

國立臺灣師範大學 98 學年度第一次國際事務會議記錄

時間：中華民國 98 年 11 月 4 日（星期三）上午 9 時

地點：校本部行政大樓第一會議室

主席：莊處長坤良

記錄：許雯逸

出席人員：陳教務長瓊花(孔令泰代) 方學務長進隆 陳研發長建添(請假) 周處長愚文 溫總務長良財(鄧麗君代) 何院長榮桂(請假) 陳院長麗桂 郭院長忠勝(劉紀萱代) 林院長昌德 許院長瑞坤 馮院長丹白(請假) 張院長少熙(請假) 潘院長朝陽(請假) 陳院長文華(請假) 林院長東泰 譚主任光鼎 陳主任李綱(請假) 陳主任仲彥 姜主任逸群 周主任麗端 溫主任明忠(請假) 張主任正芬 卜所長小蝶(藍苑菁代) 黃所長乃熒(請假) 王所長華沛(鍾聖音代) 邱所長瓊慧 孫所長瑜華(請假) 顏主任瑞芳 陳主任秋蘭(請假) 陳主任豐祥(請假) 陳主任國川 李所長根芳(王正廷代) 李所長勤岸 蔡所長錦堂(請假) 洪主任有情 高主任賢忠 許主任貫中 陳主任仲吉 管主任一政(劉珮汝代) 黃主任文吉(請假) 林所長陳涌 蔡所長慧敏 吳所長謙讓(請假) 林所長樸嶺(陳雅玲代) 李主任振明(請假) 林主任磐聳 梁所長桂嘉(請假) 曾所長曬淑(請假) 林主任明慧(請假) 錢所長善華 林所長淑真 吳主任明振 游主任光昭(林曉鈴代) 王主任希俊(陶禹倩代) 程主任金保 洪主任欽銘(黃政吉代) 蔡主任虔祿(林巧怡代) 林主任德隆(請假) 程所長瑞福(請假) 謝所長伸裕 蔡主任雅薰(張家綸代) 蔡主任昌言(請假) 朱主任我芯 曾所長金金 王所長基倫(請假) 賴所長守正(洪凱殷代) 賴所長志樑 吳主任福相 林主任熒嬌(請假) 邱主任炫煜 劉主任正傳(請假) 周所長世玉(林立婷代) 范所長世平 陳所長炳宏(請假) 潘所長淑滿 梁組長一萍(請假) 陳組長純音 陳輔導員莉菁 詹組員心懿 韓專員恩真 學生會長姚昭揚同學

甲、報告事項

壹、主席報告(略)

貳、本學期工作報告(略)

參、補充報告

- 一、為鼓勵優秀學生出國研習，今年首度補助 22 名書卷獎得獎生前往姊妹校英國 Brunel University 參加語言文化研習團。未來為加強推動與歐洲地區學校之交流，將擴大提供該地區姊妹校語言文化研習相關資訊，並優先補助書卷獎同學。
- 二、有關外國學生之中文能力要求，由各系所決定，但建議審查學生入學申請時，除檢閱書面資料外，宜明訂須通過之華語測驗級數，並加入電話或其他方式之口試。
- 三、除國際事務處舉辦之中文聊天室、中文寫作工作坊外，本校華研所已開設外國學生華語專班，提供基礎、初級、中級、高級

四種課程。各系所可鼓勵有需求的學生選修，以提升其中文能力。

- 四、外國學生在台除課業壓力外，亦有語言、文化及生活適應等問題，請各系所師長及同學多給予關懷與協助，營造友善的國際化校園環境。
- 五、為促進本校學生與國際學生之交流，由本校英語中心及英語系主辦、本處協辦之全英語國際文化體驗營，今年之參加對象除本校各學院學生外，亦有本校國際學位生、國語中心學員，以及來自全國各大學校院之國際學生參加。

肆、回應與建議

- 一、有關接待家庭事宜，目前已提供短期研習國際學生接待家庭，其他學位生皆安排一對一學伴，除協助接機、報到及註冊入學外，亦經常接待國際學生並參與文化交流活動。
- 二、有關辦理外籍教師迎新會事宜，將配合外籍老師人數成長及需求，規劃相關活動，以協助新進外籍教師。
- 三、有關外籍生之照顧與輔導方面，國際學生事務組將儘量提供協助，若需深度諮商，則轉介學輔中心提供專業服務。
- 四、有關學生赴海外志工服務事宜，將進一步與各國姊妹校聯繫，互相提供服務訊息，提供雙方學生參與志工服務及交流機會。
- 五、為協助各院系所推動國際學術合作交流，將規劃設置國際學術合作基金，以提供相關經費，如交換生獎學金等。

乙、散會(10時25分)