5. Study Program

Each exchange student shall determine the study program at the host institution in consultation with academic advisors of both the home and host institutions. Depending on the study program, language requirements and/or other prerequisites may be imposed in accordance with the regulations of the host institution. Exchange students will normally be permitted to enter programs unless these programs are

subject to limited enrollments. As part of this exchange program, (institution) students can enroll in courses at the Mandarin Training Center (MTC) at National Taiwan Normal University, taking group classes up to 15 hours per week in MTC's regular terms on a quarterly basis without charges. Should (institution) students wish to take extra classes or activities, they should be responsible for the additional costs which might be incurred.

6. Academic Record and Accreditation

The host institution shall evaluate the academic performance of each exchange student according to its rules and shall send the home institution the academic record/transcript of each exchange student. The home institution may give credit to each student according to its regulations.

7. Tuition, Fees, and Expenses

Provided they have paid the appropriate tuition and fees to their home institution, exchange students shall not be required to pay tuition or fees at the host institution. Other costs, including accommodation, international travel, books, supplies, meals, health insurance, and other incidental expenses arising out of the exchange, will be the responsibility of the exchange student. The host institution will seek to accommodate exchange students on campus wherever necessary. When possible, both institutions will attempt to provide financial assistance to exchange students.

8. Insurance

Students from both institutions shall either purchase adequate insurance or be covered by home institution's insurance plan to meet both institutions' requirements.

9. Government Requirements

Exchange students will meet all requirements of the host country as regards immigration, including where appropriate, arrangements for their family members and dependents. Exchange students shall ensure that they keep their host institution fully informed of their movements and their contact details during the period of their exchange. The host institution will act as the point of contact with the student.

10. Commencement and Duration of the Agreement

This Agreement may be modified through the mutual discussion and consent of the two universities, and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed each year; however, after the initial period either university may terminate the agreement by giving six months written notice of such intent.

In the event that either party terminates the Agreement, the host institution shall honor the terms of the Agreement for students whose exchange has been approved prior to termination, as if the Agreement remained in force for the period of exchange.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed:

(Institution)

National Taiwan Normal University

(Name)
President

Kuo-En Chang
President

Date

Date

FACULTY EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN

SOP06-005-03

(INSTITUTION)

AND

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

(Institution), (city), (nation), and National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan R.O.C., hereby agree to promote faculty exchange between the two institutions based upon the Memorandum of Understanding between (institution) and National Taiwan Normal University.

PURPOSE

The purpose of this agreement is to further mutual understanding between (institution) and National Taiwan Normal University, and to enhance each institution's research, teaching, and internationalization objectives. This agreement provides for exchange opportunities for full-time faculty members, and (institution) and National Taiwan Normal University agree to institute this exchange program under the following terms:

1. Duration of Stay

The maximum duration of stay for faculty members participating in this exchange program may be up to one academic year.

2. Application Procedures

Faculty members interested in participating in the exchange program must receive approval from a department at the host institution. Specific details of the exchange activity for the period of the exchange will be provided by the home institution and agreed to by the host institution at least 3 months prior to the planned visit.

3. Accommodation and Facilities

The host institution shall seek to provide accommodation wherever feasible or assist the exchange scholar in finding appropriate housing. Passes for campus facilities such as libraries, computer labs, and gymnasium will be provided by the host institution at no cost. Additional items may be agreed upon by mutual consent and will be provided on a reciprocal basis.

4. Financial Responsibilities

The faculty member participating in the exchange is responsible for expenses that are not specified in Clause 3.

5. Government Requirements

Faculty members participating in this exchange program will meet all requirements of the host country as regards immigration, including where appropriate, arrangements for their family members and dependents.

6. Commencement and Duration of the Agreement

This Agreement may be modified through the mutual discussion and consent of the two universities, and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter it

Doc Ver: 9903

shall be automatically renewed each year; however, after the initial period either university may terminate the agreement by giving six months written notice of such intent.

In the event that either party terminates the Agreement, the host institution shall honor the terms of the Agreement for faculty members whose exchange has been approved prior to termination, as if the Agreement remained in force for the period of exchange.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed:

(Institution)

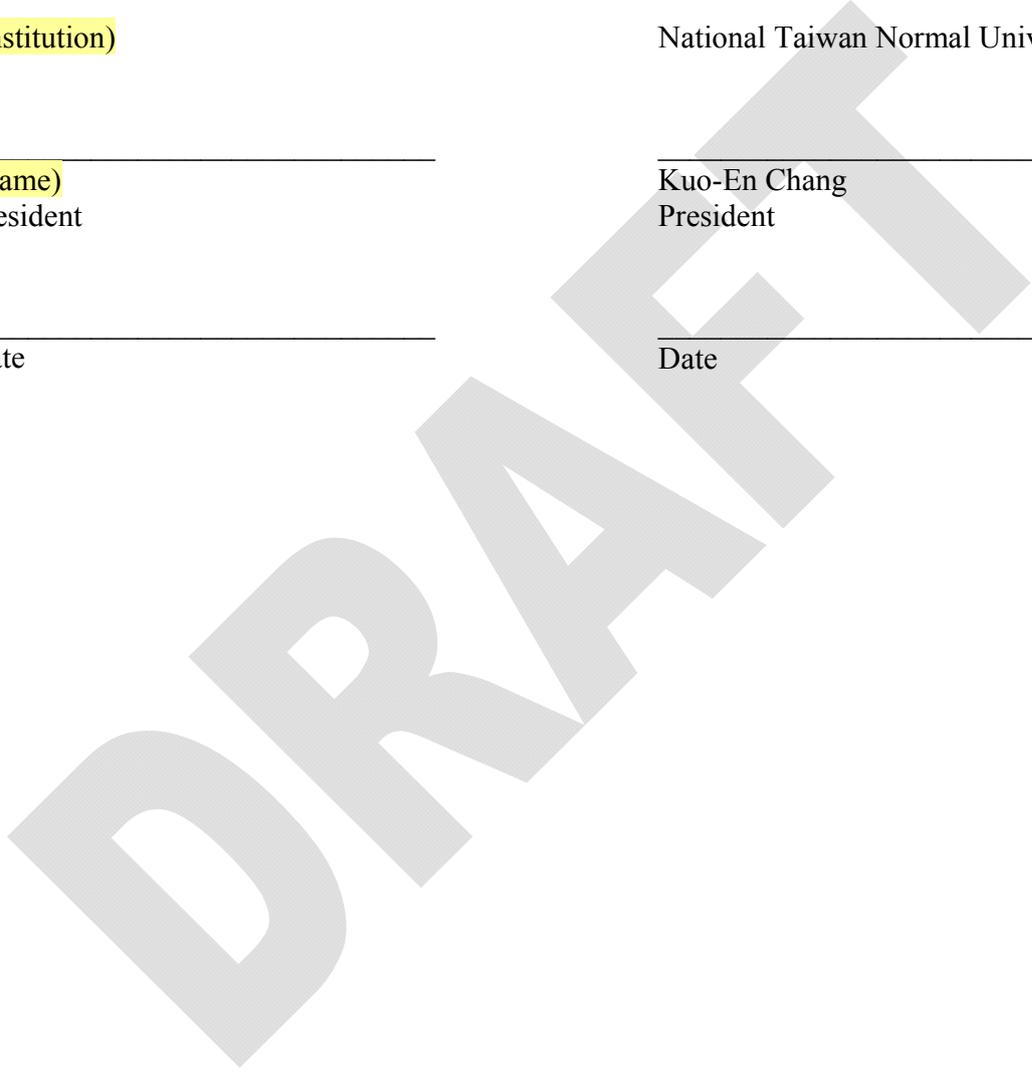
National Taiwan Normal University

(Name)
President

Kuo-En Chang
President

Date

Date



各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為申報表

聯盟或書面 約定書名稱		聯盟或書面 約定書 有效期間	
申報學校 名稱及地址		校長 姓名	
大陸地區聯盟或簽約 學校名稱及地址		校長 姓名	
大陸地區聯盟或簽約 學校成立日期	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	學生 人數	人
書面約定書主要內容簡 要說明			
簽署日期		簽署地點	
終止日期(或條件)			
申報學校簽署人姓名		職稱	
大陸學校簽署人姓名		職稱	
申報學校聯絡人姓名		電話	
附件名稱	1、 2、 3、		

中華民國 年 月 日

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
(INSTITUTION)

SOP06-005-05

AND
(本校院系所英文名稱), NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

(Institution), (city), (nation), and (本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan R.O.C., hereby agree to foster academic exchange and cooperation between the two institutions.

SCOPE OF COOPERATION

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered by either institution as felt desirable and feasible on either side and that contributes to fostering and development of the cooperative relationship between the two institutions.

Cooperation may be carried out through such activities as:

- Exchange of faculty and/or staff;
- Exchange of graduate and/or undergraduate students;
- Exchange of scientific materials, publications, and information;
- Exchange of cultural activities
- Joint conferences and academic programs;
- Joint research activities and publications.

These activities are to be carried out after mutual consultation between the two institutions or the divisions concerned thereof. Normally each institution will sign a letter of agreement setting out the responsibilities of each institution for the agreed activity and such other matters as the institutions agree are necessary for the efficient achievement of the activity.

ADMINISTRATIVE RESPONSIBILITY

The (name of office) at (name of institution) and the (本校院系所英文名稱) at National Taiwan Normal University shall serve as coordinators of this agreement at their respective institutions. Notification of any change in liaison officers may be made by letter.

AMENDMENTS, RENEWAL, AND TERMINATION

This Memorandum of Understanding may be modified through the mutual discussion and consent of the two institutions, and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed each year; however, after the initial period either institution may terminate the agreement by giving six months written notice of such intent.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed:

(Institution)

(本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University

(Name of Head)
(Title of Head)

(本校院系所主管英文姓名)
(Chair/Director/Dean)

Date

Date

Doc Ver: 9903

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

SOP06-005-06

BETWEEN

(INSTITUTION)

AND

(本校院系所英文名稱), NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

(Institution), (city), (nation), and (本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan R.O.C., hereby agree to promote student exchange between the two institutions based upon the Memorandum of Understanding between (institution) and (本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University.

PURPOSE

The purpose of this agreement is to further mutual understanding between (institution) and (本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University, and to enhance each institution's teaching, learning, and internationalization objectives. This agreement provides for exchange opportunities for full-time undergraduate and graduate students, and (institution) and (本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University agree to institute this exchange program under the following terms:

1. Duration of Stay

The duration of stay for exchange students at the host institution shall normally be for up to a period of one semester or one academic year subject to the agreement of the host institution.

2. Numbers of Exchange Students

Each institution may send and accept under this program not more than the equivalency of four (4) semester students each year. The institutions undertake to balance the numbers of students from each institution over the term of the Agreement. With the agreement of the host institution the number of student exchanges in a particular year may be adjusted where it is necessary to "balance" the numbers of exchange students.

3. Status of Exchange Students

Each institution shall normally accept incoming exchange students as non-regular students (i.e. students who do not aim at obtaining a degree or other formal qualification from the host university.)

4. Acceptance Procedures

The students participating in the exchange program under the terms of this Agreement shall be selected initially by the home institution, and the host institution shall make the final admission decision in each case. The following selection criteria will generally apply but may be varied in appropriate cases:

- (1) Students will have completed at least one year of university work prior to participation in the exchange;
- (2) Good academic standing, as reflected by a minimum 75% average or GPA of 3.0 in previous academic work at the home institution.

5. Study Program

Each exchange student shall determine the study program at the host institution in consultation with academic advisors of both the home and host institutions. Depending on the study program, language requirements and/or other prerequisites may be imposed in accordance with the regulations of the host institution. Exchange students will normally be permitted to enter programs unless these programs are subject to limited enrollments.

Doc Ver: 10102

6. Academic Record and Accreditation

The host institution shall evaluate the academic performance of each exchange student according to its rules and shall send the home institution the academic record/transcript of each exchange student. The home institution may give credit to each student according to its regulations.

7. Tuition, Fees, and Expenses

Provided they have paid the appropriate tuition and fees to their home institution, exchange students shall not be required to pay tuition or fees at the host institution. Other costs, including accommodation, international travel, books, supplies, meals, health insurance, and other incidental expenses arising out of the exchange, will be the responsibility of the exchange student. The host institution will seek to accommodate exchange students on campus wherever necessary. When possible, both institutions will attempt to provide financial assistance to exchange students.

8. Insurance

Students from both institutions shall either purchase adequate insurance or be covered by home institution's insurance plan to meet both institutions' requirements.

9. Government Requirements

Exchange students will meet all requirements of the host country as regards immigration, including where appropriate, arrangements for their family members and dependents. Exchange students shall ensure that they keep their host institution fully informed of their movements and their contact details during the period of their exchange. The host institution will act as the point of contact with the student.

10. Commencement and Duration of the Agreement

This Agreement may be modified through the mutual discussion and consent of the two institutions, and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed each year; however, after the initial period either institution may terminate the agreement by giving six months written notice of such intent.

In the event that either party terminates the Agreement, the host institution shall honor the terms of the Agreement for students whose exchange has been approved prior to termination, as if the Agreement remained in force for the period of exchange.

Four copies of this Agreement shall be signed and each Party keep two for their records, all having same legal validity.

In Witness of the terms of this agreement our signatures are affixed:

(Institution)

(本校院系所英文名稱), National Taiwan Normal University

(Name of Head)
(Title of Head)

(本校院系所主管英文姓名)
(Chair/Director/Dean)

Date

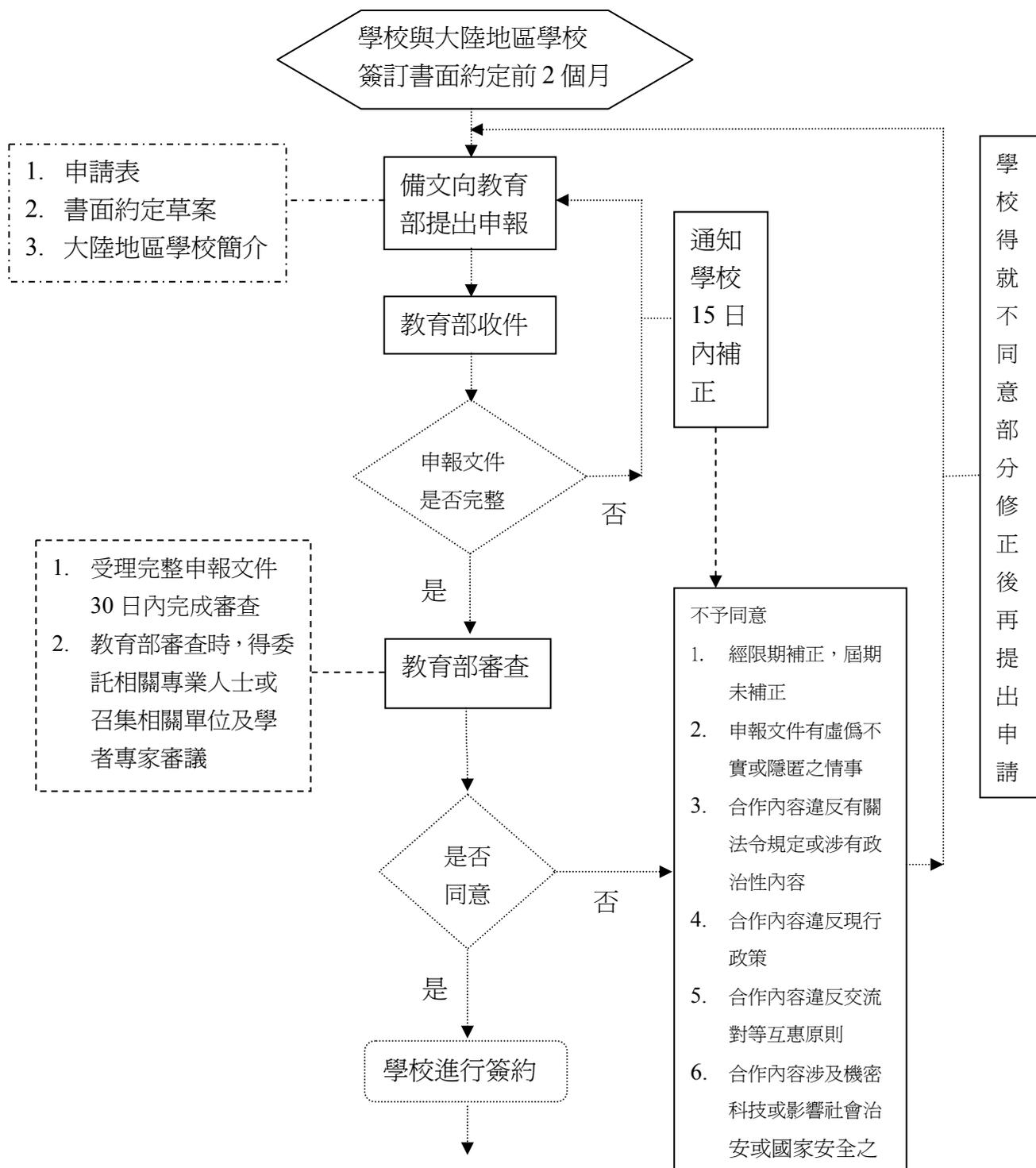
Date

簽約程序表

司儀：歡迎 XXXX 貴賓蒞臨台師大

1. 請台灣師範大學 xxx 校長致歡迎詞並介紹師大出席人員
2. 請中 xxx（學校）XXX 校長致詞並介紹與會貴賓
3. 播放台師大簡介影片
4. 簽署兩校合作交流協議書
5. 致贈紀念品
6. 禮成
7. 請與會貴賓合影

SOP



(完成簽署後，備文檢送影本，送部存查)

外賓接待表 Reception List

2012 年 6 月 6 日星期三
Wednesday, 6th June, 2012



外賓 Guests :

Thai General Education Network

時間 Time	主題/活動 Topic/Event	與會者 Participants	地點 Venue
09 : 00 09 : 30	開場歡迎 Opening	張校長國恩 Prof. Kuo-en CHANG President 國際事務處 陳處長秋蘭 Prof. Chiou-Lan CHERN Dean, Office of International Affairs	
09 : 30 10 : 10	教學與發展 Teaching and Learning Development	教學與發展中心 劉主任祥麟 Prof. Hsiang-Lin LIU Chief Director, Center for Teaching and Learning Development	圖書館校區 (Main Campus II)
10 : 10 10 : 50	教育研究與評鑑 Educational Research and Evaluation	教育研究與評鑑中心 廖主任遠光 Prof. Yuen-Kuang LIAO Chief Director, Center for Educational Research and Evaluation 教育研究與評鑑中心 江淑真 Dr. Shu-Chen CHIANG Center for Educational Research and Evaluation	進修推廣學院大 樓 3 樓講座教室 Lecture Room, Extension School of Continuing Education 3F
11 : 00 11 : 40	特殊教育 Special Education	特殊教育中心 盧主任台華 Prof. Tai-Hwa Emily LU Chief Director, Special Education Center	
12 : 00 13 : 20	午宴 Luncheon		主廚之家 綜合大樓 B1 General Building B1
13 : 30 14 : 20	課程規劃與通識教育 Curriculum and Module Planning / General Education	教務處課務組 葉組長孟宛 Assist. Prof. Meng-Wan YE Director, Division of Curriculum, Office of Academic Affairs	進修推廣學院大 樓 3 樓講座教室 Lecture Room, Extension School of Continuing Education 3F
14 : 30 15 : 00	校園導覽 Campus Tour	公關室親善大使 NTNU Student Ambassadors	師大校園 NTNU Campus

Contact Info. : Mr. Yuan-Huang LIN +886-7734 1267 yuanhuang@ntnu.edu.tw

編號：_____ 國立臺灣師範大學派車單 申請日期：____年____月____日

用車事由				車輛種類	車	乘車人	
目的地				搭乘人數	人	乘車地點	
用車時間	年	月	日	時	分起至		
	年	月	日	時	分止		
申請單位			申請人	蓋章	主管	蓋章	
分機號碼						蓋章	
實習輔導組（大四校外教學實習派車請先會實習輔導組）			承辦人	蓋章	主管	蓋章	
						蓋章	
核派單位	派用車輛車號			駕駛姓名			
	車輛管理員：蓋章		組長：蓋章		總務長：蓋章		
車 輛 使 用 紀 錄							
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	用車人簽章	出場前里程表讀數	
						回場後里程表讀數	
						出場前里程表讀數	
						回場後里程表讀數	
						累計行駛里程	
						公里	
備註						添 加 燃 料 數 量	公升
駕駛人員簽名：			管理人員簽章				

收件日期/編號：_____

國立臺灣師範大學公共關係室 活動支援單※ 請於活動舉辦前五日送出，俾便安排採訪事宜，謝謝！

活動名稱			
日期		時間	
活動地點		聯繫單位	
承辦人		聯絡電話	
支援需求	<input type="checkbox"/> 校內新聞採訪 <input type="checkbox"/> 校外新聞稿代發 <input type="checkbox"/> 記者會協辦		
	親善大使接待 <input type="checkbox"/> 需求人數_____人，以下請詳填： 接待對象：_____		
	接待人數_____人 其他需求： <input type="checkbox"/> 贈禮 <input type="checkbox"/> 剪綵 <input type="checkbox"/> 簽約 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 是否須參加排演（ 月 日 時至 時）		
可提供資源	<input type="checkbox"/> 餐點 <input type="checkbox"/> 工讀時數 <input type="checkbox"/> 其他_____		
附件	<input type="checkbox"/> 貴賓名冊 <input type="checkbox"/> 參訪本校行程表 <input type="checkbox"/> 其他		
其他說明			
申請單位		主管簽章	

※ 校內新聞採訪：王喆宣；7734-1034；wangzx@ntnu.edu.tw

校外媒體發布：胡世澤；7734-1040；abow722@ntnu.edu.tw

親善大使及電子跑馬燈：鍾芷品；7730-1045；chihpingchung1130@ntnu.edu.tw

※ 提醒事項：貴單位可使用公關室後台帳號，進入校園活動預告區，自行張貼訊息，公關室每週五會彙整至師大週報，統一發送給全校教職員及學生。

審查結果(以下由公關室人員填寫)

審查意見	<input type="checkbox"/> 校內新聞採訪 _____ <input type="checkbox"/> 親善大使 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
承辦人		公關室主任	

國立臺灣師範大學補助國外學者短期訪問及研究申請表
National Taiwan Normal University
International Visiting Scholars Program Application Form

*請以電腦打字列印(Please type)

本校申請人基本資料 NTNU HOST INFORMATION			
申請人姓名 Name		申請日期 Date of application	西元 年 月 日 Year Month Day
職稱 Academic position		申請人簽章 Applicant's signature	
所屬系所 Department/Graduate Institute		系主任/所長簽章 Chairperson/Director's signature or stamp	
所屬學院 College		院長簽章 Dean's signature or stamp	
本校聯絡人 CONTACT PERSON AT NTNU			
姓名 Name		電話 Telephone number	
電子郵件信箱 Email address		手機 Cell phone number	
申請補助項目 Grants Requested			
<input type="checkbox"/> 機票費 Airfare (出發國家及城市：_____) Originating city and country		註：單人經濟艙直航來回機票，實際補助金額依政府相關規定訂定。 Note: round-trip airfare, economy class, direct route(caps for reimbursement applicable according to R.O.C. government regulations)	
<input type="checkbox"/> 部份補助生活津貼 Daily stipend		註：每日新臺幣 2,000 元，至多十四天。 Note: Daily stipend of NT 2,000 for up to 14 days.	
申請校內其他補助情形 OTHER SOURCES OF FUNDING			
<input type="checkbox"/> 無 No			
<input type="checkbox"/> 有 Yes	(1) 補助單位名稱 Sources of Funding		
	(2) 申請情形 Current Status	<input type="checkbox"/> 已獲補助 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 尚未回覆 Accepted Declined Waiting for reply	
	(3) 已獲補助項目及金額 Items and Amount		

國外學者基本資料INTERNATIONAL SCHOLAR INFORMATION			
英文姓名 English name	_____		2 吋半身照片 Please attach one passport sized (2"x 2") head & shoulder photo here
中文姓名(非必填) Chinese name (if available)	First/given name	Middle Name	
國籍 Citizenship	Last/family Name		
護照號碼 Passport No.			
性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 Male Female		
出生日期 Date of birth	西元 年 月 日 Year Month Day		
母語 Native language(s)			
其它語言 Other language(s)			
最高學歷及專長 HIGHEST DEGREE AND MAJOR FIELD			
最高學歷 Highest diploma obtained		畢業學校及所在國家 School name, country	
畢業年月 Date received	西元 年 月 Year Month	系所或主修學門 Department/Major	
專長領域 Specialized Fields	1. 2. 3.	榮譽及勳獎 Honors and awards	
現職CURRENT JOB AND CONTACT INFORMATION			
機構所在國 Institution's country of location		地址 Mailing address	
校名/機構名 Name of University/Inst.			
院/系/所/部門名稱 Department		電話 Telephone number (including area/country code)	+ ()
現職 Present position		傳真 Fax number (including area/country code)	+ ()
起始年月 Start date	西元 年 月 Year Month	電郵信箱 Email address	

附件二：國立臺灣師範大學補助國外學者短期訪問及研究經費補助自評表

申請編號：_____ 申請單位：_____ 申請人：_____

壹、核分項目	自評及說明	審核分數
一、受邀人之學術地位、國際聲望及過去五年內學術著作發表之績效 <input type="checkbox"/> 極優 (31-40) <input type="checkbox"/> 優 (21-30) <input type="checkbox"/> 普通 (11-20) <input type="checkbox"/> 不盡理想 (10 以下)		
二、受邀人在本校期間之活動安排，對本校學術研究或展演以及申請單位之發展需求之助益與影響力 <input type="checkbox"/> 極有助益 (26-30) <input type="checkbox"/> 有助益 (21-25) <input type="checkbox"/> 尚可 (16-20) <input type="checkbox"/> 助益有限 (15 以下)		
三、受邀人之研究與申請人專長、研究領域之關聯性 <input type="checkbox"/> 相關性高 (6-10) <input type="checkbox"/> 相關性不高 (5 以下)		
四、對本校與國外大學進行長期學術合作交流之助益 (10)	國外大學校名： 國外大學聯絡人及聯絡方式： 相關補充說明：	
五、是否曾來訪本校 <input type="checkbox"/> 未曾來校 (10) <input type="checkbox"/> 來訪過但未接受本校補助 (5)		
註：請評審分項核分並合計總分	總分： 申請人簽名：_____	
貳、評審意見： <input type="checkbox"/> 全額補助(80 分以上)：機票款及部份補助生活津貼(至多十四天) <input type="checkbox"/> 部分補助(65-79 分)：部份補助生活津貼(至多十四天) <input type="checkbox"/> 不予補助(65 分以下) <p style="text-align: right;">評審委員簽名：_____</p>		

**國立臺灣師範大學補助國外學者來校訪問、研究、講學
成效評估報告表**

一、國外學者姓名：	性別：
任職學校：	(<input type="checkbox"/> 姊妹校 <input type="checkbox"/> 非姊妹校)
來訪時間： 年 月 日 ~ 年 月 日，共 日	
二、來校期間進行之學術活動，請列述項目及成果： （研究、講學、講演、座談、研討會、專案計劃、參訪及其他等項，如有書面資料請併附）	
三、接待單位獲得之實質效益：	
1、雙方發展學術研究合作之可能性	
2、交換學者之專長是否有助接待單位之學術研究發展	
3、對教師教學、研究方面之助益	

4、對提昇學生專業認知之助益

四、接待單位配合措施（相關安排、資源提供與協助等）：

五、建議事項：

填表人簽章：_____

日期：_____

單位主管簽章：_____

填表單位：_____（章戳）

國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表

申請日期： 年 月 日

一、 學生資料：

姓名(中文/英文)： /	學號：
就讀系所： 系(所) 年 班	學院：
研修學校(含國名、校名)：	聯絡電話：
於研修學校所屬院、系(所)：	研修期間：

二、 申請抵免/採計學分課程資料：

於研修學校所修課程				擬抵免/採計本校課程			
課程名稱	總時數	學分數	成績	課程名稱	科目代碼	開課系所	勾選
申請者填 1							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 2							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 3							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		

※請檢附：1. 出國核定函或事前簽准文件 2. 成績單正本 3. 課程大綱(需含修課時數資訊，滿18小時可申請認抵1學分)，並依下列順序送審：

(1)所屬系所主管	(2)國際事務處	(3)通識中心
		註:未抵免通識學分者，免會
(4)課務組	(5)註冊組(研究生教務組、公館、林口校區教務組)	(6)教務長

同意申請人抵免/採計上表所列課程學分並計入畢業學分，總計：____科____學分 (1001122)

國立台灣師範大學交換生入學申請表				列印後，請浮貼二吋半身正面彩色照片兩張	
Application for Exchange Student Admission of National Taiwan Normal University				After printing, please attach two 2x2 colored photo with front face, and hat removed	
Applicants should be nominated by our contracted Sister University. Individual application will not be processed					
I. 基本資料 Personal Detail					
申請人姓名 Applicant's Name	(中文 Chinese)	(英文 English) Name exactly as shown in passport		性別 Gender	
出生日期 Date of Birth				國籍 Nationality	
護照號碼 Passport No.					
婚姻狀況 Marital Status			居住國家 Country of Permanent Resident		
連絡地址 Mailing Address			出生日期 Date of Birth		
行動電話 Cell phone		電子郵件 E-mail		傳真 FAX	
聯絡地址 Mailing Address				電話 Telephone	
II. 教育背景 Educational Background					
學校或機構名稱 Name of Institution	主修系所 Major	學位 Degree	就讀期間 Period of Study(from~to)		
			/~/~		
			/~/~		
			/~/~		
III. 擬申請就讀之系所或單位 Which department/graduate institute do you wish to belong to at NTNU					
預定交換期限 Proposed length of Stay	<input type="checkbox"/> 一學期 1semester <input type="checkbox"/> 一學年 1 academic year <input type="checkbox"/> 其他 other please specify				
申請學程 Degree	<input type="checkbox"/> Bachelor(學士) <input type="checkbox"/> Master(碩士) <input type="checkbox"/> Doctor(博士)				
系所 Department					
是否欲修讀國語中心語言課程 Will you study language program in Mandarin Training Center? 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>					
是否希望申請學校宿舍? Would you like to apply the on-campus accommodation? 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>					
IV. 中文語文能力 Chinese Language Proficiency					
是否學習過中文? Have you studied Chinese before? If yes, please state the length of your study.				是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>	
是否參加過華語文測驗? Have you taken any Chinese Proficiency test? If yes, please specify the name of institution, grade and valid date.				是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>	
考試名稱 Name of the test			等級/分數 Level/Grade		
日期 Date			認證機構 Name of Institution		
自我評估 Please evaluate your Chinese Language skills					
聽 Listening	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>	
說 Speaking	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>	
讀 Reading	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>	

寫 Writing	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>
V. 英文語文能力 English Language Proficiency				
是否參加過英語能力測驗? Have you taken any qualification / certificate of English Proficiency? (Ex. TOEFL IBT, etc) If yes, please specify the name of institution, grade and valid date.				是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>
考試名稱 Name of the test		等級/分數 Level/Grade		
日期 Date		認證機構 Name of Institution		
自我評估 Please evaluate your English Language skills				
聽 Listening	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>
說 Speaking	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>
讀 Reading	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>
寫 Writing	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/>	差 Poor <input type="checkbox"/>
V.II 緊急聯絡人 Emergency Contact				
姓名 Name	(中文 Chinese)	關係 Relationship		
地址 Address			電子郵件 E-mail	
電話 Telephone		行動電話 Cell phone	傳真 FAX	
確認繳交文件 Application Checklist				
Application Form (include 2 2*2 colwed photo) 申請書 (含兩張照片) * 1				
Photocopy of applicant's passport 護照(有照片頁)影本*1				
Letter of recommendation written in English or in Chinese 推薦書 *1				
Study plan (approx. 800 to 1000 words) written in English or in Chinese 留學計畫書 *1				
English Official academic transcript(for undergraduate or graduate studies)大學或研究所成績單英譯本 *1				
聲明書 Declaration				
I declare that the information on the form is accurate and I agree to abide by the rules and requirement of the University. I hereby give my permission for National Taiwan Normal University to disclose any enrolment or offer information as a result of this application to relevant government agencies upon request.				
簽名 Signature				
申請人簽名 Signature of applicant		日期 Date		
本欄請勿填寫(辦公人員) OFFICIAL USE ONLY				
申請編號		初審簽章	文件檢核碼 Doc. Code	

國立臺灣師範大學來校交換生離校證明單
National Taiwan Normal University Leave Request Form
for Inbound Exchange Students

I. 填寫人資料 Personal Information

姓名 Name	(中文)	(英文)	性別 Gender	
原學校名稱 Name of Home Institution			學號 Student Number	
交換期間 Period of Exchange			預定離校日期 Expected Date of Leaving NTNU	
離校原因 Reason	<input type="checkbox"/> 交換結束 Complete of Exchange Program <input type="checkbox"/> 其他 Others _____		預定歸國日期 Expected Date of Return	
申請人簽名 Applicant's Signature			申請日期 Date	

Attention: The transcripts and the record of study will only directly by post to your home university.

II. 各單位會章(確定修業結束、退宿及繳回相關證件後予以單位戳章證明)

Please kindly get the permission from the administrations at NTNU below and certify that you are permitted to leave.

單位名稱 Name of Administration	單位章 Stamp of Administration	日期 Date
宿舍 Dormitory		
國語教學中心 & 所屬系(所) (MTC & Department)		
圖書館 Library		
國際事務處 Office of International Affairs		

III. 國際事務處(OIA only)

寄發成績單 Issuing of Transcripts	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No	學生證繳回 Student Card Return	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No
---------------------------------	--	------------------------------	--

請將表格蓋完章後交至臺灣師範大學國際事務處熊子誼小姐

※ Please submit your request form to the Office of Ms. Nicole Hsiung at Office of International Affairs

臺師大來校交換生滿意度調查表
Satisfaction Survey for Exchange Student
National Taiwan Normal University

SOP06-009-03

親愛的來校交換同學，大家好，時間過得很快，轉眼間各位同學已完成師大的研習課程，即將返國。我們由衷希望師大的學習經驗讓您留下了美好回憶，也希望您可以撥冗填寫以下問卷，協助我們提升師大的各項服務。

Dear Exchange Students, we hope you had a great stay at NTNU! To help us improve our service, please complete this survey and return it to us at your convenience. Thank you!

基本資料 Demographic Information

國籍 Nationality: _____ 性別 Gender: Male / Female

訪問期間 Length of Study: 一學期 One Semester 一學年 One Year 其他 Others _____

Part A 學習相關 Study at NTNU

1. 請問你有選修國語中心的課程嗎? Did you study at Mandarin Training Center?

有 Yes 無 No (若無，請跳至第 5 題/ If no, please skip to Q5)

2. 你對國語中心的課程內容感到滿意嗎? Are you satisfied with the courses at MTC?

非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very dissatisfied

3. 你的中文有進步嗎? Has your Mandarin been improved?

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.

4. 對於國語中心課程有其他建議嗎? Any suggestion for MTC?

5. 請問您有選修師大的一般課程嗎? Did you take regular courses at NTNU?

有 Yes 無 No (若無，請跳至 Part B / If no, please skip to Part B)

6. 請問你覺得選課流程順利且滿意嗎? Are you satisfied with the process of courses enrollment?

非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied

7. 請問你有選修哪類型的課程? What kind of courses did you take? (可複選, Choose more than one if applicable)

大學部必/選修課 Regular courses in department 研究所必/選修課 Regular courses in graduate institute

通識課 General Education 體育課 Physical Education 共同科 Common Course

英語授課 Courses taught in English 其他 Others _____

8. 整體而言，你對老師上課內容感到滿意嗎? In general, are you satisfied with the courses?

非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied

9. 上課有聽不懂、跟不上情形發生嗎? Did you have problem to understand the courses due to the language barrier?

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.

10. 師大的學生對你友善嗎? Are NTNU students friendly?

非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.

11. 師大學生有給予你課業上的協助嗎? Do NTNU students help you to understand the class?

有 Yes 無 No

12. 關於師大課程或是師大學生有任何建議? Any suggestion for regular courses offered by NTNU?

Part B 生活相關 Living at NTNU

1. 請問你住在學校宿舍或校外? Where did you stay at NTNU?
 學校宿舍 On-campus dorm (不用回答第 5-6 題/ Please DO NOT ANSWER Q5-Q6)
 校外租屋 Off-campus Flat (不用回答第 2-4 題/ Please DO NOT ANSWER Q2-Q4)
2. 你對學校宿舍環境與設備感到滿意嗎? Are you satisfied with the environment and facilities in on-campus dorm?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
3. 學校宿舍管理員親切且有幫助嗎? Is the dorm receptionist friendly and helpful?
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
4. 你覺得宿舍費用合理嗎? Is the rent reasonable?
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
5. 你是透過何種管道找到校外租屋? How do you find the off-campus flat? (可複選, choose more than one if applicable)
 網路 Internet 公告欄 Bulletin 朋友同學介紹 Friends and Classmates 其他 Others _____
6. 自行租屋的過程順利嗎?有無遭遇到任何困難? Do you meet any difficulty while looking for off-campus housing?
 有, 請簡述。Yes, please specify _____ 無 No
7. 請問你對於辦理 ARC 或是簽證延長的流程滿意嗎? Are you satisfied with the process of ARC/VISA extension application?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
8. 你有在臺灣生病看診過嗎? Have you gone to hospital or seen doctors during your stay?
 是 Yes _____ 次 (how many times?) 否 No
9. 加入臺灣的健保制度是有必要的? It is important to join the National Health Insurance Program in Taiwan.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
10. 你有使用過校內以下的設施嗎? Have you used the facilities below? (可複選, Choose more than one if applicable)
 圖書館 Library 游泳池 Swimming Pool 健身房 Gym 健康中心 Health Center 資訊中心 IT Center
 校車 School bus 校園餐廳 Campus cafeteria 其他 _____
11. 你對本校提供的設施感到滿意嗎? Are you satisfied with the facilities and overall environment of NTNU?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
12. 其他建議 Other suggestions for living at NTNU?

Part C 關於國際事務處 About US (Office of International Affairs)

1. 請問你滿意國際事務處所提供的協助嗎? Are you satisfied with the service or help provided by OIA?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
2. 你覺得國際事務處所舉辦的活動多樣且有趣。Student activities held by OIA are interesting, fun and various.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
3. 你很高興你來到師大研習, 而且過得開心充實。In general, you feel happy to come to NTNU and enjoy your stay.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
4. 返國後會向同學或學弟妹推薦來師大就讀? Will you recommend NTNU to your friends or classmates?
 是 Yes 否 No
5. 還有什麼特別想說的話嗎? Any other comments or anything specific you GOT TO tell us?

THANK YOU and HAVE A SAFE JOURNEY!!

表件 1：線上姐妹校問卷調查表

<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/istudent/EX/EX299.jsp>

TUTORIAL

If you see "???", click here to install Chinese font

Instruction
本系統說明

Annual Exchange Survey
交換問卷調查

Exchange Student Status
交換學生狀態

Statistics
統計資料

登出 Logout

Annual Exchange Survey 交換問卷調查

NTNU EXCHANGE PROGRAM INFORMATION
FOR PARTNER UNIVERSITIES (YEAR 2011 ~ 2012)

STEP 1 - 聯絡資訊

STEP 2 - 入學資料

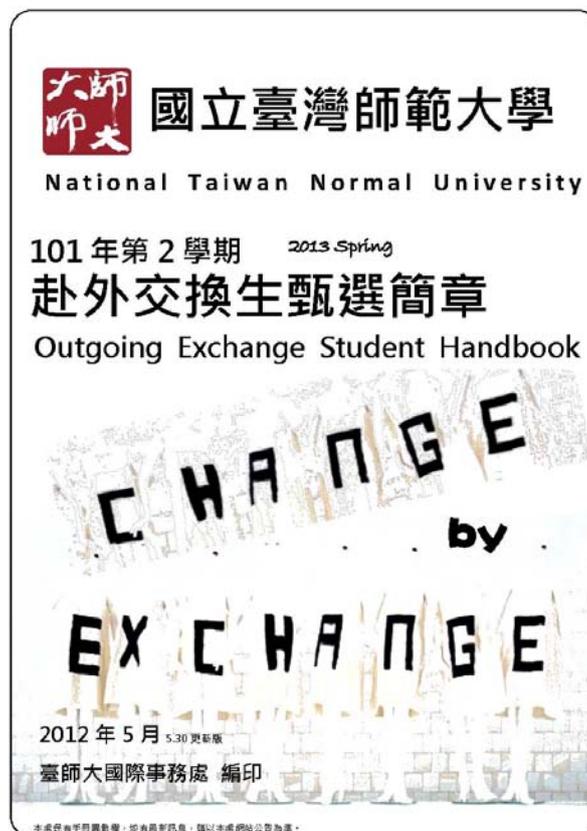
STEP 3 - 交換課程資料

General Information and Contacts 聯絡資訊

Name of University 學校名稱	University of Macau 澳門大學
Office Address 學校地址	* Address: <input type="text"/> Postcode: <input type="text"/>
Office Contact Info. 聯絡信息	Tel: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> Website: <input type="text"/>
	* (Inbound 赴外) Position 職稱: <input type="text"/> Title: <input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms. <input type="radio"/> Mrs. First Name 名: <input type="text"/> Surname 姓: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>

表件 2：赴外交換生簡章手冊(完整手冊請至以下網址下載)

<http://www.ntnu.edu.tw/oia/student00207.php>



目次

一、交換生計畫	2
1. 何謂交換生	
2. 為什麼要當交換生	
3. 如何成為交換生	
4. 申請流程	
二、必讀的學校規定	4
1. 國立臺灣師範大學學生前往國外修習課程實施辦法	
2. 交換生甄選作業要點	
三、申請方式	7
1. 申請資格	
2. 交換期間	
3. 申請及審查方式、志願分發辦法	
4. 本期申請主要日程	
四、放榜後注意事項	10
1. 遞交姐妹校申請資料與獲得入學許可	
2. 簽證辦理	
3. 役男出國	
4. 註冊繳費與學籍保留	
5. 學分抵免	
6. 交換生義務	
五、交換生可申請獎學金簡表	12
六、常見問答	13
1. 申請資格	
2. 文件準備	
3. 考試、成績計算	
4. 分發、錄取、報到	
5. 出發前的準備事項	
附錄一：各種語言檢定資訊	17
附錄二：師大在學期間海外修習課程管理一覽表	18
附錄三：101 學年下學期赴外名額一覽表	19

表件 3：「交換生甄選」線上申請書

<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/istudent/OE/OE299.jsp>

國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University			
赴外交換生申請 Outgoing Exchange Student Applications			
100上學期(2011-12秋季班)赴外交換生甄選			
請務必填寫標示有*欄位			
申請編號		學 號	495001265
*申請組別	<input type="radio"/> 英語組 <input type="radio"/> 日語組 <input type="radio"/> 歐語組 <input type="radio"/> 中文組 <input type="radio"/> 韓語組		
申請人姓名	* (中文) <input type="text"/>	(英文)	<input type="text"/>
*系 所	EU00 教育學系學士班		
*身分別	<input type="radio"/> 公費生 <input checked="" type="radio"/> 自費生	*性 別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
*兵役情況	<input type="radio"/> 已服 <input type="radio"/> 未服 <input checked="" type="radio"/> 免服	*出生日期	<input type="text"/>
*年 級	四年級	班 別	1
*國 籍	Taiwan 臺灣	歷年班排名	27.27%
*電子郵件	<input type="text"/>	*行動電話	<input type="text"/>
		*上傳照片	
		選擇檔案 未選擇檔案	
		(儲存後照片才顯示於畫面上)	
*永久地址	<input type="text"/>		*永久電話
*通訊地址	<input type="text"/>		*通訊電話
平均成績	上學期： <input type="text"/> 下學期： <input type="text"/>	GPA	3.32
TOEFL IBT：	<input type="text"/>		日語測驗級數 <input type="text"/>



國立臺灣師範大學 校級交換生錄取資格確認書

SOP06-010-04

交換生甄選專案名稱： 學年度第 學期校級交換生甄選
學生姓名： 學號：
系所/年級： 生日：
錄取交換校名稱：

本人同意報到，針對以下幾點聲明，本人已確認了解，願遵守各項規定並自負一切責任：

1. 於指定時間繳交本**資格確認書與保證金新臺幣 5,000 元整**至國際事務處學術合作組以完成報到手續，未依規定者視同放棄。
2. 報到後，如因故無法前往錄取交換校，應向國際事務處申請撤銷，不得以任何理由申請保留錄取資格或更換錄取學校。於完成繳件至姐妹校後取消赴外者，除因不可抗力情事且檢附具體證明(註1)，**不予退還保證金，且爾後不得參加交換生甄選。**
3. 非經本處及締約學校同意，不得縮短或延長交換時程。
4. 遵守本校、姐妹校及當地國一切規定，不得做出有損兩校校譽或觸犯兩國法律之行為。
5. 交換生須參加校內行前說明會，分別於出國前一個月、抵達交換校兩週內、返國後分別回報出返國動態及當地聯繫方式。返國後一個月內須繳交心得報告 1 篇並盡力協助本校推動國際交流相關事宜。**未依規定履行以上各項義務者，不予退還保證金。**
6. 海外就讀期間應自負生活安全之責任，若因海外研修影響畢業時間，或有學分抵免之問題，本人將自負全責。
7. 履行義務後，憑退費申請書與保證金收據正本向國際事務處申請退還。款項於每年 4-5、11-12 月退還至指定郵局帳戶。

我同意加入交換生聯絡網，提供 Email 給錄取同所學校交換生，方便彼此聯繫。(自由選擇是否勾選)

學生簽名： _____

身分證字號： _____

日期： _____



※ 註 1: 不可抗力情事係指天災意外、健康、緊急家庭變故等。未獲獎補助、生涯規劃變更等為個人變因，故不予列入。

※ 註 2: 同學可自行影印本確認書留存。

國際事務處收件人章戳：

收件日期：

表件 5：行前說明手冊(完整手冊請至以下網址下載)

<http://www.ntnu.edu.tw/oia/student00207.php>



目次

一、出發前	2
1. 校內核定證與入學許可	
2. 住宿申請	
3. 簽證申請	3
4. 機票訂購	4
5. 兵役、役男出國	5
6. 註冊繳交學費	
7. 填謄	
8. 海外保險	
二、出發後	6
1. 回報平安	
2. 生活輔導及緊急聯絡	
3. 如果交換校學生想來訪人交換	
三、返國後	7
1. 返國心得	
2. 成績單	
3. 學分抵免	
4. 延畢/離校手續	
5. 經驗傳承與回饋	8
6. 常用網站	
四、本期交換生名冊	9
五、打包清單 Check List	11
六、自我檢核表	

表件 06：線上赴外學生動態資料維護表

<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/istudent/OE/OE299.jsp>

Home
回首頁

News
交換最新消息

Related Downloads
交換下載專區

List of Partner Universities
with Exchange Programs
and Conditions
交換生學校列表與條件

Online Application
交換生線上申請

Application Status
交換生狀態查詢

Admission
Announcements
交換生榜單公告

Confirmation for
Admission Offer
交換生線上報到

List of Extra Openings
交換學校缺額表

Status Update
赴外學生動態資料維護
(限獲校內簽證赴外學生使用)

登出 Logout

Status Update 赴外學生動態資料維護

填完本頁面前往下一個頁面前請務必先點選"儲存"，以免資料遺失。

出登前回報		交流校回報		返國回報		心得分享		匯款帳戶	
出登前回報									
中文姓名	陳金翰	英文姓名	CHEN, Chin-Han						
臺師大就讀科系所	教育學系學士班								
臺師大年級	一年級	臺師大學號	40000123E						
修習校名	US-036-UM 馬里蘭大學								
修習學院	<input type="text"/>								
修習科系	<input type="text"/>								
* 修習期間	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>						
* 預定出發日期	<input type="text"/>	* 班機號碼	<input type="text"/>						
* 預計抵達姐妹校日期	<input type="text"/>								
* 臺灣緊急聯絡人資料									
緊急聯絡人資料 (親友、師長或同學)	<input type="text"/>								
電話	<input type="text"/>								
住址	<input type="text"/>								
Email	<input type="text"/>								

送出

學年度第 學期赴外學生名單

SOP06-010-07

校級交換生															
序號	赴外學生類別代碼	中文姓名	學號	系所	國別代碼	赴外國別	赴外機構名稱	赴外學年	赴外學期	復學學年	復學學期	核定日期	核定文號	學籍相關規定	備註
院系所級交換生															
訪問生(未獲獎補助)															
雙聯生															
短期研究(非交換生)															
訪問生(獲獎補助)															
其他赴外管道(非交換生)															
取消出國或期程異動															

國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表

申請日期： 年 月 日

一、 學生資料：

姓名(中文/英文):	/	學號:
就讀系所:	系(所) 年 班	學院:
研修學校(含國名、校名):		聯絡電話:
於研修學校所屬院、系(所):		研修期間:

二、 申請抵免/採計學分課程資料：

於研修學校所修課程				擬抵免/採計本校課程			
課程名稱	總時數	學分數	成績	課程名稱	科目代碼	開課系所	勾選
申請者填 1							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 2							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 3							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		

※請檢附：1. 出國核定函或事前簽准文件 2. 成績單正本 3. 課程大綱（需含修課時數資訊，滿18小時可申請認抵1學分），並依下列順序送審：

(1)所屬系所主管	(2)國際事務處	(3)通識中心
		註：未抵免通識學分者，免會
(4)課務組	(5)註冊組（研究生教務組、公館、林口校區教務組）	(6)教務長

同意申請人抵免/採計上表所列課程學分並計入畢業學分，總計：____科____學分（1001122）

國立台灣師範大學訪問生入學申請表 Application for Visiting Student Admission of National Taiwan Normal University				列印後，請浮貼二吋半身正面彩色照片兩張 After printing, please attach two 2x2 colored photo with front face, and hat removed
I. 基本資料 Personal Detail				
申請人姓名 Applicant's Name	(中文 Chinese)	(英文 English)	性別 Gender	
出生日期 Date of Birth			國籍 Nationality	
護照號碼 Passport No.				
婚姻狀況 Marital Status			居住國家 Country of Permanent Resident	
連絡地址 Mailing Address			電子郵件 E-mail	
行動電話 Cell phone			傳真 FAX	
聯絡地址 Mailing Address			電話 Telephone	
II. 教育背景 Educational Background				
學校或機構名稱 Name of Institution	主修系所 Major	學位 Degree	就讀期間 Period of Study(from~to)	
			/~/	
			/~/	
			/~/	
III. 擬申請就讀之系所或單位 Which department/graduate institute do you wish to belong to at NTNU				
預定訪問期限 Proposed length of Stay	<input type="checkbox"/> 一學期 1 semester <input type="checkbox"/> 一學年 1 academic year <input type="checkbox"/> 其他 other please specify _____			
來校訪問目的 Purpose of Visiting	<input type="checkbox"/> 僅選修 Regular Courses only <input type="checkbox"/> 選修與研究 Regular Courses and Thesis Research <input type="checkbox"/> 僅研究 Thesis Research only <input type="checkbox"/> 其他 other please specify _____			
來校申請系所 Department:				
來校指導教授 Name of Professor:				
IV. 中文語文能力 Chinese Language Proficiency				
是否學習過中文? Have you studied Chinese before? If yes, please state the length of your study.			是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>	
是否參加過華語文測驗? Have you taken any Chinese Proficiency test? If yes, please specify the name of institution, grade and valid date.			是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>	
考試名稱 Name of the test			等級/分數 Level/Grade	

日期 Date		認證機構 Name of Institution	
自我評估 Please evaluate your Chinese Language skills			
聽 Listening	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
說 Speaking	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
讀 Reading	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
寫 Writing	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
V. 英文語文能力 English Language Proficiency (僅為母語為非英語系國家者 for not native English speakers only)			
是否參加過英語能力測驗? Have you taken any qualification / certificate of English Proficiency? (Ex. TOEFL IBT, etc) . If yes, please specify the name of institution, grade and valid date.			是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/>
考試名稱 Name of the test		等級/分數 Level/Grade	
日期 Date		認證機構 Name of Institution	
自我評估 Please evaluate your Chinese Language skills			
聽 Listening	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
說 Speaking	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
讀 Reading	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
寫 Writing	優 Excellent <input type="checkbox"/>	佳 Good <input type="checkbox"/>	尚可 Average <input type="checkbox"/> 差 Poor <input type="checkbox"/>
V.II 緊急聯絡人 Emergency Contact			
姓名 Name	(中文 Chinese)	關係 Relationship	
地址 Address		電子郵件 E-mail	
電話 Telephone		行動電話 Cell phone	傳真 FAX
確認繳交文件 Application Checklist			
Application Form (include 2 2*2 colwed photo) 申請書 (含兩張照片) * 1			
Photocopy of applicant's passport 護照(有照片頁)影本*1			
Letter of recommendation written in English or in Chinese 推薦書 *2			
Study plan (approx. 800 to 1000 words) written in English or in Chinese 留學計畫書 *1			
Research Plan 研究計畫書 * 1 (如適用 if applicable)			
English Official academic transcript(for undergraduate or graduate studies)大學或研究所成績單英譯本 *2			
One copy of student Enrollment Certificate 在學證明一份* 1			
聲明書 Declaration			
I declare that the information on the form is accurate and I agree to abide by the rules and requirement of the University. I hereby give my permission for National Taiwan Normal University to disclose any enrolment or offer information as a result of this application to relevant government agencies upon request.			
簽名 Signature			
申請人簽名 Signature of applicant		日期 Date	

本欄請勿填寫(辦公人員) OFFICIAL USE ONLY

申請編號		初審簽章		文件檢核碼 Doc. Code	
------	--	------	--	--------------------	--

國立臺灣師範大學來校訪問生離校證明單
National Taiwan Normal University Leave Request Form
for Inbound Visiting Students

I. 填寫人資料 Personal Information

姓名 Name	(中文)	(英文)	性別 Gender	
原學校名稱 Name of Home Institution			學號 Student Number	
交換期間 Period of Exchange			預定離校日期 Expected Date of Leaving NTNU	
離校原因 Reason	<input type="checkbox"/> 交換結束 Complete of Exchange Program <input type="checkbox"/> 其他 Others _____		預定歸國日期 Expected Date of Return	
申請人簽名 Applicant's Signature			申請日期 Date	

Attention: The transcripts and the record of study will only directly by post to your home university.

II. 各單位會章(確定修業結束、退宿及繳回相關證件後予以單位戳章證明)

Please kindly get the permission from the administrations at NTNU below and certify that you are permitted to leave.

單位名稱 Name of Administration	單位章 Stamp of Administration	日期 Date
宿舍 Dormitory		
國語教學中心 & 所屬系(所) (MTC & Department)		
圖書館 Library		
國際事務處 Office of International Affairs		

III. 國際事務處(OIA only)

寄發成績單 Issuing of Transcripts	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No	學生證繳回 Student Card Return	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No
---------------------------------	--	------------------------------	--

請將表格蓋完章後交至臺灣師範大學國際事務處熊子誼小姐

※ Please submit your request form to the Office of Ms. Nicole Hsiung at Office of International Affairs

臺師大來校訪問生滿意度調查表
Satisfaction Survey for Visiting Student
National Taiwan Normal University

SOP06-011-03

親愛的來校訪問同學，大家好，時間過得很快，轉眼間各位同學已完成師大的研習課程，即將返國。我們由衷希望師大的學習經驗讓您留下了美好回憶，也希望您可以撥冗填寫以下問卷，協助我們提升師大的各項服務。

Dear Visiting Students, we hope you had a great stay at NTNU! To help us improve our service, please complete this survey and return it to us at your convenience. Thank you!

基本資料 Demographic Information

國籍 Nationality: _____ 性別 Gender: Male / Female

訪問期間 Length of Study: 一學期 One Semester 一學年 One Year 其他 Others _____

Part A 學習相關 Study at NTNU

1. 請問你有選修國語中心的課程嗎? Did you study at Mandarin Training Center?
有 Yes 無 No (若無，請跳至第 5 題/ If no, please skip to Q5)
2. 你對國語中心的課程內容感到滿意嗎? Are you satisfied with the courses at MTC?
非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very dissatisfied
3. 你的中文有進步嗎? Has your Mandarin been improved?
非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.
4. 對於國語中心課程有其他建議嗎? Any suggestion for MTC?
5. 請問您有選修師大的一般課程嗎? Did you take regular courses at NTNU?
有 Yes 無 No (若無，請跳至 Part B / If no, please skip to Part B)
6. 請問你覺得選課流程順利且滿意嗎? Are you satisfied with the process of courses enrollment?
非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
7. 請問你有選修哪類型的課程? What kind of courses did you take? (可複選, Choose more than one if applicable)
大學部必/選修課 Regular courses in department 研究所必/選修課 Regular courses in graduate institute
通識課 General Education 體育課 Physical Education 共同科 Common Course
英語授課 Courses taught in English 其他 Others _____
8. 整體而言，你對老師上課內容感到滿意嗎? In general, are you satisfied with the courses?
非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
9. 上課有聽不懂、跟不上情形發生嗎? Did you have problem to understand the courses due to the language barrier?
非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.
10. 師大的學生對你友善嗎? Are NTNU students friendly?
非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree.
11. 師大學生有給予你課業上的協助嗎? Do NTNU students help you to understand the class?
有 Yes 無 No
12. 關於師大課程或是師大學生有任何建議? Any suggestion for regular courses offered by NTNU?

Part B 生活相關 Living at NTNU

1. 請問你住在學校宿舍或校外? Where did you stay at NTNU?
 學校宿舍 On-campus dorm (不用回答第 5-6 題/ Please DO NOT ANSWER Q5-Q6)
 校外租屋 Off-campus Flat (不用回答第 2-4 題/ Please DO NOT ANSWER Q2-Q4)
2. 你對學校宿舍環境與設備感到滿意嗎? Are you satisfied with the environment and facilities in on-campus dorm?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
3. 學校宿舍管理員親切且有幫助嗎? Is the dorm receptionist friendly and helpful?
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
4. 你覺得宿舍費用合理嗎? Is the rent reasonable?
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
5. 你是透過何種管道找到校外租屋? How do you find the off-campus flat? (可複選, choose more than one if applicable)
 網路 Internet 公告欄 Bulletin 朋友同學介紹 Friends and Classmates 其他 Others _____
6. 自行租屋的過程順利嗎?有無遭遇到任何困難? Do you meet any difficulty while looking for off-campus housing?
 有, 請簡述。Yes, please specify _____ 無 No
7. 請問你對於辦理 ARC 或是簽證延長的流程滿意嗎? Are you satisfied with the process of ARC/VISA extension application?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
8. 你有在臺灣生病看診過嗎? Have you gone to hospital or seen doctors during your stay?
 是 Yes _____ 次 (how many times?) 否 No
9. 加入臺灣的健保制度是有必要的? It is important to join the National Health Insurance Program in Taiwan.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
10. 你有使用過校內以下的設施嗎? Have you used the facilities below? (可複選, Choose more than one if applicable)
 圖書館 Library 游泳池 Swimming Pool 健身房 Gym 健康中心 Health Center 資訊中心 IT Center
 校車 School bus 校園餐廳 Campus cafeteria 其他 _____
11. 你對本校提供的設施感到滿意嗎? Are you satisfied with the facilities and overall environment of NTNU?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
12. 其他建議 Other suggestions for living at NTNU?

Part C 關於國際事務處 About US (Office of International Affairs)

1. 請問你滿意國際事務處所提供的協助嗎? Are you satisfied with the service or help provided by OIA?
 非常滿意 Very Satisfied 滿意 Satisfied 普通 Neutral 不滿意 Dissatisfied 非常不滿意 Very Dissatisfied
2. 你覺得國際事務處所舉辦的活動多樣且有趣。Student activities held by OIA are interesting, fun and various.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
3. 你很高興你來到師大研習, 而且過得開心充實。In general, you feel happy to come to NTNU and enjoy your stay.
 非常同意 Strongly Agree 同意 Agree 普通 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree
4. 返國後會向同學或學弟妹推薦來師大就讀? Will you recommend NTNU to your friends or classmates?
 是 Yes 否 No
5. 還有什麼特別想說的話嗎? Any other comments or anything specific you GOT TO tell us?

THANK YOU and HAVE A SAFE JOURNEY!!

國立臺灣師範大學學生前往國外修習課程申請表

出國管道	<input type="radio"/> 自行申請 <input type="radio"/> 系所既有出國研修計畫(系所級交換生) ※參加全校性交換生甄選或雙聯學位計畫者,請使用該計畫專用申請表		
中文姓名	英文姓名 (與護照同)	請自行黏貼本人 最近2個月內 2吋正面半身脫帽 照片乙張	
身分證字號	學號		
出生年月日	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
連絡電話	手機		
E-mail	(※重要訊息傳遞用)		
聯絡地址	□□□-□□		
就讀系所	_____學院 _____系/所 _____組 <input type="radio"/> 學士班 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班 _____年級 <input type="radio"/> 自費生 <input type="radio"/> 公費生(※請繳交師資培育公費生保證人同意書)		
兵役狀態 (女生免填)	<input type="radio"/> 非役男,即已服兵役及免役者 <input type="radio"/> 役男(※出國前一個月請洽生活輔導組辦理出境手續)		
學生證影本 正面		學生證影本 反面	
研修國別	研修期程	年 月 日 ~ 年 月 日	
研修學校	研修學校地址		
研修系所 (學程)			
與研修系所 締結合作協議	<input type="radio"/> 有: _____ <input type="radio"/> 無	各類赴外獎助 金申請狀況	<input type="radio"/> 有: _____ <input type="radio"/> 無
切 結 書 本人依「國立臺灣師範大學學生前往國外修習課程實施辦法」及「國立臺灣師範大學學生前往國外修習課程 實施辦法作業細則」規定申請出國修習課程,已詳讀且承諾遵守該辦法及作業細則之規定並履行其中所規範之義 務,如有違反情事,將立即返回,且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認,特立切結書為憑。 此 致 國立臺灣師範大學			
申請人簽章	日期:	家長/監護人 簽章	日期:
導師/指導 教授簽章	日期:	系所主管 簽章	日期:
院長簽章	日期:		

※其他應檢具資料請依序附於本表之後:在校成績證明、研修計畫書、系所主管推薦函、國外學校入學許可函、公費生保證人同意書(非公費生免)。

<續前頁>

國際事務處 會核意見	
師資培育與 就業輔導處 會核意見 (非公費生免)	
學生事務處 生活輔導組 會核意見	
教務處 會核意見	
校長核示	

※簽核完成後惠請回擲國際事務處學術合作組。

表件 02：線上赴外學生動態資料維護表

<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/istudent/OE/OE299.jsp>

Home
回首頁

News
交換最新消息

Related Downloads
交換下載專區

List of Partner Universities
with Exchange Programs
and Conditions
交換生學校列表與條件

Online Application
交換生線上申請

Application Status
交換生狀態查詢

Admission
Announcements
交換生榜單公告

Confirmation for
Admission Offer
交換生線上報到

List of Extra Openings
交換學校缺額表

Status Update
赴外學生動態資料維護
(限德校內簽證赴外學生使用)

登出 Logout

Status Update 赴外學生動態資料維護

填完本頁面前往下一個頁面請務必點選"儲存"，以免資料遺失。

出登前回報
交流校回報
返國回報
心得分享
匯款帳戶

出登前回報			
中文姓名	陳金翰	英文姓名	CHEN, Chin-Han
臺師大就讀科系所	教育學系學士班		
臺師大年級	一年級	臺師大學號	40000123E
修習校名	US-036-UM 馬里蘭大學		
修習學院	<input type="text"/>		
修習科系	<input type="text"/>		
* 修習期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
* 預定出發日期	<input type="text"/>	* 班機號碼	<input type="text"/>
* 預計抵達姐妹校日期	<input type="text"/>		
* 臺灣緊急聯絡人資料			
緊急聯絡人資料 (親友、師長或同學)	<input type="text"/>		
電話	<input type="text"/>		
住址	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		

送出

學年度第 學期赴外學生名單

SOP06-012-03

校級交換生															
序號	赴外學生類別代碼	中文姓名	學號	系所	國別代碼	赴外國別	赴外機構名稱	赴外學年	赴外學期	復學學年	復學學期	核定日期	核定文號	學籍相關規定	備註
院系所級交換生															
訪問生(未獲獎補助)															
雙聯生															
短期研究(非交換生)															
訪問生(獲獎補助)															
其他赴外管道(非交換生)															
取消出國或期程異動															

國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分抵免/採計申請表

申請日期： 年 月 日

一、 學生資料：

姓名(中文/英文):	/	學號:
就讀系所:	系(所) 年 班	學院:
研修學校(含國名、校名):		聯絡電話:
於研修學校所屬院、系(所):		研修期間:

二、 申請抵免/採計學分課程資料：

於研修學校所修課程				擬抵免/採計本校課程			
課程名稱	總時數	學分數	成績	課程名稱	科目代碼	開課系所	勾選
申請者填 1							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 2							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		
申請者填 3							<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通
審核單位填 <input type="checkbox"/> 同意抵免上學期____學分/下學期____學分 <input type="checkbox"/> 同意採計，成績：____分				通識課程請加註領域別： _____	開課單位主管核章：		

※請檢附：1. 出國核定函或事前簽准文件 2. 成績單正本 3. 課程大綱（需含修課時數資訊，滿18小時可申請認抵1學分），並依下列順序送審：

(1)所屬系所主管	(2)國際事務處	(3)通識中心
		註：未抵免通識學分者，免會
(4)課務組	(5)註冊組（研究生教務組、公館、林口校區教務組）	(6)教務長

同意申請人抵免/採計上表所列課程學分並計入畢業學分，總計：____科____學分（1001122）

本校線上申請系統

<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/istudent/OS/index.jsp>



TUTORIAL

If you see "???", click here to install Chinese font.

[赴外獎學金最新消息](#)

[赴外獎學金線上申請](#)

[赴外獎學金狀態查詢](#)

[赴外獎學金線上報到](#)

[登入 Login](#)

Before using this system, please make sure that the Chinese font can be displayed correctly in your browser.

References for installing East Asian language support under Windows :

http://kb.mozillazine.org/Installing_East_Asian_language_support_under_Windows#Windows_XP

http://newton.uor.edu/Departments%26Programs/AsianStudiesDept/Language/asianlanguageinstallation_XP.html

http://mandarin.about.com/od/characters/ss/display_chars_3.htm

http://www.ehow.com/how_2246888_install-east-asian-language-support.html

<http://www.microsoft.com/globaldev/handson/user/xpintl/supp.msp>

References for installing East Asian language support under MAC :

<http://www.alanwood.net/unicode/browsers.html>

國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助申請表【○○○年○學期出國】

申請編號		學 號		列印後，請自貼二吋半身正面彩色照片一張
中文姓名		* 英文姓名		
性 別		出生日期		
護照號碼		身分證字號		
學 院		組 別		
系 所				
年 級		班 別		
* 電 話 (宅)		電 話 (公)		
* 戶籍地址				
* 通訊地址				
* 行動電話		* 電子郵件		
前一學期平均成績		前一學期班排名%		
歷年總平均		歷年班排名%		
* 是否有至外國學習之經驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

欲前往國外學校資料

○○○○-○○○○

* 國外學校名稱		* 世界百大排名	
* 洲 別		* 國 家	
* 城 市		學 院	
* 系所學程		* 國外學校地址	
* 擬定進修期間		* 出國管道	<input type="checkbox"/> 學校交換生甄選計畫 <input type="checkbox"/> 系所既有出國研修計畫 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 自行申請
* 是否具國外學校入學許可	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 申請中	* 經費總需求 (NT\$)	學費 元 生活費 元 機票費 元 總計 元

外語流利程度

○○○○-○○○○

1. 英文 檢定成績或學習記錄：					
* 聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

2. 其他外語：		檢定成績或學習記錄：			
聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

赴外修習計畫書

○○○○-○○○○

<p>* 壹、前言</p>
<p>* 貳、進修目的</p>
<p>* 參、進修領域(含課程)</p>
<p>* 肆、預期成效</p>

所需具備資料

已簽章申請表 * 1
最近 3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片(貼於申請表上) * 1
中華民國身分證(具僑生身份者，提居留證)正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校學生證正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校歷年成績單正本 * 1
成績排名證明書(研究生提成績優異證明書) * 1
國外大學入學證明正本及影本(如有，正本於查驗後發還) * 1
外國語文成績證明(依申請就讀學校標準) * 1
教授推薦信 * 1

切結書

○○○○-○○○○

本人依「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法」、「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助要點施行細則」規定及本期公告流程申請本項補助，已詳讀且承諾遵守本要點、施行細則及本期流程之規定，所登錄及繳交之文件無虛偽不實或不合申請資格條件之情事，並履行其中所規範之義務，如有違反情事，須全數繳回所領取之補助金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認或抵免，特立切結書為憑。

申請人簽名		日 期	
家長或監護人簽名		日 期	
系(所)主任簽名		日 期	

列印時間		文件檢核碼	○○○○-○○○○
------	--	-------	-----------

教育部學海飛颺獎助計畫申請表【○○○年】

申請編號		學 號		列印後，請自貼二吋半身正面彩色照片一張
中文姓名		* 英文姓名		
性 別		出生日期		
護照號碼		身分證字號		
學 院		組 別		
系 所				
年 級		班 別		
* 電 話 (宅)		電 話 (公)		
* 戶籍地址				
* 通訊地址				
* 行動電話		* 電子郵件		
前一學期平均成績		前一學期班排名%		
歷年總平均		歷年班排名%		
* 是否有至外國學習之經驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

欲前往國外學校資料

○○○○-○○○○

* 國外學校名稱		* 世界百大排名	
* 洲 別		* 國 家	
* 城 市		學 院	
* 系所學程		* 國外學校地址	
* 擬定進修期間		* 出國管道	<input type="checkbox"/> 學校交換生甄選計畫 <input type="checkbox"/> 系所既有出國研修計畫 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 自行申請
* 是否具國外學校入學許可	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 申請中	* 經費總需求 (NT\$)	學費 元 生活費 元 機票費 元 總計 元

外語流利程度

○○○○-○○○○

1. 英文 檢定成績或學習記錄：					
* 聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

2. 其他外語：		檢定成績或學習記錄：			
聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

其他參考項目

○○○○-○○○○

具體獲獎事蹟或參與國際性競賽獲獎	
------------------	--

赴外修習計畫書

○○○○-○○○○

* 壹、預期出國研修課程及與目前學習之相關性

所需具備資料

○○○○-○○○○

已簽章申請表 * 1
最近 3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片(貼於申請表上) * 1
中華民國身分證正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校學生證正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校歷年成績單正本 * 1
國外大學入學證明正本及影本(如有，正本於查驗後發還) * 1
國外大學世界排名資料影本 * 1
外國語文成績證明(依申請就讀學校標準) * 1
獲獎事蹟或優秀表現證明影本(如有) * 1

切結書

○○○○-○○○○

<p>本人依「國立臺灣師範大學『學海系列計畫』甄選作業要點」及「教育部獎助大專校院選送優秀學生出國研修－○○○年度『學海飛颺』計畫甄選簡章」提出申請，已詳讀且承諾遵守前述要點及簡章之規定，所登錄之資訊及繳交之文件無虛偽不實或不合申請資格條件之情事，並履行其中所規範之義務，如有違反情事，將全數繳回所領取之獎助金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認或抵免，特立切結書為憑。</p>
--

申請人簽名		日 期	
家長或監護人簽名		日 期	
系(所)主任簽名		日 期	

列印時間		文件檢核碼	○○○○-○○○○
------	--	-------	-----------

教育部學海惜珠獎助計畫申請表【○○○○年】

申請編號		學 號		列印後，請自貼二吋半身正面彩色照片一張
中文姓名		* 英文姓名		
性 別		出生日期		
護照號碼		身分證字號		
學 院		組 別		
系 所				
年 級		班 別		
* 電 話 (宅)		電 話 (公)		
* 戶籍地址				
* 通訊地址				
* 行動電話		* 電子郵件		
前一學期平均成績		前一學期班排名%		
歷年總平均		歷年班排名%		
* 是否有至外國學習之經驗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

欲前往國外學校資料

○○○○-○○○○

* 國外學校名稱		* 世界百大排名	
* 洲 別		* 國 家	
* 城 市		學 院	
* 系所學程		* 國外學校地址	
* 擬定進修期間		* 出國管道	<input type="checkbox"/> 學校交換生甄選計畫 <input type="checkbox"/> 系所既有出國研修計畫 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 自行申請
* 是否具國外學校入學許可	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 申請中	* 經費總需求 (NT\$)	學費 元 生活費 元 機票費 元 總計 元

外語流利程度

○○○○-○○○○

1. 英文 檢定成績或學習記錄：					
* 聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
* 寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

2. 其他外語：		檢定成績或學習記錄：			
聽	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
說	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
讀	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差
寫	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差

其他參考項目

○○○○-○○○○

具體獲獎事蹟或參與國際性競賽獲獎	
------------------	--

赴外修習計畫書

○○○○-○○○○

* 壹、申請本獎助之原因
* 貳、預期出國研修課程及與目前學習之相關性

所需具備資料

○○○○-○○○○

已簽章申請表 * 1
戶籍謄本正本 * 1
低收入戶證明或中低收入戶補助證明正本 * 1
最近 3 個月內 2 吋正面半身脫帽照片(貼於申請表上) * 1
中華民國身分證正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校學生證正本及影本(正本於查驗後發還) * 1
本校歷年成績單正本 * 1
國外大學入學證明正本及影本(如有，正本於查驗後發還) * 1
國外大學世界排名資料影本 * 1
外國語文成績證明(依申請就讀學校標準) * 1
獲獎事蹟或優秀表現證明影本(如有) * 1

切結書

○○○○-○○○○

1.本人依「國立臺灣師範大學『學海系列計畫』甄選作業要點」及「教育部獎助大專校院選送清寒優秀學生出國研修－○○○年度『學海惜珠』計畫甄選簡章」提出申請，已詳讀且承諾遵守前述要點及簡章之規定，所登錄之資訊及繳交之文件無虛偽不實或不合申請資格條件之情事，如獲獎助並同意受領，並將履行其中所規範之義務，如有違反情事，將喪失受獎助資格並全數繳回所領取之獎助金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認或抵免，特立切結書為憑。

簽名_____

2.本人願意以本申請文件同時申請同年度「學海飛颺」計畫（註：線上系統仍另須填報）並已詳讀且承諾遵守「國立臺灣師範大學『學海系列計畫』甄選作業要點」及「教育部獎助大專校院選送優秀學生出國研修－○○○年度『學海飛颺』計畫甄選簡章」之規定，所登錄之資訊及繳交之文件無虛偽不實或不合申請資格條件之情事，如同獲獎助，將僅選擇其中一項（「學海飛颺」或「學海惜珠」）受領，並履行所選計畫其所規範之義務，如有違反情事，將喪失受獎助資格並全數繳回所領取之獎助金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認或抵免，特立切結書為憑。

簽名_____

申請人簽名		日 期	
家長或監護人簽名		日 期	
系（所）主任簽名		日 期	

列印時間		文件檢核碼	○○○○-○○○○
------	--	-------	-----------

教育部○○○年度「學海築夢」
獎助大學校院國外專業實習

國立臺灣師範大學
校內申請計畫書

(請勿更動所有標題及其子項次之既有文字敘述)

系所全銜：

計畫主持人(職稱)：

計畫名稱：

系所主管簽章：

會計室簽章：

中華民國 年 月 日

一、實習計畫內容

(一)實習計畫基本資料

1. 實習國別：_____

2. 預計出國時程：民國_____年_____月 ~ 民國_____年_____月，共_____日

3. 團員資料表

預計出國人數											
老師_____名 + 學生_____名，合計共_____名※上限不得超過15人。											
優先順序	身份	系所／級別	姓名	身分證字號	實習國別	實習機構	預計出國時程	實習月數	前一學期平均成績	外語能力相關證明	學分採計
	老師	企管系	陳○○	A213456789							
1	學生	企管系／二	林○○	A123456789	日本	A 企業	100/8~100/9	1	87.5 分	大一英文成績證明	<input type="checkbox"/> 採計 <input type="checkbox"/> 不採計
2	學生	企管系／三	王○○	A222222222	美國	B 企業	101/2~101/3	1.5	85.9 分	TOEFL 550	<input type="checkbox"/> 採計 <input type="checkbox"/> 不採計
3	學生										

4. 申請獎助經費之項目、額度及自籌經費來源

向教育部申請獎助經費			
項目	金額	編列標準	小計
生活費			
來回機票			
國際組織媒合學生國外專業實習行政費			
		合計 (A)	

自籌經費來源		
經費項目與來源	金額	小計

	合計 (B)	
計畫總需求：合計 (A) + (B) = _____ 元		

5. 赴國外實習時，計畫主持人擔任之角色及工作內容

(1) 計畫主持人擔任之角色及工作內容 (如有共同主持人，請一併說明)：

(2) 計畫主持人須留滯國外 14 天以上之必要性及理由 (如有共同主持人，請一併說明)：

(二) 實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性

(三) 實習計畫領域之重要性及前瞻性

(四)選送生遴選基準及作業方式

(五)薦送系所開設與國外專業實習、創新創業相關課程(學程)

(六)安排相關專業實習活動

二、國外實習機構介紹：

※可擇定至多 5 個，不得任意選送學生前往未列於以下且經核定之機構實習。

(一)實習單位名稱及其國際聲譽

實習單位名稱：
實習同意函： <input type="checkbox"/> 有（請附影本） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 申請中（請附相關聯繫資料影本）
實習單位國際聲譽：

(二)提供實習學生之待遇

--

(三)提供實習相關協助及輔導

--

(四)夥伴關係

--

(五)國內就讀系所學分抵免或採計方式

--

三、實習計畫整體配套措施：

(一)選送生國外專業實習成效評估

--

(二)薦送系所對參與計畫執行教師之獎勵措施

--

(三)近3年內學海築夢計畫獎助及執行情形【未曾獲核者得免填】

執行年度	分類	計畫名稱/主持人姓名	選送人數 (師/生)	實習機構	實習期程	教育部核定補助金額	實際支用金額
98	原計畫		老師：__名 學生：__名			_____元	教育部： _____元
	實際執行		老師：__名 學生：__名				學校： _____元 其他： _____元
99	原計畫		老師：__名 學生：__名			_____元	教育部： _____元
	實際執行		老師：__名 學生：__名				學校： _____元 其他： _____元
100	原		老師：__名			_____	教育部：

	計畫		學生：__名			元	SOP06-013-01
	實際執行		老師：__名 學生：__名				元 學校：_____ 元 其他：_____ 元

※實際選送及原定選送學生人數之差異原因分析，及轉換實習機構之人次。

(四)執行本計畫之推廣及鼓勵措施

1. 鼓勵學生出國實習措施（如評選及獎勵優良心得報告）

2. 辦理國外專業實習經驗分享座談會情形

國立臺灣師範大學教師申請「洪陳慧美紀念獎學金」

赴美國北達科他大學進修博士申請表

中文姓名			英文姓名		
身分證字號			性別	出生日期	年 月 日 現年 歲
最高學歷			(校名) (系所)	學位	
本校服務經歷	服務單位			學院 系所	職稱
	服務年資	自 年 月至 年 月 (年資合計 年)			
		下學年是否申請休假 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		預計休假 <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年	
	兼任職務	職務名稱		年資	
1.		自 年 月至 年 月 (年資合計 年)			
2.	自 年 月至 年 月 (年資合計 年)				
申請前往系所名稱					
該系所聯絡人姓名、職稱					
申請學門					
預定進修期間		自 年 月至 年 月 (共計 年 月)			
歷年出國講學研究進修紀錄	學校名稱	起迄日期		方式	規定返校服務義務年
		年 月至 年 月		<input type="checkbox"/> 帶職帶薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪	年
		年 月至 年 月		<input type="checkbox"/> 帶職帶薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪	年
1. 三年內教師評鑑結果： 2. 請附三年內之學術著作及研究					

系（科、所 及學位學程） 教師評審委員會 審查結果	
院 教師評審委員會 審查結果	
人事室 審查意見	

申請人簽名

年 月 日

國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法申請

成績優異證明書

茲證明_____ (系/所) 學生_____

(學號：_____)在學期間努力向學，成績優異。

國立臺灣師範大學_____ (系/所)

_____ (系所主管簽名或蓋章)

年 月 日

申請國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法

學生成績排序證明書

排序別	學生姓名	系級	學號
排序 1			
排序 2			
排序 3			
排序 4			
排序 5			
排序 6			
排序 7			
排序 8			
排序 9			
排序 10			

國立臺灣師範大學_____ (系/所)

(蓋章)

年 月 日

※ 根據「國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助辦法施行細則」第五條之審核程序規定，第一階段：由申請人之系、所針對申請資格及相關申請表件進行初步審核，初核通過者，由系、所主管於申請表上簽章認可後送國際事務處；同研究所之申請人超過一人以上時，由國際事務處擲回系所排序後再彙整。

行動電話	電子郵件信箱	通訊地址	戶籍地址	核定補助	生活費第一期款	處預算支應	經費用途項目	請購單號	其他校預算支應	經費用途項目	請購單號	生活費尾款	心得	備註
				0	0	0						0		

獲獎事蹟或參與國際性競賽獲獎	國外學校州別	國外學校國家	國外學校城市	國外學校名稱	世界百大排名	國外學校學院	國外系所學程	國外地址	擬定進修期間_開始	擬定進修期間_結束	出國管道	是否具國外學校入學許可	學費	生活費

000年度教育部學海00獎學金申請一覽表

SOP06-013-04

金融機構名稱	金融帳號	簽證狀態	國外電話	國外地址	行動電話	電子郵件信箱	戶籍地址	通訊地址	(部)	(校)	補助總額	第一期款	尾款	契約	初抵報告	返國心得
									0	0	0	0	0			

0000年春/秋季班入學洪陳慧美紀念獎學金申請一覽表

SOP06-013-04

獎項	中文姓名	英文姓名	性別	學院	系所	外語能力	研修方式	機構款	校配合款	受獎總額	(學費)	(生活費)	(機票費)	研修國	研修學校
洪陳慧美 紀念															

US\$0 US\$0 US\$0
 NT\$0 NT\$0 NT\$0

申請人數： 人
 實支人數： 人
 實支總額： 元
 校實支： 元
 校外實支： 元
 一學年： 人
 輔導學生： 人
 進修： 人
 講學： 人

0000年春/秋季班入學洪陳慧美紀念獎學金申請一覽表

SOP06-013-04

研修領域	入學許可	研修期程	研修地址	身分證字號	生日	電話	手機	地址	E-mail

0000年春/秋季班入學洪陳慧美紀念獎學金申請一覽表

SOP06-013-04

國外電話	國外地址	備註

計畫書

教育部線上申請系統：<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/selectyear.php>



▾ 96年度 ▾ 97年度 ▾ 98年度 ▾ 99年度 ▾ 100年度

▾ 101年度



000年度功能選單



「學海 00」申請與維護作業



填寫申請計畫書

國立臺灣師範大學辦理
教育部「學海飛颺」暨「學海惜珠」計畫
○○○年度行政契約書

甲方：國立臺灣師範大學

乙方：錄取教育部○○○年度_____（「學海飛颺」或「學海惜珠」）計畫（以下簡稱本計畫）之國立臺灣師範大學_____

學系(所)學生_____君（填寫時務請詳閱契約內容）

茲經甲、乙雙方協議，由甲方依本計畫獎助乙方於中華民國____年____月至中華民國____年____月期間前往_____（國名）_____（城市名）_____（校名）進行學分研修，研修期共_____

（學季、學期或學年數）。經議定條件如下，並同意本契約所附之其他文件，及現在或將來所訂定（修正）之一切有關獎助規定，均屬本契約之內容：

壹、雙方履行權利義務期間：

自乙方錄取本計畫時起，至其返國完成學業並取得學位為止。

第一條 乙方應於出國前與甲方簽訂契約，簽約後45天內出國（至遲於中華民國○○○年○○月○○日前辦妥出國手續，並啟程出國留學；符合第二十七條情形者不在此限）。逾期未簽約、出國者視為放棄。

貳、出國以前：

第二條 乙方應於出國前參加甲方舉辦之「受獎生留學研習會」。但有特殊情形經甲方許可後不在此限。

第三條 乙方於錄取後，如有必要，得向甲方申請核發留學獎學金之英文證明。

第四條 乙方於校內甄選時所提之研修領域不得變更。於簽訂契約前，能提出具體說明者，得向甲方申請轉換其留學國、研修大學一次，經甲方核定後不得再變更。如未經同意任意變更者，喪失

受獎助資格，甲方即停止發給各項獎助金，乙方並應即於知發文日起 90 日內，償還已領取之一切獎助金，屆期不履行者，由甲方依本契約書規定追償已領獎助金繳還教育部。

第五條 乙方非屬甲方合作薦送計畫（如交換學生計畫、雙聯學位學生計畫）者，應自行向列於教育部國外大學參考名冊中之國外研修學校申請入學同意函，經甲方同意後據以發給獎助留學同意函。

第六條 乙方入出境許可、護照與留學國簽證之申請應自行辦理。乙方若赴美國留學或研究者，限申請 DS-2019 FORM，俾美國權責機構據以核發（J-1）交換學生或研究人員簽證，有關本項簽證相關疑義，請逕洽美國在台協會瞭解。

第七條 獎學金之核發方式如下：獎學金補助額度依核定函為準，原核定研修期因故縮短者按比率計算核發（「學海惜珠」受獎生不在此限，惟須至少研修滿一學季）。已獲學費減免者不得再支領已減免之學費；核發之學費限為收據證明中之註冊費（學費）、學分費。繳費用途不明者由甲方函送教育部認定，乙方不得異議。學費以外之其他費用，例如：護照、簽證、機場服務費、健康保險費、書籍書費、實驗費、bench fee、綜合保險費、內陸交通費、論文寫作印繕費、國際學術會議、社團費等，均已包含於乙方生活費內，不另核給。

第八條 乙方於取得留學國簽證後，可持護照、簽證、國外研修學校入學同意函、新臺幣帳戶封面等前述文件之影本及已簽署之行政契約書，向甲方申請全數獎學金。

參、留學期間：

第九條 乙方應於抵達國外 2 個月內回傳護照出入境日期戳記頁影本、研修學校當學期（季）註冊證明影本及「國立臺灣師範大學受獎助學生赴國外修習報告書」（如附件一）等文件，一學期並修讀等同甲方 2 學分以上且可予採認或抵免之課程。

第十條 乙方在國外留學期間應保有甲方學籍（未休學），如有休學、退學、國外研修未滿 1 學期（學季）、逾期返國、不返國接續完成學業並取得學位者，由甲方負責追償已請領之全數獎學金，逾期不返還者，依本契約有關追償公費之規定辦理。

第十一條 乙方應於留學期間協助推動國際交流相關事宜（以宣傳為主）。

第十二條 乙方因違反本契約規定，有應償還獎學金情事者（包括現在及未來所訂定、修正者），甲方得通知乙方償還獎學金。

乙方有溢領或應償還獎學金情形者，應按甲方計算之原支領之貨幣總額，於甲方通知送達翌日起 90 日內一次償還。逾期未償還者得依照行政程序法第一百四十八條規定逕受強制執行，並賠償訴訟及強制執行費用（包括甲方律師費）。

乙方於接獲前項通知後逾 90 日仍未償還者，甲方得向乙方

肆、返國以後：

第十三條 乙方赴國外大學攻讀研修者，應於期限屆滿後 60 日內返國（役男除外），且返回甲方接續學業並取得學位。如有退學等未能接續學業並取得學位情事者，由甲方依行政契約書規定追償已領獎學金繳還教育部。

第十四條 乙方就所提出國外研究計畫中因受教育部資助所完成之研究成果有關之專利權、著作財產權、積體電路佈局權、營業秘密及其他智慧財產權，均屬甲方所有。其他有關智慧人格權（例如著作人格權、專利姓名表示權）歸屬於乙方。

第十五條 乙方結束國外留學，應於返國後 1 個月內至教育部本計畫網站上傳心得報告（如附件二），並於返國後 2 個月內依甲方教務處所載學生抵免學分辦法流程辦理學分抵免或採計，再檢附護照入出境日期戳記、國外留學成績證明、甲方已簽核學分抵免/採計申請表等文件之影本及前揭心得報告紙本（可附著作，一併繳交）給甲方辦理核銷結案。

伍、保證事項：

第十六條 乙方應覓保證人（含自然人）2 人【人保】或營利事業【舖保】作保，於乙方違反本契約任一條款規定時（包括現在及未來所訂定、修正者），致發生應償還公費而逾期未償還情事時，願負連帶償還公費之保證責任，並自甲方要求履行此項責任之通知送達翌日起 30 日內一次清償乙方依第十二條規定所應償還之全部公費。保證人未履行全部清償責任者，願依行政程序法第一四八條逕受強制執行，並連帶負責賠償訴訟及強制執行費用（包括甲方律師費）。

第十七條 保證人資格

一、 辦理人保者，保證人須具下列其一資格：

- (一) 父母親之一為當然保證人，並為第一優先代償者。父母親雙亡者，由二親等內親人之一為當然保證人，並為第一優先代償者。
- (二) 文職（公務人員）薦任六職等（或相當等級）以上或武職少校以上之現職人員 2 人；由保證人於保證書上詳實填妥各項資料並簽名蓋章，再送任職機關或部隊加蓋關防或由其服務機構出具證明書證明保證人身份。
- (三) 公私立大專校院之專任助理教授以上人員或公立研究機構之專任助理研究員以上人員。
- (四) 非前述人員，其提供於現職服務機構年資 2 年以上之證明，及最近之前年薪資所得新台幣 60 萬元以上之證明影本（簽名蓋章加註「與正本相符」）者，亦

得為保證人。

- 二、 辦理舖保者，保證商號資本額應在新台幣 50 萬元以上，由其負責人詳實填妥保證書中各項資料，並簽名蓋章、加蓋商號及最近半年營業稅證明影本。
- 三、 具有下列情形之一者，不得為乙方之保證人：
 - (一) 與乙方有配偶關係者。
 - (二) 領取政府各類公費或留學獎學金赴國外進修且尚未返國履行服務義務者。

第十八條 為查核落實保證人之保證責任，甲方得不定期函詢對保，保證人應詳實函覆相關資料。逾期未函覆者，甲方得暫停發給乙方獎助留學同意函或各項公費。

第十九條 保證人為自然人者，其戶籍地址如有變更，或營利事業【舖保】應辦理登記事項有變更者，保證人或營利事業【舖保】及乙方應於變更之日起 10 日內以書面通知甲方。保證人未依限通知者，甲方得暫停乙方各項公費發放。

第二十條 保證人在保證責任期間內，如須赴國外研究進修等長期性出國，保證人及乙方應辦理退換保手續。

第二十一條 保證人請求退保時，乙方應先覓妥新保證人，以書面函請甲方同意更換保證人，甲方同意更換前，原保證人仍應負保證責任。甲方亦得暫停乙方各項公費之發放。

第二十二條 甲方得衡量保證人之資歷或相關情事，認為有換保之必要時，應即通知乙方辦理換保，於換保手續未完成前，原保證人仍應負保證責任，甲方亦得暫停乙方各項公費之發放。

第二十三條 甲方依前二條暫停乙方各項公費之發放者，自通知暫停發放之翌日起 90 日內，暫停發放之事由仍繼續存在者，甲方即停止發給各項費用，乙方並應即於甲方通知發文日起 90 日內返國履行與其所領公費相同其間之服務義務，或償還已領取之一切費用，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。

第二十四條 依第十八條暫停發給乙方獎助留學同意函者，自通知暫停翌日起 10 日內仍未回覆者，視同保證人拒絕擔負保證責任，乙方需另覓保證人。

第二十五條 保證人所負保證責任之期限，至乙方依本契約規定履行返國完成攻讀學位義務期滿日止。

陸、其他：

第二十六條 乙方申請公費所附資料及相關證明文書有虛偽不實或不合本獎助申請資格，經甲方查證屬實者，喪失獎助留學生資格，其已領取之公費，應全額償還，經通知限期償還逾期不償還者，依本契約有關追償公費之規定辦理。

第二十七條 乙方出國留學前因案在司法機關偵審中者，甲方得停止其獎助留學生資格，俟停止原因消滅，並經乙方檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向甲方申請，始得恢復其原有獎助留學生資

格，乙方並應自甲方核可後於本計畫有效執行期限內辦妥學；其經法院判處有期徒刑確定者，喪失原有獎助留學生資格。

依前項規定經喪失獎助留學生資格者，其已領之公費應於接獲甲方追償通知後 90 日內償還，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。

第二十八條 乙方在國外留學期間，有違反國家法令或嚴重損及國家利益之言行，或觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定，經甲方查證屬實者，甲方即停止發給各項費用，乙方並應於甲方通知發文日起 90 日內償還已領取之一切費用，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。乙方並喪失獎助留學生資格。

第二十九條 乙方原在國內另具其他公費生或軍公教人員身份者，除應遵守本契約之各項規定外，並需遵守其原提供公費之單位或其服務單位之有關規定。

第三十條 本契約未規定之獎助公費事項，依行政程序法、本計畫簡章及相關法令辦理，甲方亦得函報教育部提請公費留學委員會決議後通知乙方共同遵行。

第三十一條 本契約一式 6 份，甲方收執 2 份，乙方、保證人及授權代理人各收執乙份。

甲方：國立臺灣師範大學

校長：張國恩

地址：106 臺北市大安區和平東路一段 162 號

簽章日期：

乙方：

簽名蓋章：

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

保證人 1：

簽名蓋章：

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

保證人 2：

簽名蓋章：

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

授權代理人：

簽名蓋章：

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

國立臺灣師範大學辦理
教育部「學海築夢」計畫
○○○年度行政契約書

甲方：國立臺灣師範大學

乙方：錄取教育部○○○年度「學海築夢」計畫（以下簡稱本計畫）之國立臺灣師範大學_____學系(所)計畫主持人_____教師、

_____學系(所)共同主持人_____教師（如有）及受本計畫獎助學生_____學系(所)_____君（以下簡稱受獎生）

茲經甲、乙雙方協議，由甲方依本計畫獎助乙方受獎生於中華民國____年____月至中華民國____年____月期間前往_____（國名）_____（城市名）_____（機構名）進行海外專業實習：_____（計畫名）。

經議定條件如下，並同意本契約所附之其他文件，及現在或將來所訂定（修正）之一切有關獎助規定，均屬本契約之內容：

壹、雙方履行權利義務期間：

自乙方錄取本計畫時起，至乙方受獎生返國完成學業並取得學位為止。

第一條 乙方應於出國前與甲方簽訂契約，簽約後45天內出國（惟至遲應於中華民國○○○年○○月○○日前啟程出國實習（符合第二十八條情形者不在此限）。逾期未簽約、出國者視為放棄。

貳、出國以前：

- 第 二 條 乙方計畫主持人應於出國實習日期 2 星期前，至教育司本可畫網站登錄參與海外專業實習團員基本資料，再由教育部於系統匯出通報各所屬駐外文化組，以確實掌握團員海外動向及安全，並給予適當協助。
- 第 三 條 乙方計畫主持人應於出國前舉辦「出國實習研習會」供受獎生參加。但有特殊情形經甲方許可後不在此限。
- 第 四 條 乙方計畫主持人於錄取後，如有必要，得向甲方申請核發實習計畫獲獎助之英文證明，乙方受獎生部分則由乙方計畫主持人依其計畫核發。
- 第 五 條 乙方計畫主持人於校內甄選時所提之實習領域不得變更。於簽訂契約前，能提出具體說明者，得向甲方申請變更實習人數一次，倘需新增未經教育部審查核可之實習機構時，應向甲方敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料以便審查，經甲方同意後始得新增，甲方並同時函報教育部備查。如未經同意任意變更實習人數或新增未經教育部審查核可之實習機構者，喪失受獎助資格，甲方即停止發給各項獎助金，乙方並應即於甲方通知發文日起 90 日內，償還已領取之一切獎助金，屆期不履行者，由甲方依本契約書規定追償已領獎助金繳還教育部。
- 第 六 條 乙方應自行申請國外實習機構之同意函，經甲方同意後據以發給獎助實習同意函。
- 第 七 條 乙方入出境許可與護照之申請應自行辦理，乙方計畫主持人並須依實習國家規定，為選送生申請可於當地國境內從事實習之簽證。
- 第 八 條 獎助金之核發方式如下：獎助金補助以一年為上限。已獲國際組織媒合學生海外專業實習行政費（以下簡稱行政費）減免者不得再支領已減免之行政費。繳費用途不明者由甲方函送教育部認定，乙方不得異議。行政費與機票費以外之其他費用，例如：護照、簽證、機場服務費、健康保險費、書籍書費、實驗費、bench fee、綜合保險費、內陸交通費、論文寫作印繕費、國際學術會議、社團費等，均已包含於乙方生活費內，不另核給。
- 第 九 條 乙方計畫主持人得持簽訂完成之行政契約書，以簽案方式請領款項（實習計畫書如有更動或國外實習機構許可函未於申請時檢附者，須檢附前述文件影本 1 式 2 份），向甲方申請全數獎助金，自行依計畫分配運用，惟補助受獎生之經費須於其出國實習前一次完整撥付。

參、實習期間：

- 第 十 條 乙方計畫主持人應於乙方受獎生抵達國外 1 星期內向甲方回報。
- 第 十 一 條 乙方受獎生在國外實習期間應保有甲方學籍（未休學），如

有休學、退學、國外實習未滿 30 日、逾期返國、不返國接續完成學業並取得學位者，應償還已請領之全數獎助金，逾期不返還者，依本契約有關追償公費之規定辦理。

第十二條 乙方應於實習期間協助推動國際交流相關事宜（以宣傳為主）。

第十三條 乙方因違反本契約規定，有應償還獎助金情事者（包括現在及未來所訂定、修正者），甲方得通知乙方償還獎助金。

乙方有溢領或應償還獎助金情形者，應按甲方計算之原支領之貨幣總額，於甲方通知送達翌日起 90 日內一次償還。逾期未償還者得依照行政程序法第一百四十八條規定逕受強制執行，並賠償訴訟及強制執行費用（包括甲方律師費）。

乙方於接獲前項通知後逾 90 日仍未償還者，甲方得向乙方保證人或保證商號追償乙方應償還之全部獎助金。

肆、返國以後：

第十四條 乙方受獎生應於實習期限屆滿後 60 日內返國（役男除外），且返回甲方接續學業並取得學位。如有退學等未能接續學業並取得學位情事者，由甲方依行政契約書規定追償已領獎助金繳還教育部。

第十五條 乙方就所提出國外實習計畫中因受教育部資助所完成之實習成果有關之專利權、著作財產權、積體電路佈局權、營業秘密及其他智慧財產權，均屬甲方所有。其他有關智慧人格權（例如著作人格權、專利姓名表示權）歸屬於乙方。

第十六條 乙方計畫主持人應於計畫執行完成後 1 個月內上傳計畫成果報告書（格式如附件一）並督促受獎生上傳其心得報告書（格式如附件二）至教育部本計畫網站備查，再檢附受獎助出國團員之護照入出境日期戳記影本、來回機票存根正本或電子機票訂票確認函、航空公司購票證明或旅行業代收轉付收據正本、來回登機證正本、國際組織媒合學生海外專業實習行政費收據正本（如有）、計畫主持人計畫成果報告書及受獎生心得報告書等向甲方會計室辦理核銷，實習可採計為學分者須依甲方教務處所載學生抵免學分辦法流程辦理學分抵免或採計，並至教育部本計畫網站登錄經費使用、學分抵免或採計等實習細節備查。

伍、保證事項：

第十七條 乙方受獎生應覓保證人（含自然人）1 人【人保】或營利事業【舖保】作保，於乙方違反本契約任一條款規定（包括現在及未來所訂定、修正者），致發生應償還公費而逾期未償還情事時，願負連帶償還公費之保證責任，並自甲方要求履行此項責任之通知送達翌日起 30 日內一次清償乙方依第十三條規定所應償還之全部公費。保證人未履行全部清償責任者，願依行政程序法第一

四八條逕受強制執行，並連帶負責賠償訴訟及強制執行費用（包括甲方律師費）。

第十八條 保證人資格

- 一、 辦理人保者，保證人須具下列其一資格：
 - (一) 文職（公務人員）薦任六職等（或相當等級）以上或武職少校以上之現職人員；由保證人於保證書上詳實填妥各項資料並簽名蓋章，再送任職機關或部隊加蓋關防或由其服務機構出具證明書證明保證人身份。
 - (二) 公私立大專校院之專任助理教授以上人員或公立研究機構之專任助理研究員以上人員。
 - (三) 非前述人員，其提供於現職服務機構年資2年以上之證明，或最近全年綜合所得新臺幣60萬元以上之證明影本（簽名蓋章加註「與正本相符」），或出具新臺幣30萬元以上之財力證明者，亦得為保證人。
- 二、 辦理舖保者，保證商號資本額應在新臺幣100萬元以上，由其負責人詳實填妥保證書中各項資料，並簽名蓋章、加蓋商號及最近半年營業稅證明影本。
- 三、 具有下列情形之一者，不得為乙方之保證人：
 - (一) 與乙方有配偶關係者。
 - (二) 領取政府各類公費或留學獎學金赴國外進修且尚未返國履行服務義務者。

第十九條 為查核落實保證人之保證責任，甲方得不定期函詢對保，保證人應詳實函覆相關資料。逾期未函覆者，甲方得暫停發給乙方獎助實習同意函或各項公費。

第二十條 保證人為自然人者，其戶籍地址如有變更，或營利事業【舖保】應辦理登記事項有變更者，保證人或營利事業【舖保】及乙方應於變更之日起10日內以書面通知甲方。保證人未依限通知者，甲方得暫停乙方各項公費發放。

第二十一條 保證人在保證責任期間內，如須赴國外研究進修等長期性出國，保證人及乙方應辦理退換保手續。

第二十二條 保證人請求退保時，乙方應先覓妥新保證人，以書面函請甲方同意更換保證人，甲方同意更換前，原保證人仍應負保證責任。甲方亦得暫停乙方各項公費之發放。

第二十三條 甲方得衡量保證人之資歷或相關情事，認為有換保之必要時，應即通知乙方辦理換保，於換保手續未完成前，原保證人仍應負保證責任，甲方亦得暫停乙方各項公費之發放。

第二十四條 甲方依前五條暫停乙方各項公費之發放者，自通知暫停發放之翌日起90日內，暫停發放之事由仍繼續存在者，甲方即停止發給各項費用，乙方並應即於甲方通知發文日起90日內返國履行與其所領公費相同其間之服務義務，或償還已領取之一切費

用，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。

第二十五條 依第十九條暫停發給乙方獎助實習同意函者，自通知暫停翌日起 10 日內仍未回覆者，視同保證人拒絕擔負保證責任，乙方需另覓保證人。

第二十六條 乙方受獎生之保證人所負保證責任之期限，至乙方受獎生依本契約規定履行返國完成攻讀學位義務期滿日止。

陸、其他：

第二十七條 乙方申請公費所附資料及相關證明文書有虛偽不實或不合本獎助申請資格，經甲方查證屬實者，喪失獎助資格，其已領取之公費，應全額償還，經通知限期償還逾期不償還者，依本契約有關追償公費之規定辦理。

第二十八條 乙方出國前因案在司法機關偵審中者，甲方得停止其獎助資格，俟停止原因消滅，並經乙方檢具不起訴處分書或無罪判決確定證明書向甲方申請，始得恢復其原有獎助資格，乙方並應自甲方核可後於本計畫有效執行期限內出國實習；其經法院判處有期徒刑確定者，喪失原有獎助資格。

依前項規定經喪失獎助資格者，其已領之公費應於接獲甲方追償通知後 90 日內償還，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。

第二十九條 乙方在國外實習期間，有違反國家法令或嚴重損及國家利益之言行，或觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑確定，經甲方查證屬實者，甲方即停止發給各項費用，乙方並應於甲方通知發文日起 90 日內償還已領取之一切費用，逾期不履行者，依本契約有關追償公費之約定辦理。乙方並喪失獎助資格。

第三十條 乙方原在國內另具其他公費生或軍公教人員身份者，除應遵守本契約之各項規定外，並需遵守其原提供公費之單位或其服務單位之有關規定。

第三十一條 本契約未規定之獎助公費事項，依行政程序法、本計畫簡章及相關法令辦理，甲方亦得函報教育部提請公費留學委員會決議後通知乙方共同遵行。

第三十二條 本契約一式 7 份（乙方如有共同主持人則須為 9 份），甲方收執 2 份，乙方計畫主持人、乙方計畫主持人之授權代理人、乙方受獎生、乙方受獎生之保證人及乙方受獎生之授權代理人各收執乙份（乙方如有共同主持人則由乙方共同主持人、乙方共同主持人之授權代理人另各執乙份）。

甲方：國立臺灣師範大學

校長：張國恩

地址：106 臺北市大安區和平東路一段 162 號

簽章日期：

印

乙方計畫主持人：

簽章：

身分證字號或統一證號：

地址：

簽章日期：

乙方計畫主持人之授權代理人：

簽章：

身分證字號或統一證號：

地址：

簽章日期：

乙方受獎生：

簽章：

身分證字號：

地址：

簽章日期：

乙方受獎生之保證人：

簽章：

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

乙方受獎生之授權代理人：

簽章：

身分證字號或統一證號：

地址：

簽章日期：

註：乙方如有共同主持人則加簽本頁。

乙方共同主持人：

簽章：

身分證字號或統一證號：

地址：

簽章日期：

乙方共同主持人之授權代理人：

簽章：

身分證字號或統一證號：

地址：

簽章日期：

國立臺灣師範大學000年度(上/下學期)補助學生赴國外進修獎學金第一期款印領清冊

NO	姓名	系級	金額(NT\$)	進修期間	銀行/郵局 局號 - 帳號	身分證字號 (統一證號)	備註
1							生活費第一期款為總額之2/3，四捨五入至整數
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

以上合計新臺幣

0 元

製表

單位主管

出納組

會計室

校長

線上申請系統

http://www1.acc.ntnu.edu.tw/apswis_Q/login_1_Q.asp

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

確定 清除

會計室線上請購授權申請書

使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定

● 下載→條碼字型

條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑

Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

查詢受款人資料是否完整
請輸入受款人代碼

送出

《SQL版本》 線上共有57人

國立臺灣師範大學受獎助學生赴國外修習報告書

一、學生資料

填寫日期：_____

中文姓名：	英文姓名（姓，名）：
臺師大就讀科系所、年級：	臺師大學號：
修習國家：	
修習校名：	
修習學院：	
修習科系：	
修習期間： 年 月 ~ 年 月	
國外聯絡電話：	國外聯絡傳真：
國外聯絡住址：	
國外聯絡 E-mail：	
臺灣緊急聯絡人（親友、師長或同學）：	
電話：	
住址：	
臺灣緊急聯絡人（親友、師長或同學）：	
電話：	
住址：	

二、修習課程名稱：

修習課程名稱	任課教授	學分數	所屬學季/期

(表格不足請自行加頁)

三、生活概況（住宿、當地生活費用、學業、語言、參與活動……）

四、在該校繳交之費用名稱及金額

五、需協助事項或其他建議

國立臺灣師範大學(受獎助)學生赴國外修習

返國後心得報告書

一、學生資料

填寫日期：_____

中文姓名：	英文姓名(姓, 名)：
臺師大就讀科系所、年級：	臺師大學號：
修習國家：	
修習校名：	
修習學院：	
修習科系：	
修習期間： 年 月 ~ 年 月	

二、修習課程名稱：

修習課程名稱	任課教授	學分數	所屬學季/期

(表格不足請自行加頁)

三、心得分享（如學術方面、生活方面、開銷概算等，約 1500 字）

四、照片（如有，請提供）

五、影音電子檔（如有，請提供）

六、其他

教育部學海飛颺暨學海惜珠計畫

國立臺灣師範大學受獎助學生返國後心得報告書

※撰寫注意事項：轉為 PDF 檔後容量在 8MB 以下；所列大綱為基本應填項目，不可刪減；
 版型不拘，可依需求增加內容；至少 2 千字，可穿插照片。

一、學生資料

填寫日期：_____

中文姓名：	_____年度學海飛颺計畫 _____年度學海惜珠計畫
臺師大就讀系所、年級：	臺師大學號： (由於本報告書經評選後可能於教育部計畫網站公開瀏覽，基於資安考量，本報告書上傳教育部網站時請刪除學號資訊，惟繳交紙本與學校時請保留。)
研修國家：	
研修校名：	
研修學院：	
研修科系：	
研修期間：	年 月 ~ 年 月

二、緣起

三、研修學校簡介

四、國外研修之課程學習（課內）

課程資訊

研修課程名稱	任課教師姓名	學分數	所屬學季/期

（請依實際修課情形自行增加列數）

五、國外研修之生活學習（課外）

六、研修之具體效益（請條列式列舉）

七、感想與建議

教育部學海築夢計畫

國立臺灣師範大學成果報告書

※撰寫注意事項：

請勿整合學生心得作為成果報告；所列項目為基本應填項目，不可刪減；

版型不拘，可依需求增加內容；至少 3 千字，可穿插照片；

上傳教育部網站之檔案容量不超過 8MB。

一、計畫主持人資料

填寫日期：_____

中文姓名：	獲獎年度：
臺師大任職系所：	臺師大任職職稱：
實習國家（含城市）：	
實習機構：	
實習期間： 年 月 ~ 年 月	

二、緣起

三、實習機構簡介

四、築夢計畫招生說明會與學生甄選

五、實習機構聯繫與生活安排

六、行前說明會、實習機構報到

七、實習具體效益（請條列式列舉）

八、計畫執行感想與建議

九、其他附件（例：影音電子檔...等，如有，請提供）

八、其他（例：影音電子檔...等，如有，請提供）

教育部學海築夢計畫

國立臺灣師範大學受獎助學生返國後心得報告書

※撰寫注意事項：

所列項目為基本應填項目，不可刪減；版型不拘，可依需求增加內容；

至少2千字，可穿插照片；上傳教育部網站之檔案容量不超過8MB。

一、學生資料

填寫日期：_____

中文姓名：	獲獎年度：
臺師大就讀系所、年級：	臺師大學號：
實習國家(含城市)：	
實習機構：	
實習期間： 年 月 ~ 年 月	

二、緣起

三、實習機構簡介

四、國外實習機構之學習心得

五、國外實習之生活體驗

六、實習具體效益（請條列式列舉）

七、感想與建議

八、其他（例：影音電子檔...等，如有，請提供）

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：
 計畫名稱：
 教育部核定函日期文號：
 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：
 計畫主持人：
 單位：新臺幣元
 百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘 款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證號碼	財產編號	備 註
										請查填以下資料：
										* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
										* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助
										*餘款繳回方式
										<input type="checkbox"/> 依合約約定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
										<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
										<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部：_____元
										： ；_____元
										合計 _____元
										*流用原因說明
					合計					

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。
- 六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。
- 七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過30%時，請說明原因。

教育部學海系列經費支領一覽表

線上申請系統：<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/selectyear.php>



- [96年度](#) [97年度](#) [98年度](#) [99年度](#) [100年度](#)

- [101年度](#)



000年度功能選單



「學海 00」申請與維護作業



結案報告清單列印(選送生經費支領一覽表)

000 年度國內大學校院自行選送人才出國研修
國立臺灣師範大學 學海飛颺選送生經費支領一覽表

編號	姓名	身份證字號	研修期程	研修國別/研修系所(學程)	研修領域別	經費總需求				教育部補助經費	學校配合款	其他款項
						學費	生活費	飛機票	總計			
1												
2												
3												
合計												

國立臺灣師範大學 結案報告清單請領明細：

經費總需求總額 = 新台幣 元

學費總額 = 新台幣 元

生活費總額 = 新台幣 元

飛機票總額 = 新台幣 元

學校配合款總額 = 新台幣 元

教育部補助經費總額 = 新台幣 元

其他款項總額 = 新台幣 元

學校配合經費補助比率 = %

學校聯絡資料與關防用印：

學校關防用印處

校方聯絡人：

服務單位： 國際事務處學術合作組

聯絡電話/傳真：

通訊地址： 106 臺北市大安區和平東路一段 162 號

E-mail：

列印日期：

獎補助單位規定之各式申請表格

例：中華發展基金管理會補助學者專家赴大陸地區講學申請表

姓 名		性 別		出生地	
		出生日期	年	月	日
所屬學校(機構) 院、系、所		在大陸 講學期間	自	年	月
			至	年	月
重 要 相 關 經 歷	服務學校或 機 關	職 稱	服 務 期 間		
			年	月至	年
			年	月至	年
現 職			年	月至	年
最 高 學 歷	學 校		學 位		
主 要 著 作	書(篇)名	出版社(期刊)	出 版 日 期		
講 學 主 題					
講學學校及機構					
講學學校或機構 有否提供相關待遇					
赴大陸講學期間 如獲其他機關 (構)、團體補(獎) 助請列明補(獎) 助項目及經費					
申請人在大陸地區 預定之通訊處所					
申 請 人 在 臺 通 訊 處 及 電 子 信 箱 位 址					

- 備註：1. 本表由申請人親自填寫。
2. 如講學學校或機構有提供相關之待遇，如來回機票、膳宿或鐘點費等，請詳細說明。

0000

編號	中文姓名	英文姓名	學號	性別	學院	系所	級別	外語能力/專業證照	學業成績	研修方式	研修國	研修學校	研修院系所	入學許可

e-mail	備註	建議推薦

OO O-O	姓名	性別	學院	所屬系所	級別	學號	接待系所/機構	停留期間	停留天數	身份別	機票費	生活費	資料費	教授指導	證照費	保險費	住宿費	核定總額	實支總額	(第一期款)	(尾款)
																					(教材費)
專																					
赴																					
陸											0	0	0	0	0	0	0	0	0		

研																					
赴																					
陸											0	0	0	0	0	0	0	0	0		

陸																					
專																					
來											0	0	0	0	0	0	0	0	0		
台																					

陸																					
研																					
來											0	0	0	0	0	0	0	0	0		
台																					

台灣電話	E-mail	身分證字號	核銷

獎項	中文姓名	英文姓名	性別	學院	系所	外語能力	研修方式	機構款	校配合款	受獎總額	(學費)	(生活費)	(機票費)	研修國	研修學校
0000															

0 0 0

申請人數： 人
實支人數： 人
實支總額： 元
校實支： 元
校外實支： 元
一學年： 人
輔導學生： 人
進修： 人
講學： 人

研修領域	入學許可	研修期程	研修地址	身分證字號	生日	電話	手機	地址	E-mail

國外電話	國外地址	備註

國立臺灣師範大學 101 學年度國際學生新生報到註冊籌備會議紀錄

時間：中華民國 101 年 8 月 14 日（星期二）上午 10：00

地點：國際交誼廳

主席：王秀惠組長

出席人員：如簽到表

壹、報告事項

紀錄：陳孟羚

主席報告：(略)

貳、討論事項：

案由一：101學年度國際學生新生報到註冊流程圖表，提請 討論。

決 議：

因應各組業務需求，101學年度國際學生新生報到註冊流程圖表略作修正(詳如附件一)；出納組同仁1名於出納組辦公室辦理相關業務，銀行行員2名於國際交誼廳收費，註冊組及研教組同仁準備在學證明書及領取簽名之清冊，由本處工讀生1名協助辦理，俟報到結束後，由出納組統一開立收據一張。

案由二：101學年度新生報到流程選單，提請 討論。

決 議：

經各組討論修正後，101學年度新生報到流程選單中，針對出納組部分略作修正(詳如附件二)；一、國際學生須備妥畢業證書及成績單正本，影本部分須先行簽名，正本於現場查驗後歸還。二、國際學生須繳交加註簽名之護照姓名頁及簽證頁影本或居留證影本。三、在學證明由新生持學雜費收據並繳交NT\$10之學生在學證明書費用後，於清冊簽名並領取學生在學證明書。

案由三：101學年度國際學生新生報到註冊時間、場地及其他注意事項，提請 討論。

決 議：

一、場地佈置：國際交誼廳設置報到資料審查區(附號碼牌)及等候區(播放影片)，註冊組、研教組、課務組及銀行行員皆設於國際交誼廳。

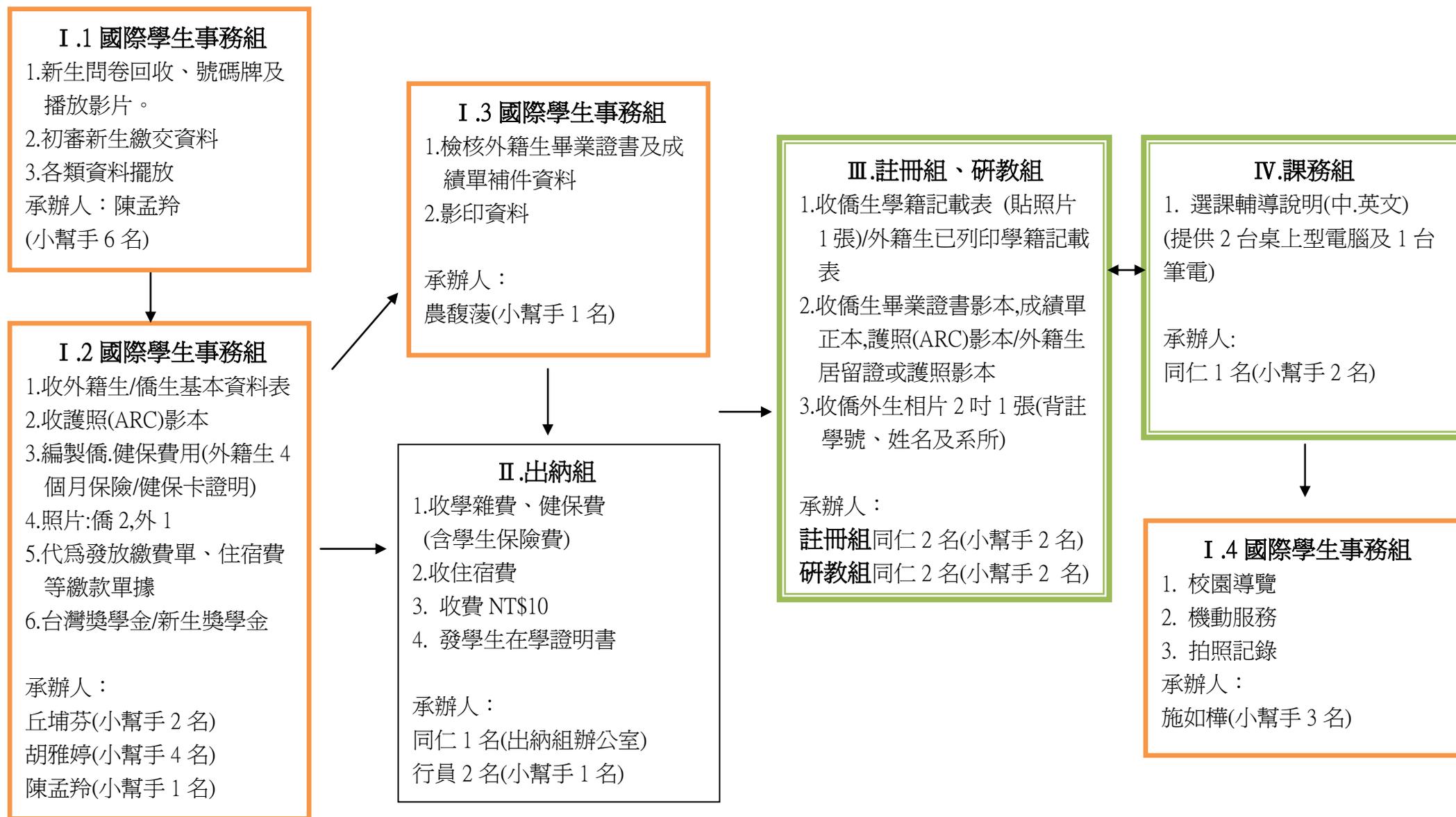
二、服務時間：兩日上午9:00-12:00，下午13:00-16:00。兩日中午12:00-13:00為用餐時間，國際事務處將提供工作同仁及支援之義工、工讀生盒餐。

三、職前訓練：各單位承辦人員將提前對協助之工讀生或義工進行職前訓練，以利報到流程更順暢。

四、其他：分期付款申請會議將擇日再召開。

參、散 會 上午12：00

101 學年度國際學生 8 月 30-31 日新生報到註冊流程圖



*惟註冊組、研教組、課務組及銀行行員設置在國際交誼廳

號碼：

系所：

姓名：

101 學年度新生報到流程選單

編號	單位	勾選	事項	備註
1	國際學生事務組		1. 外籍生註冊基本資料表(1/3A4) or 僑生資料表(A4)	
			2. 臺灣獎學金受獎證書影本 (附 ARC 影本及郵局帳號影本)	
			3. 新生獎學金受獎證明書 (附 ARC 影本及郵局帳號影本)	
		<input type="checkbox"/>	4. 健康保險 a. 僑保 4 個月(101/9~12)【附護照影本】費用 2000 元+健保 2 個月(102/1~2)費用 1498 元,共需繳 3498 元。 b. 已保國外保險 4 個月+健保 2 個月(102/1~2),需繳 1498 元。 【附保險證明】 【勾選上述 2 項者,皆需附 2 吋照片 1 張及健保 IC 卡申請表、ARC 影本(待核發後繳交)】 c. 已有健保,需辦轉入(101/9~102/2),需繳 4494 元。 d. 無需健保,0 元,已在他處投保(依附家屬或工作單位提供)。	
		<input type="checkbox"/>	【勾選上述 2 項者,需附健保 IC 卡影本】 若健康保險與上述四項不符者,將領取橘色便利貼, <input type="checkbox"/> 其餘皆為黃色便利貼。	
			5. 相片:僑生 2	
2	出納組		1. 收學雜費(含學生保險費、健保費)	
			2. 收住宿費(若有住宿)	
			3. 持學雜費收據並繳交 NT\$10(學生在學證明書費用)後,於清冊簽名並領取學生在學證明書。	
3	註冊組 研教組		1. 收僑生已貼照片之學籍記載表(A4)(中英版)及已列印外籍生學籍記載表	
			2. 僑生:收畢業證書簽名影本、正本供查驗及成績單正本	
			3. 相片 2 吋(背註姓名、系所及學號): 僑生 1,外生 1	
			4. 收僑外生加註簽名之護照姓名頁及簽證頁影本或 ARC 影本(若有)	
4	課務組		選課輔導說明(中英版)	
5	國際事務處		校園導覽 (自由參加)	

國立台灣師範大學 101 學年度學生學籍記載表

NTNU Student Information Record upon Enrolment in 2012

基本資料 Personal Information		請貼 2 吋正面 半身彩色照片 (Please paste a passport-sized colored photo here)
<input type="checkbox"/> 僑生 (Overseas Compatriot Student) <input type="checkbox"/> 外國學生 (International Student)		
學號 (Student I.D. No.)		
中文姓名 (Chinese Name)		
英文姓名 (English Name)		
系所全名 (Program of Study)		
班別 (Degree applied to study)	<input type="checkbox"/> 博士班一年級 (1 st year of Doctoral program) <input type="checkbox"/> 碩士班一年級 (1 st year of Master's program) <input type="checkbox"/> 學士班一年級 _____ 班 (Freshman of Bachelor's program)	
組別名稱 (Name of Section if applicable)		
性別 (Gender)	出生年月日 (Date of Birth: yyyy/mm/dd)	護照/居留證號碼 (Passport No./ ARC No.)
入學資料 Enrolment Information		
入學類別 (Type of Enrolment)	僑生、外國學生招生 (Admissions for International Students)	
入學身分 (Enrolment Status)	<input type="checkbox"/> 僑生 (Overseas Compatriot Student) <input type="checkbox"/> 外國學生 (International Student)	
個人身分 (Personal status)	一般生 (Students without special conditions)	
特殊身分 (Special Identity)	自費生 (Self-sponsored Student)	
僑居地/國別 (Nationality)		
入學前畢業學校 (Previous school of the highest academic degree)	入學前畢業日期 (yyyy/mm) (Graduation Date of the highest academic degree)	
通訊資料 Contact Information		
郵遞區號/通訊地址 (Postcode/ Mailing Address)		
郵遞區號/戶籍地址 (Postcode/ Permanent Address)		
電話 (Telephone Nos.)	手機 (Mobile) :	日間 (Daytime Contact No.) :
電子信箱 (E-Mail)		
緊急聯絡資料 Emergency Contact Information		
緊急聯絡人 (Emergency Contact Person)	與緊急聯絡人關係 (Relationship)	
緊急聯絡人電話 (Emergency Contact Nos.)	手機 (Mobile) :	日間 (Daytime Contact No.) :
備註 (Remarks if any)		

國立臺灣師範大學 學年度第 學期外籍新生獎學金、學雜費減免申請表
Scholarship Application Form for First-Year International Students and
Partial Tuition Waiver Program, NTNU

第一部份 申請時填寫。Part One: Fill in this part upon applying.

中文姓名 Chinese Name		國籍 Nationality	
英文姓名 English Name		護照號碼 Passport No.	
性別 Gender		學院 College	
出生年月日 Date of Birth		系所 Department /Graduate Institute	
電話 Telephone No.		電子郵件 E-mail	
地址 Address			

第二部份: 入學後填寫, 學雜費減免者免填帳戶資料。

Part Two: Fill in this part after registration. Students receiving tuition waivers do not need to fill in this section.

申請編號 Application No.		居留證號碼 ARC. No.	
學號 Student ID No.		郵局局號及帳號 Post Office Bank Account No.	
電話 Telephone No.		電子郵件 E-mail	
地址 Address			
聲明 Declaration	本人聲明未領取本國其他獎學金, 並確認以上申請資料皆無誤, 否則放棄本獎學金。 I hereby declare that I am not receiving financial support from any other institutions within Taiwan. I also confirm that the information provided above is accurate and understand that if is not accurate, this scholarship will be revoked. 簽名 Signature: _____ 日期 Date: _____		

第三部份: 由承辦單位填寫。Part Three: For office use only.

系所核章 Dept. / Grad. Institute Office		系所承辦人 Office Rep. 聯絡電話 Telephone No.	
審查 Remarks	<input type="checkbox"/> 新生獎學金 First-Year International Student Scholarship <input type="checkbox"/> 學雜費減免 Partial Tuition Waiver		

國立臺灣師範大學 學度第 學期

National Taiwan Normal University Fall/Spring _____

(年度 -) 教育部外國學生獎學金申請表

Application Form for the Award of Scholarship to Foreign Students From Ministry of Education, R.O.C

學號 Student ID. No.		姓名 Chinese Name	
出生日期 Date of Birth		英文名字 English Name	
性別 Gender		居留證 統一號碼 ARC No.	
國籍 Nationality			
學院 系所 College Department Year	學院 系所 年級	郵局局號 Post Office 帳 號 Saving Account No.	
上學期成績 Grade of the Pervious Semester		應繳證件 Documents Attached	一、前學期成績單 Transcript of the Previous Semester 二、學生證影本 Photocopy of Student ID Card
操行成績 Evaluation of conducts		申請人簽章 Signature of the Applicant	
聲明 Acknowledgement	<p>本人聲明未領取本國其他獎學金，並確認以上申請資料皆無誤，否則放棄本獎學金。 I hereby declare that I am not receiving financial support from any other institutions within Taiwan. I also confirm that the information provided above is accurate and understand that if is not accurate, this scholarship will be revoked.</p> <p>簽名 Signature: _____ 日期 Date: _____</p>		
在台地址 Mailing Address: 電話 Telephone No.		審查結果 For Official Use Only	

年度僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金申請表

姓名	中文(正楷)			
	英文(正楷)			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國	年 月 日
僑居地(國名)				
就讀學校	中文(全銜)			年級
	英文(正楷)			
科系 (無科系者免填)	中文(全名)			學院
	英文(正楷)	The Department of		
99學年度 學業成績	上學期			
	下學期			
	總平均			
99學年度 操行成績 (大專院校填寫)	上學期			
	下學期			
地址			電話	
附註		應繳表件		
<p>一、本表請用<u>正楷</u>繕寫中、英文資料，各項資料請詳實填寫(校名勿用縮寫)(科系勿用簡稱)以便製發中英文獎狀。</p> <p>二、凡符合本會獎勵學行優良僑生要點之申請規定者，均可檢附相關文件向就讀學校提出申請。</p> <p>三、<u>本學年度未獲本會其他獎學金者，始得申請(五專生請於年級欄註明)</u>。</p> <p>四、本申請案件均不退件，未獲獎者亦不另行通知。</p> <p>五、申請僑生目前就讀學程須與本會資料相同，未登錄者請檢附相關學籍資料至本會辦理補登作業。</p> <p>六、本獎學金，碩、博士班研究生不得申請</p>		<input type="checkbox"/> 本申請表(由學校審核並核章)。 <input type="checkbox"/> 99學年度上下學期中文成績單正本1份影本1份(凡有任一學期成績空白者請勿申請，學業成績總平均或等第還原成績請核算至小數點第二位後四捨五入)。 <input type="checkbox"/> 相關證件黏貼單。 (※以上申請表、成績單、黏貼單請學校另分別影印乙份)		
		學校核章處	請蓋學校負責單位章戳即可	

華僑救國聯合總會僑生獎學金申請表

中華民國
年 月 日

(學年度)

申請人姓名	姓 別	年 齡	籍 貫		僑 居 地 址 (外文)
			省 市	縣 市	
家 長 姓 名	與本人關係	職 業		住 址 (外文)	
就 讀 學 校	年 級	學 院 及 科 系	申 請 人 在 台 地 址		
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
			手機：		Email：
學 校 審 查				核 定	
查 該 生 一、確係海外保送或港澳考取或自行來台介考有案之僑生 二、所具學行成績單屬實 三、本學年度未享有其他任何獎助學金 審查人職銜姓名 學校蓋章					
				附 件	學年度學行成績單 乙份

附註:1 本會審核時除依照各獎學金申請辦法原定名額優先順序分配外, 餘依學業成績順序同時辦理分配。

2 本表各欄, 請詳細填寫, 字跡務求端正, 外文地址及家長姓名, 請以印刷體填寫, 港澳、韓、日僑生, 地址可用中文填寫。

3 本表請寄台北市重慶南路1段121號7樓之16號僑聯文教基金會收。

4 本會網址: www.focat.org.tw

Email: focat.ms51.hinet.net

國立臺灣師範大學

National Taiwan Normal University

(年 月 - 年 月) 研究所優秀僑生獎學金申請表

學號 Student ID. No.		姓名 Chinese Name	
出生日期 Date of Birth		英文名字 English Name	
性別 Gender		居留證 統一號碼 ARC No.	
國籍 Nationality			
學院 系所 College Department Year	學院 系所 年級	郵局局號 Post Office 帳 號 Saving Account No.	
上學期成績 Grade of the Pervious Semester		應繳證件 Documents Attached	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本申請書 2. 居留證或身分證(正反影本 1 份) 3. 學生證(正反影本 1 份) 4. 上學年成績單 1 份
操行成績 Evaluation of conducts		申請人簽章 Signature of the Applicant	
聲明 Acknowledgement	本人 學年度第 學期未兼領校內它項獎學金。 I declare to the best of my knowledge that I do not receive other form of scholarship during (Fall/Spring) semester 2012 學生簽名 Signature :		
在台地址 Mailing Address: 電話 Telephone No.		審查結果 For Official Use Only	

僑務委員會 100 年度受理捐贈僑生獎助學金申請表

姓名	中文 (正楷)			
	英文 (正楷)			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國	年 月 日
僑居地 (國名)		籍貫		
就讀學校	中文 (全銜)		年級	
科系	中文 (全名)	(請註明學院別)		
98 學年度 學業成績	上學期			
	下學期			
	總平均			
98 學年度 操行成績	上學期			
	下學期			
在台居留 地址			電話	
海外僑校教 師子弟須加 填註	任僑校教師 家長姓名	(※請檢附家長現任僑校服務證明)		
	任教僑校校名			
申請資格	<p>一、本獎助學金限大專校院以上在學僑生申請(研究生(含碩士及博士)、五專需四年級以上僑生始能申請,五專生、研究生請於年級欄註明,大專校院一年級生限國立台灣師範大學僑生先修部畢業以僑先部畢業成績申請,且成績單上仍需分別列明上、下學期之操行成績)。</p> <p>二、各學期之操行成績均需達甲等或 80 分以上。</p> <p>三、本學年度未獲本會學行優良僑生獎學金者。</p> <p>四、申請僑生目前就讀學程須與本會資料相同,未登錄者請檢附相關學籍資料至本會辦理補登作業。</p>		應繳表件	<input type="checkbox"/> 本申請表(由學校初審並核章)。 <input type="checkbox"/> 98 學年度上下學期中文成績單正、影本各乙份(凡有任一學期成績空白者請勿申請,學業成績總平均請核算至小數點第二位後四捨五入)。 <input type="checkbox"/> 相關證件黏貼單。
附 註				
<p>一、本表請用正楷繕寫,各項資料請詳實填寫(校名勿用縮寫)(科系勿用簡稱)。</p> <p>二、本申請案件均不退件,未獲獎者亦不另行通知。</p> <p>三、申請學校請將應繳表件併同本會申請名冊正、影本各乙份,分別造冊後函送本會辦理。</p>			<p style="text-align: center;">學校核章處</p> <p style="text-align: center;">請 蓋 學 校 負 責 單 位 章 戳 即 可</p>	

國立臺灣師範大學 100 學年度清寒僑生助學金申請表

年 月 日

姓名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	系 年級	僑居地			
永久地址							
教育部 分發日期/文號	民國	年	月	日	寢室		
	()	臺	字第	號	手機		
98 學年度學業成績 (新生免填)	上學期				操行成績 (新生免填)	上學期	
	下學期					下學期	
	總平均					總平均	
家屬 (含兄弟姐妹及祖父母)	稱謂	姓名	年齡	職業	聯絡電話		
	父						
	母						
郵局局號		郵局帳號		居留證號 統一編號			
以下各項請你依照你的實際狀況，詳細填寫並勾選「 <input type="checkbox"/> 」適合的選項。							
一、負擔家庭生活費用者： <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 父母 () <input type="checkbox"/> 兄姐 () <input type="checkbox"/> 其他_____							
二、有無不動產(房屋)： <input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 租屋 或 <input type="checkbox"/> 借宿(以上請單選) <input type="checkbox"/> 有，價值約新台幣 _____ 萬元；尚有貸款_____ 萬元(無貸款則填"0")							
三、家庭每月收支：收入約新台幣_____ 元；支出約新台幣_____ 元							
四、在校每月生活費：約新台幣_____ 元							
五、目前就學所需費用來源(單選)： <input type="checkbox"/> 1. 由僑居地家屬匯款接濟 <input type="checkbox"/> 2. 由在臺家長接濟 <input type="checkbox"/> 3. 由僑居地其他親友接濟 <input type="checkbox"/> 4. 由在臺其他親友接濟 <input type="checkbox"/> 5. 自行於課餘靠工讀或其他助學金維持 <input type="checkbox"/> 6. 其他 _____							
六、僑生本人、父母或配偶有無在臺設籍： <input type="checkbox"/> 1. 有，在臺設籍_____年。 <input type="checkbox"/> 2. 無							
七、相關聲明：本人已充分瞭解「清寒僑生助學金」為經費有限之資源，無法人人獲得，將坦然接受審核單位通知結果；如獲得核發助學金資格，亦將同意於核發期間絕不辦理休學或退學，以避免造成該名額無法遞補之浪費情形。							
八、簡述申請清寒獎助學之主要原因：_____							

填表說明：

申請人簽章：_____

- 一、本表申請對象不含研究生、**延修生及本校僑生先修部先修班及國語文特別輔導班留班重讀生**。
- 二、申請本助學金僑生請於分發文號欄列明教育部或海外聯合招生委員會之分發日期文號；現就讀學校如非原分發學校者，請加註原分發學校名稱及畢業年月等。另目前入學方式及學制，期間有無保留入學資格及休學等情形，併均應備註敘明清楚，俾便審查。
- 三、學年度成績總平均得核算至小數點第二位後四捨五入。
- 四、一年級【新生】請檢附：本表、彌封後推薦表及分發通知書影本。【舊生】請檢附：本表、彌封後推薦表、前一學年成績單及**名次證明**各乙份。

國立臺灣師範大學 僑生（新生）申請清寒助學金推薦表

親愛的推薦者，您好：

為公平且客觀地審查本校在學清寒僑生之家境與學業表現，以落實補助家境清寒努力向學之學生如期完成學業，煩請您協助填寫本推見表後，彌封交給學生一同繳回，以利我們作業。**此外，請轉達申請同學：本助學金為經費有限之資源，應依據實際需求審慎評估提出申請，切莫於申請獲得核發資格後，輕易提出休學或退學，造成該名額無法遞補之浪費情形！**感謝您的幫忙與合作！

國際事務處 敬上

2011/09/13

推薦學生 姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	_____ 系 _____ 年級	僑居地
學生住址			
身分證或 居留證統一編號	聯絡電話		
推薦學生之家庭基本狀況			
項目	請依據實際情形勾選		
1. 該生雙親是否健在？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (<input type="checkbox"/> 父母雙亡 <input type="checkbox"/> 父亡 <input type="checkbox"/> 母亡)		
2. 該生家中是否有人身心障礙或重病須長期治療？（請檢附證明）	<input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 同住家人重病須長期治療者，稱謂：_____ 等，_____ 人 <input type="checkbox"/> 同住家人有殘障者，稱謂：_____ 等，_____ 人) <input type="checkbox"/> 否		
3. 該生家庭收入狀況為何？ （如擁有免稅證明、低收入戶證明、清寒證明等）	<input type="checkbox"/> 低收入戶及免繳稅者 <input type="checkbox"/> 一人有工作(含自營) <input type="checkbox"/> 二人有工作(含自營) <input type="checkbox"/> 二人以上有工作(含自營) （請檢附今年度證明）		
4. 該生學費及在台主要生活費來源為何？ （單選）	<input type="checkbox"/> 銀行貸款 <input type="checkbox"/> 親友協助 <input type="checkbox"/> 打工所得 <input type="checkbox"/> 父母提供		
5 該生有無特殊表現？	<input type="checkbox"/> 有（曾獲獎項 _____） （請該生申請時，檢附相關證書或獎狀以供參考。） <input type="checkbox"/> 無		
推薦理由及具體事蹟（約 200 字）：			
推薦者姓名：	職稱：		
服務單位：	電話：		
地 址：			

推薦者簽章：_____ 日期：_____ 單位戳記：_____

注 意 事 項

- 一、本證作為參加本保險之證明，一切權利與義務，悉依「僑生傷病醫療保險實施要點」為準。
- 二、門診：應至校方承辦單位領取僑保門診就診單，並攜帶至醫院治療，先行付費後，再檢附收據正本及門診就診單以掛號（信封由保險公司提供）或本人向國泰人壽保險公司申請理賠。門診給付相同症狀每日以一次為限，且每次給付額以1,000元為限，但不包括下列費用。
- (一)掛號費
(二)部份負擔費用
- 1.第一次至第五次門診，每次自付50元。
 - 2.第六次至第十次門診，每次自付100元。
 - 3.第十一次以上門診，每次自付150元。
- (三)超出給付限額部份
- 三、住院：應至校方承辦單位領取僑保住院就診單，後，再至僑保特約醫院就診，並繳驗下列證件，掛號費由投保僑生自行負擔。
- (一)『僑生健康保險證』
(二)『僑保住院就診單』
(三)學生證
- 四、急診亦應赴特約醫院診療，若赴非特約醫療院所就診，應於病情穩定後轉赴特約醫院醫療，俟出院後檢具收據、診斷書逕向承保機構申請醫療費用。若經查非屬必要未赴特約醫院就診者，承保機構不予給付。
- 五、本證不能塗改或轉借他人使用違者依法究辦。



國泰人壽保險股份有限公司

行政院僑務委員會委託辦理
僑生健康保險證

保險單號碼	G300042919	有期	效 限	
學校名稱		系	別	
被保險人		出 日	生 期	0
僑居地		個 証	人 號	
公 司	地址：台北市民生東路二段172號8樓 電話：(02)2502-8805			

國泰人壽保險股份有限公司
僑保門診就診單

No. 0010975

校名	
校別級名	
校系年姓	
校保登	
傷病狀況	
校	

(第一聯) 校方存查聯

國泰人壽保險股份有限公司
僑保門診就診單

No. 0010975

校名	保險證號	校
姓	僑生	方
出生日期	年 月 日	
連絡地址	年 月 日 (超過七日, 請勿予掛號)	
填發日期	年 月 日	
校方證明欄		電話

- 科別：①內科 ②外科 ③婦科 ④眼科 ⑤耳鼻喉科 ⑥牙科 ⑦皮膚科 ⑧泌尿科 ⑨骨科 ⑩神經精神科 ⑪其他

支付	匯款	銀行/郵局名稱	分行/支局
方式	帳號	戶名	
<input type="checkbox"/> 郵寄支票	地址	連絡電話	

醫院名稱 _____ 病歷號碼 _____

傷病名稱或主要症候 (請詳細填寫)

R	診察費	
	藥事服務費	
	內服藥費	
	外服藥費	
	注射技術費	
	檢査費	
	放射線治療費	
	復健治療費	
	治療處置費	
	手術費(含材料費)	
麻酔費(含藥材費)		
特殊治療材料費		
社費		
計	(元)	

(第二聯) 僑生費用申報聯

校方騎縫章

<附件八>

國泰人壽保險股份有限公司

身故 殘廢 失蹤
生活補助 醫療

學生團體保險理賠申請書

送件序號：
 匯款單位：
 申請日期： 年 月 日

保單號碼		投保始期	年 月 日
被保險人姓名		身分證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國 年 月 日
學號		班級科別	
事故日期	年 月 日	地點	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外
事故原因經過		投 保 學 校 證 明 欄	本申請書所載被保人係本校學生，且已參加學生團體保險特此聲明。受益人為被保險人學籍所載之法定代理人或家長，特此聲明。 投保學校：_____ 學校代號：_____ 校 址：_____ 電 話：_____ 校 長：_____ (或職務代理人) 職章 經辦人：_____ 簽章
證明文件	<input type="checkbox"/> 死亡證明書 <input type="checkbox"/> 診斷書 <input type="checkbox"/> X光片 <input type="checkbox"/> 印鑑證明 <input type="checkbox"/> 收據及明細表 <input type="checkbox"/> 戶籍資料(或謄本)		
指定付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯撥(請填下列資料)		
1. 匯撥金融機構	_____銀行_____分行		
2. 戶名	_____身分證字號：_____		
3. 帳號	_____		
受益人(法定代理人)			
身分證字號			
住 址			
電 話			

粗框內之資料請填列清楚

簽	給 付 項 目	保險金額	實際費用	核付金額	核 定 欄
擬	身故保險金				
	殘廢保險金				
	特定意外身故保險金				
	生活補助津貼				
	重大燒燙傷保險金				
	一般住院醫療保險金				
	加護病房醫療保險金				
	燒燙傷病房醫療保險金				
	一般手術保險金				
	重大手術保險金				
欄	給 付 金 額			元	
檔案號碼		服務中心		受理單位經辦	送 件 單 位
					送件人姓名及 ID
					電話：

各項理賠給付所需申請文件

申請項 所需文件	醫療保險金	殘廢保險金	生活補助津貼	失蹤保險金	身故保險金
理賠申請書	√	√	√	√	√
醫療診斷書	√				
醫療費用收據	√				
殘廢診斷書		√			
死亡診斷書或 相驗屍體證明 書					√
除戶戶籍謄本					√
失蹤證明文件 (含戶籍登記 資料)				√	
受益人戶籍謄 本		√	√ (見備註)	√	√ (見備註)
承 諾 書				√	

備註：戶籍資料需能證明被保險人滿殘廢週年仍生存，申請死亡件時須檢附學籍資料。

國泰人壽保險股份有限公司
僑保住院就診單

No. 0001858

姓名	
性別	
系別	
年級	
姓名	
保險	
傷	
病	
快	
況	
校	
辦	
年	
月	
日	

(第一聯)校方存查聯

國泰人壽保險股份有限公司
僑保住院就診單

No. 0001858

姓名		保險證號	
系別年級		聯絡電話	
姓名		傷	
出生日期	年 月 日	章	
填發日期	年 月 日	生	
填發日期 (超過七日, 請勿予掛號)			

科別：①內科 ②外科 ③婦科 ④眼科 ⑤耳鼻喉科 ⑥牙科 ⑦皮膚科 ⑧泌尿科 ⑨骨科 ⑩神經科 ⑪其他

醫院名稱：1.普通疾病 2.普通傷害

傷病名稱	
傷病及治療狀況	
傷病時間症狀	
(請詳細填寫)	
醫師	
住院期間及日數	年 月 日至 年 月 日 共 日

校方聯續章

計	費	(元)
診費		
藥費		
照像費		
內服藥費		
外服藥費		
注射技術費		
檢驗費		
放射線治療費		
復健治療費		
治療處置費		
手術費(含材料費)		
麻醉劑(含材料費)		
特殊治療材料費		
輸血劑(含材料費)		
() 實驗費		
護理費		
合計		

(第二聯)院方費用申報聯

全民健康保險第六類保險對象投保(轉入)申報表

表號 承表J

投保單位代號		(本表專供安置第六類被保險人的投保單位填用)								隸屬分局:		民國 年 月 日 申報	
投保者 (打 V)		被 保 險 人			眷 屬				出生年月日	合 於 投 保 條 件		核定生效日期	
本人	眷屬	姓 名	國民身分證統一編號 (居留證號)	榮民或榮民 遺眷(請打V)	姓 名	國民身分證統一編號 (居留證號)	稱謂	代號	民前出生者 請多加註[-]	原 因	日 期	(健保局填寫)	
說 明	<p>一、本表供第六類被保險人及其眷屬辦理投保(轉入)時填用，由投保單位填寫一份送中央健康保險局轄區分局，並影印一份留存備查。</p> <p>二、被保險人及其眷屬同時投保(轉入)時，應分別各填一列；投保(轉入)者是眷屬時，並應填寫被保險人本人的姓名及國民身分證統一編號(居留證號)。</p> <p>三、眷屬的稱謂及代號請依下列規定填寫：配偶-1、父母-2、子女-3、祖父母-4、孫子女-5、外祖父母-6、外孫子女-7、曾祖父母-8、外曾祖父母-9。</p> <p>四、被保險人合於投保條件的原因請詳列，如：設籍滿四個月、移轉投保單位等。</p> <p>五、眷屬合於投保條件的原因請詳列，如：喪失被保險人身分、新生嬰兒、結婚、在台灣地區設籍滿四個月、收養等。</p> <p>六、年滿二十歲二親等內直系血親卑親屬，合於投保條件僅限下列原因，請依所列英文符號填寫：S-在學就讀且無職業、P-受禁治產宣告尚未撤銷、A-殘障而不能自謀生活、H-罹患符合本法第三十六條所稱重大傷病且無職業、G-應屆畢業自當學年度終了之日起一年內或服兵役退伍自退伍日起一年內且無職業。</p>												
投保單位名稱：		(單位圖記或印信)						健 保 局 填 用	受理號碼：		受理日期：		
經辦人：		(私章)		電話：			受		資		資		
負責人：		(私章)		傳真：			理		料		料		
									鍵		校		
									錄		對		

SOP06-020-02

※本表請勿影印使用

請領健保IC卡申請表

申請日期： 年 月 日

第一聯

姓名		請於下方區域正中央黏貼二年內二吋正面、脫帽半身彩色(或黑白)未戴有色鏡片眼鏡照片乙張	
身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)		所填姓名、身分證號、出生日期務必與身分證文件相符	
出生日期		<input type="checkbox"/> 民前 <input type="checkbox"/> 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (相片請勿摺疊) 照片黏貼處	
申請原因 (請擇一勾選)	申請人應繳交工本費新台幣 200元 (備註1) <input type="checkbox"/> 更換照片 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 身分資料變更 (請於下欄填寫舊身分證號、居留證號、姓名或出生日期)		
	申請人免繳交工本費 (備註2) <input type="checkbox"/> 首次領卡 (請先辦妥加保手續) <input type="checkbox"/> 其他原因 (請填寫原因及繳回原卡)		
聯絡電話 (日)		(行動電話)	
IC卡郵寄地址		<input type="checkbox"/> 不貼照片 (勾選不貼照片者，就醫時需攜帶身分證文件)	
郵遞區號		(請填寫白天有人收件地址)	
申請單號	健保局 黏貼申請單號條碼	健保局受理人	收件(款)章
			申請人簽章 若為代理申請者請加註與當事人之關係

- 備註：1. 申請人如因身分資料變更(如變更姓名)、毀損、更換照片、遺失等原因申請換發健保IC卡者，應繳納工本費200元，請填寫本申請表第一、二、三聯後，親自、委託投保單位或他人，至郵局櫃台、中央健康保險局各分局及聯絡辦公室繳交本表及工本費。
2. 首次領卡(如新生嬰兒、新外聘外籍勞工)或其他原因(卡片及晶片無刮傷及折損，但無法使用)申請健保IC卡者，免繳納工本費，僅需填寫本申請表第一聯，可以用掛號郵寄、委託投保單位、他人或親自至中央健康保險局各分局及聯絡辦公室繳交本表，郵局櫃台不受理本表。
3. 申請人親洽中央健康保險局各分局、聯絡辦公室或郵局現場申辦時，請攜帶身分證文件正本；由代理人代為現場辦理時，應同時出示申請人及代理人之身分證文件正本，以備查驗。
4. 請將身分證文件正、反面影本黏貼於本表背面、14歲以下未領國民身分證者，請攜帶戶口名簿正本。

收款單位存根聯 (第二聯)		請領健保 IC 卡收執聯 (第三聯)	
姓名		姓名	
身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)		(以下免填)	
電話		身分證統一編號 (或非本國籍人士統一證號)	
工本費新台幣 200元		金額	
印證欄		印證欄	
		未收到新卡前，本聯請妥為保存 收款單位章戳	

正面填寫的姓名、身分證號、出生日期務必與所貼證明文件影本相符。

<p>請貼牢 身分證明文件正面影本</p> <p>請以膠水黏貼身分證明文件影本</p>	<p>請貼牢 身分證明文件背面影本</p> <p>請以膠水黏貼身分證明文件影本</p>
---	---

※請檢附國民身分證（14歲以下未領國民身分證者，得以戶口名簿代之）、中華民國護照、汽、機車駕駛執照及符合健保法施行細則第16條第2項規定之居留證明文件影本

如有疑問，請洽免付費電話 0800-030-598

中央健康保險局各分局地址電話一覽表

台北分局 02-21912006

現場申請：臺北市10041公園路15之1號5樓

郵寄地址：100台北郵政第30之200號信箱

北區分局 03-4339111

桃園縣中壢市32049中山東路3段525號

中區分局 04-22583988

台中市西北區40709市政北一路66號

南區分局 06-2245678

台南市中西區70006公園路96號

高屏分局 07-3233123

高雄市三民區80759九如二路157號

東區分局03-8332111

花蓮市97042軒轅路36號

全民健康保險保險對象退保(轉出)申報表

表號	承表 L
----	------

轄區分局	台北分局
民國 年 月 日 申報	
民國 年 月份第 號表	

投保單位代號		被保險人				眷屬		退保(轉出)		原因別			退保(轉出)原因		核定
本人	眷屬	姓名	國民身分證統一編號 (居留證號)	姓名	國民身分證統一編號 (居留證號)	原因	原因別			發生日期	生效日期 (健保局填寫)				
							退保(退保原因代碼 如說明二第一項)	轉出							
								代碼	請打V	請打V					

說明

一、本人供被保險人及其眷屬辦理退保(轉出)時填用，由投保單位填寫一份送中央健康保險局轄區分局，並影印一份留存備查。

二、退保原因請依下列規定詳細填寫：

(一)喪失投保資格者，並請於「原因別欄」填註退保原因代碼及勾選「退保」：M—死亡，E—失蹤滿六個月，I—在監、所接受刑之執行或接受保安處分、管訓處分之執行二個月以上，U—居留權期滿，出境戶籍辦理遷出，喪失中華民國國籍等。

(二)轉換投保單位或改變投保身分者，並請於「原因別欄」勾選「轉出」：

如第一類被保險人離職、退休、歇業等；第二類被保險人退會；第三類被保險人喪失資格；第四類保險對象喪失軍郡身分；第五類保險對象喪失低收入戶資格或轉換安置的社會福利；第六類被保險人遷移戶籍所在地或轉換安置的社會福利機構，個類保險對象轉換為其他類保險對象；眷屬終止收養關係、離婚、年滿二十歲未具或喪失續保資格等。

三、被保險人退保(轉出)時，其眷屬應隨同退保(轉出)，不必填寫眷屬資料；眷屬單獨退保(轉出)時，應填寫被保險人資料。

四、保險對象因轉換投保單位或改變投保身分辦理退保(轉出)手續時，原投保單位應影印本表一份，交保險對象持往新投保單位辦理投保(轉入)手續。

投保單位名稱：	(單位圖記或印信)	健	受	理	受	理	受	理
經辦人：	(私章) 電話：	局	填	用	理	資	料	資
負責人：	(私章) 傳真：							
投保單位名稱：		受理號碼：		受理日期：				

Feedback on Office of International Affairs Event

2012.02

活動日期：101年2月29日

Date: February 29th, 2012

活動名稱：南機場夜市，碰！碰！碰！

活動地點：臺北市南機場夜市

Venue: Nanjichang Night Market, Taipei City

首先，謝謝各位師長與同學參與這次活動。在此，希望您能對這次的活動提供一些意見，以作為下一次活動的參考，謝謝。

**Thank you for coming to this event. Please help us improve by filling out this questionnaire.
We appreciate your help!**

★您的身分為 You are a: [please check the box(es) that apply]

- 外國學生 International student 僑生 Overseas Chinese student 本地生 Local Student
 陸生 Mainland Chinese student

★您如何得知此活動訊息？ How did you learn of this event?

- 國際事務處網站 OIA's website 活動海報 Posters E-mail 電子報 E-paper
 朋友告知 Friends 其他 Other _____

1. 對於我們這次活動內容的安排，您覺得：

How will you rate this event?

- ★ 棒極了/Excellent 很好/Good 普通/Average 不滿意/Poor 非常不滿意/Very Poor

★你覺得有什麼要改善的/ What do you think should be improved ?

2. 對於我們這一次活動的膳食安排，您覺得：

What do you think about the refreshments provided during this event ?

- ★ 棒極了/Excellent 很好/Good 普通/Average 不滿意/Poor 非常不滿意/Very Poor 對

3. 對於整個活動，您覺得：(可複選)

Regarding this event, what do you think are strengths and weaknesses?

- ★優點是/Strengths (Pick more than one) : 活動內容/ Event arrangement 活動時間/Time of event
 場地/Venue 食物/Refreshments 其他/Other _____

★需要加強的是/Weaknesses : _____

★其他/Other comments : _____

4. 對於服務人員(義工隊)的服務，您覺得：

What do you think of the service (including OIA personnel and student volunteers) provided during the event?

- ★ 棒極了/Excellent 很好/Good 普通/Average 不滿意/Poor 還不錯/Very Poor

5. 您對國際學生事務處辦理活動的建議或意見：

Are there any additional suggestions or comments?

～謝謝您的填寫～ Thank you for completing this questionnaire!

國際事務處 Office of International Affairs

臺師大 國際事務處 【5/9 麻糬活動】

SOP06-024-01

OIA 義工服務隊 出席簽到簿

時間：101 年 5 月 9 日週五 12：00-14：00

地點：公館校區 s204 教室

序號	學號	姓名	系級	簽到時間	簽退時間	簽名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

國立臺灣師範大學 2012 年前往國外修習暑期語言文化研習課程 書卷獎補助申請表

2012. 03. 13.

※本項補助限本校書卷獎獲獎學生（目前在學）申請，非書卷獎學生，請勿申請！

編號：		(左格由國際事務處填寫)		填表日： 年 月 日	
中文姓名		英文姓名		請自行黏貼本人 最近 2 個月內 2 吋正面半身脫帽 照片 2 張	
身分證字號		學號			
出生年月日		性別			
連絡電話		手機			
E-mail					
聯絡地址	□□□-□□				
就讀系所	_____學院_____系/所		護照號碼		
身分別	<input type="checkbox"/> 大學_____年級 <input type="checkbox"/> 碩士生_____年級 <input type="checkbox"/> 博士生_____年級				
平均成績	(註：最近一學期)		班級排名	(註：最近一學期)	
研習姐妹校 學校名稱			研習國別 及城市		
研習期程	年 月 ~ 年 月		研修課程名稱		
已取得研習學校入學許可	<input type="checkbox"/> 是 (請檢附證明文件) <input type="checkbox"/> 申請中 (可檢附相關證明資料) (原因：_____)				
研習預估費用 (新台幣)	學費_____元；住宿費_____元；來回飛機票_____元 合計_____元				
學生證影本 正面			學生證影本 反面		
身分證影本 正面			身分證影本 反面		
系所主管			申請人		

**國立臺灣師範大學 2012 年前往國外修習暑期語言文化研習課程
申請書卷獎補助切結書暨檢附文件一覽表**

※ 申請所需具備資料

1. 補助申請書乙份
2. 國民身份證正本及影本 (正本於查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本 (正本於查驗後發還)
4. 歷年成績單乙份 (須包含自入學至最近一學期止)
5. 書卷獎獎狀影本 (請逐次檢附)
6. 國外姐妹校大學研習許可證明影本 (或已完成報名之相關證明)
7. 外國語文能力成績證明乙份 (無則可免附)

書卷獎 獲獎次數	1. 次數：_____次	學期總平均 (各學期累計後 之平均分數)	_____分
	2. 獲獎學期： _____學年第_____、_____學期 _____學年第_____、_____學期 _____學年第_____、_____學期 _____學年第_____、_____學期	是否曾經申請 書卷獎補助	<input type="checkbox"/> 是，申請時間：____年__月 申請研習學校：_____ <input type="checkbox"/> 否
語言能力 (須具備檢 定文件)	<input type="checkbox"/> 英語 檢定名稱：_____ 級數或分數：_____級(分)	其他語言	<input type="checkbox"/> 語言名稱 程度：_____級
課外活動 表現 (須檢附證 明文件)	<input type="checkbox"/> 參加社團，社團名稱：_____ 擔任幹部：_____ <input type="checkbox"/> 參加競賽，競賽名稱：_____ 獲獎事蹟：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		

切 結 書

本人依「國立臺灣師範大學書卷獎實施要點」規定申請該項補助，並已詳讀且承諾遵守該要點之相關規定，並履行其中所規範之義務，如有違反情事，須全數繳回所領取之補助金，且赴國外大專校院所修讀之學分一概不予採認，特立切結書為憑。

此 致

國立臺灣師範大學

立書人簽名蓋章：

家長或監護人簽名蓋章：

(右欄不必填寫)	審核結果	<input type="checkbox"/> 審查通過 1. 獲得補助等級： (1) <input type="checkbox"/> 第一級每日 1,800 元 (2) <input type="checkbox"/> 第一級每日 1,500 元 (3) <input type="checkbox"/> 第一級每日 1,200 元 2. 獲得補助天數：_____天 3. 獲得補助總計新臺幣_____元 4. 獲得部分機票款補助新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 審查不通過 原因：_____ <div style="text-align: right;">審查日期：____年__月__日</div>
----------	------	--

國立臺灣師範大學 2012 年前往國外修習寒暑期語言文化研習課程

通識課程『抵免學分』申請表

申請日期：2012 年 月 日

(註：本表僅適用於抵免通識學分，其他學分抵免皆不適用)

本校預定抵修課程			已修習國外學校課程		開課系(所) 主任 審查意見	檢附證件 名稱	科目性質 請填寫： 3. 通識
科目代碼	科目名稱	學分	科目名稱	時數			
				36		1. 研習證書 (含時數證明) 2. 課程時數證明 3. 前往學校成績 單影本 (以上證明需載明 總研習時數，未載 明者，請另附研習 學校開立之時數 證明) 4. 課程大綱	3. 通識
				36			

共計抵免 科 學分 (最多 2 個科目, 4 個學分)

申請人	姓名		<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 學 年 班	在職學位班，請勾選	<input type="checkbox"/> 暑期班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 週末班
	學號					
	系所	學系 研究所	連絡 方式	電話		
	班組	班組		手機	(必填)	
			E-MAIL			
國際事務處			系主任 (所長)			
教務處 通識中心						
教務處 課務組			教務長			
教務處 註冊組						

請依據本校「學生抵免學分辦法」及「學生前往國外修習課程實施辦法」規定辦理。
申請人無須上網選課，請以正楷填妥本表及檢附【國外學校課程成績單影本】分別送請「開課系所主任」及「就讀系(所)主任(所長)」簽章，並交由國際事務處國際學生事務組彙辦。
請於 2012 年 09 月 28 日前申請完畢，逾期不予受理。
有關學分採計之權責，由開課系所認定並經教務處核可。

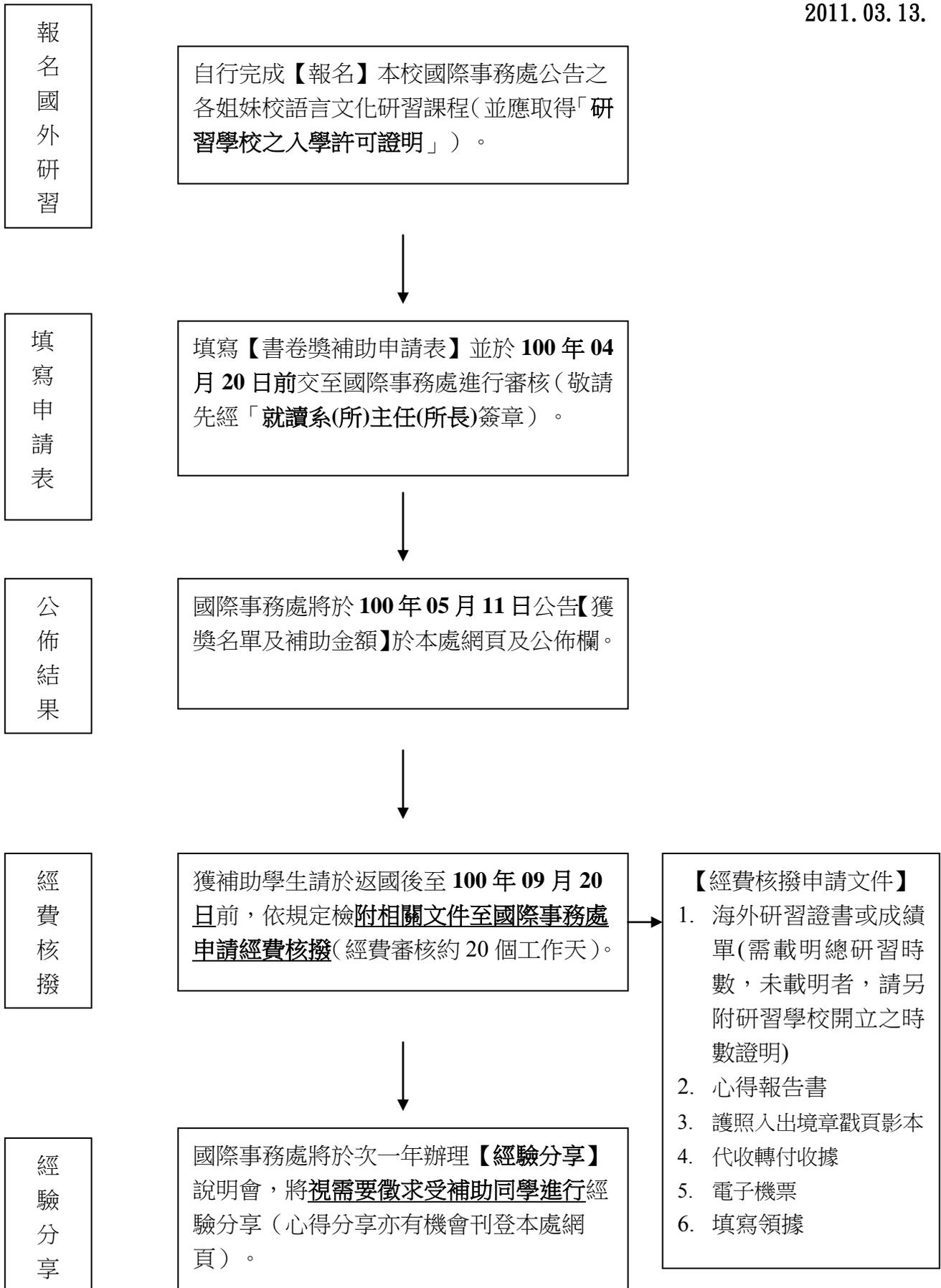
2012.03.27 修正

※本年度參加國外學校寒暑期語言文化研習課程者，限抵免下列通識科目：

科目名稱	領域別	學分數及課程代號
<input type="checkbox"/> 1、電影英文	一般通識	(2 學分，課程代號: 0AUG418)
<input type="checkbox"/> 2、英美短篇名詩欣賞		(2 學分，課程代號: 0HUG418)
<input type="checkbox"/> 3、西洋文學名著選讀		(2 學分，課程代號: 0HUG430)

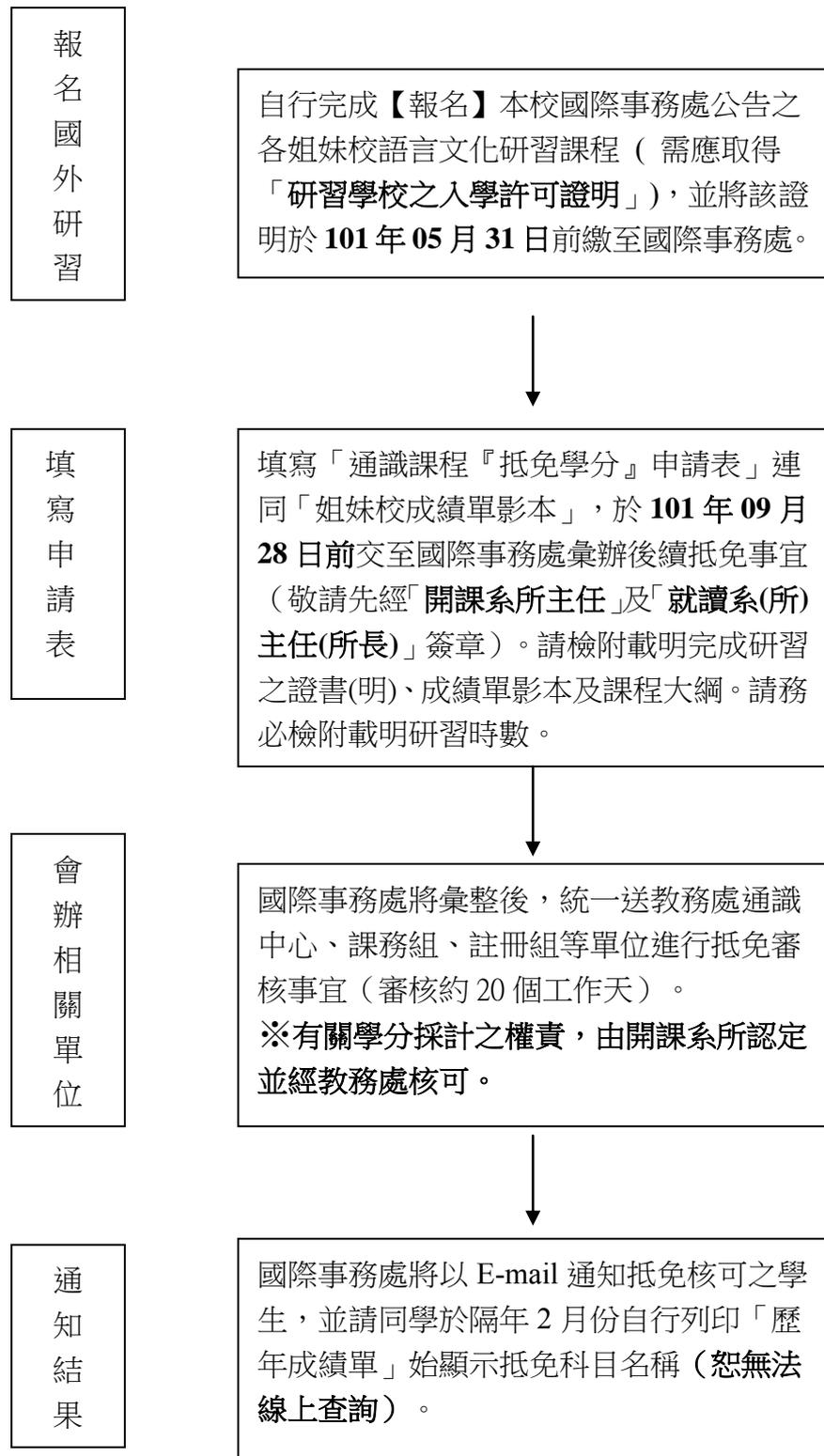
國立臺灣師範大學赴海外研習語言文化課程 書卷獎補助申請流程

2011.03.13.



國立臺灣師範大學赴海外研習語言文化課程 抵免通識學分申請流程

2012. 03. 27. 修訂



【三峽大學臺灣大學生“魅力三峽”暑期遊學計畫】

學校名稱		姓名		※清晰電子照片 (JPG 格式) ※護照尺寸 (彩色)
性別 (男 M/女 F)		出生日期 (西元:年/月/日)		
系所 科系		年級 (如大學一年級、 碩士二年級等)		
學號		職務、職稱 (教師填)		
聯繫電話		E-mail		
家庭住址 通訊方式				
個人資料	身高 _____ cm 身圍 _____ cm 穿鞋號碼 _____ cm			
宗教信仰	有() 無	是否吃素?		
台胞證證號		內簽文號		
備註				

填表人簽名：

填表日期： 年 月 日

收件人：

收件日期： 年 月 日

填表說明：

- 一、個人資料部分：身圍指的是胸圍，穿鞋號碼是指鞋子的長度。
- 二、證件號碼部分：若有台胞證，請將台胞證號碼寫上。

【三峽大學臺灣大學生“魅力三峽”暑期遊學計畫】
師大學生甄選表

姓名：(中文) _____ 英文 (同護照) _____

系所與年級： _____ 手機： _____

1. 是否去過大陸：

是，(地點) _____ 否

2. 是否持有有效期限內的護照：

是，(護照號碼) _____ 否，將自行辦理
(須附件證件影本)

3. 是否持有有效期限內的台胞證：

是，(台胞證號) _____ 否，將自行辦理
(須附件證件影本)

4. 是否曾獲得書卷獎：

是，(學年度) _____ 否
(須附件證明影本)

5. 特殊專長：唱歌 即席演講 其他 _____

6. 社團活動或戶外活動： _____

(須出示附件影本)

請於 **5月17日(四) 17:30前** 填妥報名與甄選表 (並蓋妥系所繳交至國際事務處國際學生事務組 熊子誼小姐(聯絡電話：02-7734-1273)

e-mail: nicolekuma@ntnu.edu.tw

錄取學生名單將於5月30日前以Email通知及公告國際事務處網站

*無台胞證與護照的錄取同學，請於 **6月15日(五)** 前完成辦理。

護照申請約臺幣 1600 元，需 4-5 個工作天；台胞證新辦申請約臺幣 1600-1800 元，需 7-10 個工作天；加簽約臺幣 600-700 元，需 4-6 個工作天。

※ 本系所准予該生於 07 月 09 日~07 月 16 日請公假參加由三峽大學主辦之
【三峽大學臺灣大學生“魅力三峽”暑期遊學計畫】。

(系所章)

臺灣教育中心計畫經費審查意見檢核表

SOP06-027-01

申請學校：國立台灣師範大學
 中心：泰國曼谷台灣教育中心
 計畫期程： 年 月至 年 月

審查委員/ 審查意見	委員 1	學校回應說明 (該項如不需說明請填「知悉」)	審查意見執行情形說明 (計畫執行後學校填寫)	複審檢核
1				
2				
3				
4				
5				
6				

填表日期：

填表人：

主管：

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：國立臺灣師範大學
 計畫編號：
 計畫名稱：教育部補助【 年泰國曼谷台灣教育中心】經費
 教育部核定函日期文號：
 計畫期程：中華民國： 至 止

所屬年度：
 計畫主持人：國際事務
 單位：新台幣元
 百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支金額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證號碼	財產編號	備註
人事費										請查填
業務費										* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
雜費										* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部份補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助
										*餘額繳回方式
										<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理
										(<input type="checkbox"/> 繳回)
										(<input type="checkbox"/> 不繳回)_元納入基金)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位 與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部： 元
										： 元
										： 元
										*流用原因說明
合計：										

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。
- 六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。
- 七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過 30%時，請說明原因。

OIA 信箱回覆統計表

統計期間:○○年○○月○○日~○○年○○月○○日

承辦組別	信件類別	件數	百分比(%)	備註
總計				

承辦人：

單位主管：

附件：○○大專校院○○學年度招收大陸地區學生招生計畫

學校承辦單位：

聯絡人：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件：

目 次	
<u>項目</u>	<u>頁次</u>
壹、招生系所總數	
貳、申請陸生招生系所統計表	
參、學生輔導機制	
肆、國際及兩岸交流	
附件 1. 國立臺灣師範大學 學年度申請陸生招生系所統計表	
附件 2. 本校大陸地區姐妹校名單	

壹、招生系所總數

招生系所總數	
碩士班:	— 所
博士班:	— 所
申請系所總計	— 所

貳、申請陸生招生系所統計表

序號	院、系、所、學位學程	特色優勢
碩士班: 系、所、組		
1		
2		
博士班: 系、所、組		
1		
2		

註： 學年度申請陸生招生系所統計表列印請見附件 1

參、學生輔導機制

項 目	說 明
1. 專責單位與行政支援	
2. 宿舍安排	
3. 學雜費收費	
4. 其他誘因及輔導機制	

肆、國際及兩岸交流

國立臺灣師範大學學生事務處校園安全事件處理報告表

當事人	系所：	班級：	姓名：	聯絡電話：	
事件類別	<input type="checkbox"/> 詐騙恐嚇	<input type="checkbox"/> 竊盜事件	<input type="checkbox"/> 溺水事件	發生時間	年 月 日 時 分
	<input type="checkbox"/> 運動傷害	<input type="checkbox"/> 突發疾病	<input type="checkbox"/> 人為破壞事件	獲悉時間	年 月 日 時 分
	<input type="checkbox"/> 食物中毒	<input type="checkbox"/> 蛇蟲傷害	<input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾	事故地點	
	<input type="checkbox"/> 自傷事件	<input type="checkbox"/> 火災事件	<input type="checkbox"/> 師生管教衝突	相關人員	
	<input type="checkbox"/> 實驗傷害	<input type="checkbox"/> 交通意外	<input type="checkbox"/> 學生之間衝突		
	<input type="checkbox"/> 暴力事件	<input type="checkbox"/> 天然災害(地震、颱風、水災)			
	<input type="checkbox"/> 其他：				
事件摘要					
目前狀況	◎已先行通報： <input type="checkbox"/> 系教官 <input type="checkbox"/> 軍訓主任 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 系主任 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 學務長 <input type="checkbox"/> 主任秘書 <input type="checkbox"/> 副校長 <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 其他單位： ◎是否報案： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：受理單位 員警姓名： 電話： ◎媒體是否知悉： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(媒體名稱)： ◎當事人現況： <input type="checkbox"/> 平安 <input type="checkbox"/> 送()醫院 <input type="checkbox"/> 自行處理 <input type="checkbox"/> 家長處理 <input type="checkbox"/> 其他：				
後續處理	<input type="checkbox"/> 師長慰問 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 調處和解 <input type="checkbox"/> 保險理賠 <input type="checkbox"/> 急難慰助 <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 轉介輔導 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：				
軍訓室		學務長	秘書室	副校長	
後會相關單位	導師		校長		
	系所主管				
備註	一、緊急事件請優先電話報告學務長及主任秘書，本報告表再逐級陳閱及會辦。 二、本案如有其他資料請以附件方式附陳，並於陳核後將本表送校安承辦人管制。 三、通報及分送單位視狀況，自行增刪。				

附件一：國立臺灣師範大學推動國際學術合作交流補助申請表

申請單位	科/系/所/院	申請日期： 年 月 日	
承辦人	姓名（職稱）	校內分機： E-mail：	
單位主管 簽章			
學院/一級 單位	一級單位主 管簽章		
計畫主持人			
計畫名稱			
活動日期			
計畫摘要			
合作交流 方式	請選填以下項目之一：赴外修習專業學分課程、海外實習、境外教學、移地教學、移地研究、與我校合辦之海外競賽、海外交流演出、海外志工、其他（有助於提昇我校國際學術交流之活動）		
參與人數	老師____人，學生____人		
申請經費 項目及數額	老師：來回機票費_____元 X ____人， 日支生活費_____元 X ____日 X ____人， 合計_____元(限佔申請經費總額 30%以下)		

附件二：國立臺灣師範大學推動國際學術合作交流補助自評表

審查指標	自評說明	審核分數 (此欄位留白)
1. 必要性 (20%) <input type="checkbox"/> 很高 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 普通		
2. 國際互動交流度 (20%) <input type="checkbox"/> 很高 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 普通		
3. 對我校國際化發展之重要性 (20%) <input type="checkbox"/> 很高 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 普通		
4. 師生獲益度 (20%) <input type="checkbox"/> 很高 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 普通		
5. 經費編列合宜度 (20%) <input type="checkbox"/> 很高 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 普通		
其他: 單位自訂指標及說明 (例如: 此活動配合畢業要求或外語能力要求……等)		
總分(此欄位留白)		

國立臺灣師範大學校務基金出國計畫表

計畫名稱	中文			
申請單位				
計畫 主持人	姓名	(請簽章)	服務單位	
			職 稱	
			聯絡電話	
計畫 聯絡人	姓名		服務單位	
			職 稱	
			聯絡電話	
出國事由	<input type="checkbox"/> 赴外修習專業學分課程 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 境外教學 <input type="checkbox"/> 移地教學 <input type="checkbox"/> 移地研究 <input type="checkbox"/> 與我校合辦之海外競賽 <input type="checkbox"/> 海外志工 <input type="checkbox"/> 海外交流演出 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
前往國家			前往地點	
出國人員 基本資料	編號	姓名	服務單位	職稱
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
出國人數	合計 _____ 人			
出國期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止共計 _____ 天			
出國計畫 摘要	(本計畫書請另紙繕附並請詳盡填寫)			
相關證明 文 件				

出國每日 行程概述			
出國期間 課程安排			
經費來源	國際事務處 150-25 推動國際合作補助專款		
請購單 編號			
經費概算	老師：來回機票費_____元 x __ 人， 日支生活費_____元 x __日 x __ 人， 以上合計_____元		
	學生：來回機票費_____元 x __ 人， 日支生活費_____元 x __日 x __ 人， 以上合計_____元		
預期成效			
單位主管 核章		一級單位 主管核章	

<p>國際事務處 會核意見</p>	
<p>人事室 會核意見</p>	
<p>會計室 會核意見</p>	
<p>校長核示</p>	

國立臺灣師範大學校務基金出國報告

承辦人：

聯絡電話：

日期： 年 月 日

計畫名稱			
出國人員	姓名	服務單位	職稱
出國地點			
出國期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
承辦單位 核章			
國際事務處 會核意見			
人事室 會核意見			
校長核示			

備註：出國人員若為 2 人以上，得以 1 人為代表提交出國報告。

報 告 內 容

- 一、目的：
- 二、過程：
- 三、心得：
- 四、建議：
- 五、其它（自行決定是否附論文或相片…等資料）

****姊妹校訪問活動行程表(範例)

3月28日至3月31日		行程內容(活動及住宿地點)	受訪單位聯絡人及電話	備註
第1天 3月28日 星期三	17:15-19:20	松山機場起飛前往上海虹橋機場 (華航 CI8005)	接機， TEL: [REDACTED]	抵達上海後請直接打電話聯繫 [REDACTED]先生。
	宿	宏泉麗昇酒店 上海普陀區桃浦路210號		
第2天 3月29日 星期四	8:40	酒店大廳等候	華東師大歐伯君老師接，電話： [REDACTED]	請先辦理退房。
	9:30-10:30	訪華東師範大學、遞交宣言捲軸 陳群副校長代表俞立中校長接待 (分管交流與研究生業務兼研究生院院長)	港澳臺辦歐伯君老師 中山北路校區老物理樓3樓349接待室 上海中山北路3663號 電話: [REDACTED]	
	13:00-14:21	搭動車G138商務座前往南京 (上海虹橋-南京南站)	上海華邦文化傳播有限公司 [REDACTED]	
	16:00-17:00	訪南京師大，遞交宣言捲軸 隨園校區100號接待室 晚宴後南京師大送機	南京師大隨園校區南京市寧海路122號 港澳台辦公室主任吳亦東 電話: [REDACTED]	抵達南京南站前往南京師大請自行搭計程車，約20分鐘車程，請留單據報帳。
	21:15-23:25	中國南方航空 CZ3698 南京祿口機場-廣州白雲機場		請南京師大安排送機。
	宿	廣州：亞洲國際大飯店	廣州市環市東路326號之一 電話:(86 20)6128 8888	機場至酒店請自行搭車 車程約30分鐘。
第3天 3月30日 星期五	9:30-11:00	訪華南師範大學：劉鳴校長接待 華師大石牌校區辦公大樓7樓接待室 11:00-12:45 午宴	港澳臺辦陳曉玲老師 辦公室 手機: [REDACTED] 電郵: [REDACTED]	上午請由酒店自行搭車前往華南師大石牌校區。約15分鐘車程。
	14:00-	原技職教育考察團行程		午宴結束，請東莞教育廳至華師大接鄭副
	17:00-19:00	陳處長返台 CI522		
	宿	凱景酒店		

3月28日至3月31日		行程內容(活動及住宿地點)	受訪單位聯絡人及電話	備註
第4天 3月31日 星期六		教育考察團行程		
	17:00-19:00	鄭副返台 CI522		

國立臺灣師範大學校務基金 / 年度經費出國計畫表

計畫名稱	中文				
	英文				
申請單位					
計畫主持人	姓名 (請簽章)		服務單位		
			職稱		
			聯絡電話		
計畫聯絡人	姓名		服務單位		
			職稱		
			聯絡電話		
出國事由	<input type="checkbox"/> 出席會議 <input type="checkbox"/> 考察 <input checked="" type="checkbox"/> 訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 洽談學術合作交流計畫 <input type="checkbox"/> 境外開班、教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
前往國家		前往地點			
出國人員 基本資料	編號	姓名	服務單位	職稱	
出國人數	合計 人				
出國期間					
出國計畫內容					
相關證明文件					
出國行程 概 述					
出國期間課程安排					

經費來源	由校務基金自籌經費支應，項目為（請勾選）： <input type="checkbox"/> 捐贈收入 <input type="checkbox"/> 建教合作收入 <input type="checkbox"/> 推廣教育收入 <input type="checkbox"/> 推動科技研究發展經費 <input type="checkbox"/> 投資取得之收益 <input type="checkbox"/> 委辦計畫結餘及行政管理費各單位分配款 <input type="checkbox"/> 在職專班收入 <input type="checkbox"/> 其他：國際事務處兩岸交流專款。 <input type="checkbox"/> 場地設備管理收入		
請購單編號			
經費概算			
預期成效			
承辦單位： 會辦單位：			
會計室 會核意見		人事室 會核意見	
校長核示			

編號：_____ 國立臺灣師範大學派車單 申請日期：__年__月__日

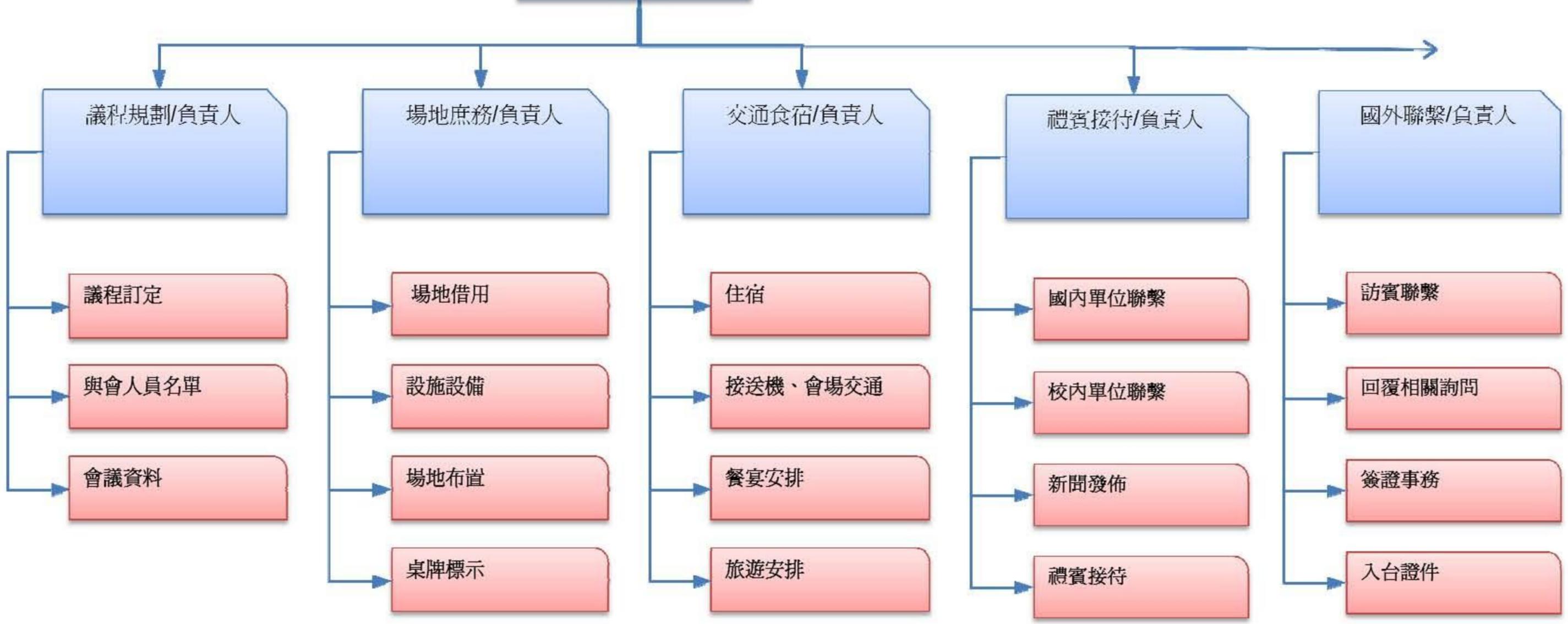
用車事由				車輛種類	車	乘車人	
目的地				搭乘人數	人	乘車地點	
用車時間	年	月	日	時	分起至		
	年	月	日	時	分止		
申請單位			申請人	蓋章	主管	蓋章	
分機號碼						蓋章	
實習輔導組（大四校外教學實習派車請先會實習輔導組）			承辦人	蓋章	主管	蓋章	
						蓋章	
核派單位	派用車輛車號			駕駛姓名			
	車輛管理員：蓋章		組長：蓋章		總務長：蓋章		
車 輛 使 用 紀 錄							
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	用車人簽章	出場前里程表讀數	
						回場後里程表讀數	
						出場前里程表讀數	
						回場後里程表讀數	
						累計行駛里程	
						公里	
備註						添 加 燃 料 數 量	公升
駕駛人員簽名：				管理人員簽章			

發行日期：2011/11/01

分工圖範例

SOP06-033-01

統籌單位/召集人



籌備工作檢核表

執行期程	辦理事項	負責單位	負責人員	執行進度
會議前 12 週				
	訂定會議籌備時程	統籌單位		
	確定來賓名單	統籌單位		
	召開籌備會議	統籌單位		
	製作邀請函	議程規劃單位		
	邀請國外與會人員	對國外聯繫執行單位		
會議前 4 週				
	收集來賓抵台資訊、代為辦理入台證件	對國外聯繫執行單位		
	確定本校與會師長名單	統籌單位		
	邀請國內校外內外單位師長	禮賓接待執行單位		
會議前 3 週				
	確認各執行單位工作進度、工作人員名單(包括工讀同學及服務同學)	統籌單位		
	確認議程、受邀與會人員名單、會議資料製作及議程執行細節	議程規劃單位		
	確認場地設施及布置。	場地庶務執行單位		
	訂妥來賓住宿、接送交通車輛、餐宴安排	交通食宿安排執行單位		
	確認本國校內外來賓名單、接待工作人力分配、接待禮賓工作流程、新聞發佈相關事宜	禮賓接待執行單位		
	確認國外來賓名單、班機資訊、簽證狀態	對國外聯繫執行單位		
會議前兩週				
	備妥會議資料、文宣、禮品、學校簡介影片等會議相關物品	議程規劃單位		
	印與會者名牌	場地庶務執行單位		
	完成所有會場指引標示	場地庶務執行單位		
	製作工作人員等通訊錄	統籌單位		

會議前一週				
	寄送給所有與會者當天議程及提醒	對國外聯繫執行單位/禮賓接待執行單位		
	持續與各相關單位聯繫接洽	禮賓接待執行單位		
會議前 3 日				
	彩排或模擬演練	統籌單位		
會議前 1 日				
	把議程文宣禮品等會議進行物品送至會場	場地庶務執行單位		
	提醒所有參與者出席	對國外聯繫執行單位/ 禮賓接待執行單位		
會議當天				
會議開始前 1 小時	所有工作人員抵達會場	統籌單位/各執行單位人員		
會議開始前 1 小時	工作人員訓練完成	統籌單位/各執行單位人員		
會議開始前 2 小時	場佈完成	場地庶務執行單位		
	來賓抵達	禮賓接待執行單位		
會議結束後	散會、清理場地	場地庶務執行單位		
會議結束後				
會議結束後 3 日內	致所有參與者感謝函	對國外聯繫執行單位/ 禮賓接待執行單位		
會議結束後一週內	給付尾款	各執行單位		
會議結束後一週內	收集單據進行核銷	各執行單位		

入台申請流程

一、申請入台事宜

申請入台對象：大陸地區文教專業人士、行政人員及學生

時效：建議來台前二個月申辦，以應兩岸郵遞及作業時間需求。

依據：大陸地區專業人士來臺從事專業活動許可辦法 / 內政部移民署

大陸地區文教專業人士及學生來臺從事文教活動審查要點 / 教育部

邀請大陸地區專業人士來臺從事活動須知 / 陸委會

(一)邀請

1. 由本校邀請單位(系所或行政單位等)發邀請函給受邀人。
2. 邀請函影本留存，以供後續申請流程之需。

(二)準備申請文件 (相關表格請依據移民署網站最新表格)

1. 大陸地區人民入出台灣地區申請書，請詳細填寫。
 - 照片 2 吋：請備白底、脫帽、半身、彩色照片。請務必符合規定規格。
 - 申請事由及代碼：可填「79 文教活動」。
 - 第二頁「申報事項」欄，請確實勾選。
 - 大陸地區居民身份證正反面影本，需清晰。
2. 相關專業造詣或職務證明文件(如在學證明、在職證明、相關證書等)。
3. 團體名冊 (只邀請 1 人者免填。須蓋校印)。
4. 保證書 (個人或團體一份。蓋「負責人」章、校印。)
5. 活動理由及計畫書 (蓋「負責人」章、校印)
6. 活動行程表 (蓋「負責人」章、校印)
7. 邀請函影本。
8. 邀請單位委託書(蓋「負責人」章、校印)；填寫範例
9. 掛號回郵信封，貼足郵資 25 元，每人一個。或派人員親領。

10. 證照費每人 600 元。

11. 大陸人士來臺參訪研討會記錄（參加研討會結束後邀請單位需陳報）。

* 文件 1~3 由大陸人士填寫，文件 4~11 由邀請單位填寫。

（三）申請用印

填寫本校用印申請表，檢附前述(二)申請文件，經陳核後送文書組用印。

（四）準備送件

1. 申請文件需依序排好，並影印 2 份。

《例如》團體 3 人，申請資料依序(依團體名冊順序)排列如下：

第 1 人：申請書、在學(職)證明文件、保證書、團體名冊、活動理由及計畫書、活動行程表、邀請函影本、回郵信封。

第 2 人：申請書、在學(職)證明等、回郵信封。

第 3 人：申請書、在學(職)證明等、回郵信封。

備註：每份申請書右側邊，請直行註明「教育部 文併 000(第 1 人姓名)，共__人」。

2. 申請時攜帶正本 1 份及影本 2 份至移民署花蓮服務站窗口辦理，本校承辦人請攜帶身分證、本校服務證，以備查驗。

（五）申請日期及窗口

請於預定來台日兩個月前提出申請。

1. 受邀人士在大陸地區者：由邀請單位向移民署各地服務站代為申請。

2. 受邀人士在第三地區者，由受邀人士向我駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構申請，移轉移民署辦理。但該地區尚無派駐機構者，得由邀請單位代向移民署申請。

3. 或另依據「大陸地區人民來臺從事觀光活動許可辦法」委託旅行社辦理，限 5 人以上、15 日以內行程。

(六) 核准通過

移民署將核發之入台證正本寄給申請(邀請)單位或親自前往領取，由申請(邀請)單位轉寄給受邀人。

請先掃描 e-mail 給受邀人，再寄送正本供受邀人洽辦大陸出境事宜。

(七) 注意事項

1. 入台許可證有效期限 3 個月，請務必於期限內入境。若超過有效期限，需重新申請。
2. 受邀人其主要專業活動，不得變更；來臺日期或行程有變更者，邀請單位應於入境前檢具確認行程表及原核定行程表，送主管機關及相關目的事業主管機關備查。
3. 受邀人來臺參加國際會議或重要交流活動者，得申請配偶及直系親屬一人同行來臺。
4. 以團進團出，單次入出境為原則。

二、辦理延期事宜

依據：專業人士來臺從事專業活動延期送件須知

延期以 1 次為限，至多同意延期 2 個月。

請於停留期間屆滿 5 日前備齊以下證件提出申請(可提早於 1 週前提出)：

(一)尚未入境者，不得辦理延期。

(二)已入境者，須附申請資料如下：

1. 入出境許可證正本
2. 延期申請書
3. 延期計畫書及行程表 (需蓋負責人章、校印)

4. 延期費每人 300 元，附掛號回郵信封。
5. 逕向移民署各地服務站申請，不受理郵寄申請。

* 備註：

1. 各式資料備妥 1 份即可，無須影本。
2. 入出境許可證正本裝訂於申請書左上方。
3. 團體延期，請於每份申請書右側邊直行註明「教育部 文併 000，共__人」。

三、移民署相關表格及須知

[https://www.immigration.gov.tw/ct_cert.asp?xItem=1089292&ctNode=32595
&mp=1](https://www.immigration.gov.tw/ct_cert.asp?xItem=1089292&ctNode=32595&mp=1)

保單號碼	員工本人ID	被保人ID	姓名	性別	職別	等級	生日	月薪	勞薪	受益人	生效日	員工編號	關係	記名記戶	部門

保戶基本資料												
(*) 被保險人 (事故者) 資料	保單號碼(服務人員填寫)				學號				班級科別			
	姓名				身分證字號				出生日期			
									年 月 日			
(*) 居住 住所地址	□□□											
(*) 聯絡電話	()			手機			電子郵件					
(*) 申請種類	<input type="checkbox"/> 非意外事故(疾病)(1)				<input type="checkbox"/> 意外事故(傷害)(2)				(*) 申請日期		年 月 日	
(*) 事故原因					(*) 事故日期		年 月 日					
(*) 理賠類別	<input type="checkbox"/> 死亡(A) <input type="checkbox"/> 殘廢(B) <input type="checkbox"/> 重大疾病(C) <input type="checkbox"/> 醫療(E) <input type="checkbox"/> 防癌(G) <input type="checkbox"/> 生活補助金(N)											
(*) 保險金 領取方式 <small>(未勾填給付方式,一律以禁背支票支付)</small>	<input type="checkbox"/> 匯撥至受益人帳戶 (匯撥方式請附上存摺影本並加填下方欄位)											
	戶名			身分證字號								
	金融機構 (分行)		(中文名稱)			行庫局號 代號		帳號				
	<input type="checkbox"/> 禁止背書轉讓支票 <input type="checkbox"/> 取消禁止背書轉讓支票 <input type="checkbox"/> 現金											
	選取支票給付者, 加填受益人身分證字號				(給付方式選取「取消禁止背書轉讓支票」或「現金」者, 以櫃檯親領、受益人為7歲以下或外籍人士為限)							
受 益 人 (法定代理人) : (親自簽名並請參閱下欄說明)							受益人與被保人關係: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 其他					
1. 大專院校學生團體保險, 除身故保險金受益人外, 其他保險金受益人一律為學生本人。 2. 教育部及內政部兒童局招標中等學校以下學生團體保險, 受益人為被保險人學籍所載之法定代理人或家長。但被保險人已成年者, 其醫療保險金或殘廢保險金受益人得為本人。 3. 非屬上述第二項之幼童團體保險, 除身故保險金受益人外, 其他保險金受益人一律為學生本人, 但受益人為未成年人時, 得選擇匯款至法定代理人帳戶(須另檢附關係證明文件), 並於本公司將款項匯入法定代理人帳戶時, 視為已對受益人給付。												
注意事項 1. 申請死亡保險金且受益人有數人時, 限選擇同一領取方式; 受益人逾2人時, 請另填附件(一)。 2. 因匯款帳戶錯誤、變更、撤銷等原因致無法完成轉帳者, 本公司得改以禁止背書轉讓支票給付。 3. 依保險契約條款約定, 受益人申請各項保險金時, 本公司得請求被保險人或受益人提供被保險人病歷調查同意書, 其費用由本公司負擔。 4. 各項理賠給付所需申請文件請詳見後頁, 惟給付項目仍以保險契約條款之約定為準。												
(*) 投保學校證明欄												
投 保 學 校						關防/學保專用章						
學 校 代 號						可以具完整學校名稱字樣之橡皮章代替學校印信(關防或學保專用章)						
校 址												
電 話												
校(園、所)長 或 職 務 代 理 人												
經 辦 人 員												
						職章						
						簽章						
本申請書所載被保險人確係本校學生並已參加學生團體保險, 特此聲明。												
(*) 服務人員(送件人)基本資料												
送件人姓名			單位代號			送件人 ID						
連絡電話			市話: ()			分機			手機:			



303002



00004

